UQAR Emplois et Stages

LE POSTE Le portail des offres de stage et d'emploi de l'UQAR

Conseiller(ère) en ressources humaines (nouveau poste)

Administration publique locale et régionale

Dotation externe FQM

137, route 132 O. Percé (Québec) G0C 2L0

Vous êtes reconnu(e) pour votre vision stratégique et vos compétences en ressources humaines?

La Ville de Percé est présentement à la recherche d'un(e) conseiller(ère) en ressources humaines pour venir soutenir son équipe municipale.

En étroite collaboration avec la direction générale, votre rôle consistera notamment à assurer une saine gestion des ressources humaines de la Ville ainsi que conseiller stratégiquement et soutenir celle-ci et les membres du Conseil en la matière.

Principales responsabilités

- Conseiller la direction générale et les cadres en matière de législation relative aux ressources humaines et relations du travail ;
- Planifier, élaborer, appliquer et évaluer les stratégies en matière de ressources humaines et de relation du travail ;
- Gérer le service des ressources humaines sur délégation de pouvoir par la direction générale ;
- Accompagner les employés dans le cadre de la gestion des avantages sociaux ;
- Représenter la Ville auprès des différents comités de relations du travail et/ou lors de convention collective;
- Élaborer et mettre en œuvre des politiques, procédures et programmes variés ;
- Assurer les processus de recrutement ;
- Être responsable de l'établissement et de la mise à jour des descriptions de postes, des échelles salariales, des systèmes d'évaluation de compétences et de rendement ;
- Coordonner la formation et le perfectionnement des employés en collaboration avec la direction générale ;
- Être responsable de la gestion des dossiers de santé et sécurité du travail ;
- Analyse et produire différentes déclarations et reddition de comptes auprès des instances gouvernementales en lien avec les RH ;
- Effectuer toute autre tâche connexe liée aux fonctions.

Profil recherché

Informations sur le poste

Type d'emploi
Temps plein

Domaines
Administration publique locale et régionale

Région
Gaspésie--Îles-de-la-Madeleine

Publié
6 février 2025

Expérience
3 ans

Niveau de scolarité exigé
Formation universitaire

Fin des candidatures
23 février 2025

Informations sur l'employeur

Nom de l'entreprise
Dotation externe FQM

- Détenir une formation universitaire (BAC) en relations industrielles, en ressources humaines ou toute autre combinaison de formation et d'expérience jugée pertinente ;
- Détenir un minimum de 3 ans d'expérience dans un poste similaire;
- Détenir de l'expérience dans le monde municipal (un atout);
- Être membre de l'Ordre des conseillers en ressources humaines CRHA (un atout);
- Faire preuve d'autonomie, d'adaptabilité et de flexibilité;
- Faire preuve de rigueur, d'organisation, de créativité et d'innovation;
- Avoir un bon esprit critique et faire preuve de jugement ;
- Avoir une bonne capacité à gérer le stress et à travailler avec plusieurs dossiers simultanément;
- Avoir de bonnes aptitudes communicationnelles et relationnelles ;
- Avoir une excellente maîtrise du français et des logiciels de la suite Office 365.

Conditions offertes

- Rémunération compétitive selon les dispositions en vigueur
- Horaire de travail d'environ 32.5 heures par semaine
- Formation d'appoint si requis
- Cotisation à un ordre professionnel payée par la Ville de Percé (si applicable)
- Autres avantages offerts à négocier avec la Ville de Percé

Ce poste vous intéresse? Transmettre votre CV au plus tard le 23 février 2025 à l'adresse suivante : recrutement.externe@fqm.ca.

Nous vous remercions de votre intérêt pour le poste. Seules les personnes retenues seront contactées.

Photos

