


Directeur des Opérations / Directrice des Opérations

Administration, Développement des sociétés et territoires, Gestion de projet

 Go RH

 1820 Rue Galt O, Sherbrooke, QC J1K 1H8

Êtes-vous prêt(e) à transformer la qualité de vie des communautés de l'Estrie ?

Votre leadership inspirant et votre rigueur en gestion de projets sont des atouts majeurs ? L'OEDC, en pleine expansion, recherche un(e) **Directeur(trice) des opérations** pour renforcer son équipe et accompagner sa croissance.

Créé en 2006, l'Observatoire estrien du développement des communautés (OEDC) est une ressource clé pour les acteurs du développement régional.

Nous visons à améliorer la qualité de vie en Estrie grâce à un soutien stratégique et des actions concrètes.

VOTRE MANDAT

Relevant de la direction générale, la direction des opérations sera un pilier crucial pour le succès et le bon fonctionnement de l'OEDC, en soutenant la direction générale dans la gestion des opérations, des communications, du marketing, du développement des affaires, ainsi que dans la planification et l'organisation d'activités et la gestion des ressources humaines.

VOTRE CONTRIBUTION :

- **Piloter les plans d'action** : Définir les objectifs, gérer les échéanciers, assurer le suivi et l'évaluation avec l'équipe.
- **S'assurer au mieux de ses capacités et de ses connaissances de la rentabilité des opérations** : Veiller à l'efficacité et à la qualité des services et produits, en validant les offres, les estimations d'heures, les rapports et les budgets.
- **Identifier les besoins** : Rester informé(e) des besoins des membres et partenaires ainsi que des évolutions du contexte pour être force de proposition.
- **Établir et entretenir des partenariats stratégiques** : En soutien à la direction générale, contribuer à positionner l'OEDC comme un leader en développement des communautés, représenter l'organisation dans divers forums, et soutenir activement la mobilisation des membres.
- **Gestion de l'équipe** : Préparer et animer des réunions d'équipe pour assurer une coordination et une cohésion efficaces.

L'EXPÉRIENCE OEDC !

- Un poste permanent à temps plein, **35h par semaine**.

Informations sur le poste

Type d'emploi

Temps plein

Domaines

Administration, Développement des sociétés et territoires, Gestion de projet

Région

Estrie

Salaire offert

66 072 \$ - 82 980 \$ / an

Publié

9 décembre 2024

Expérience

5 ans et +

Niveau de scolarité exigé

Formation universitaire

Fin des candidatures

17 janvier 2025

Informations sur l'employeur

Nom de l'entreprise

Go RH

- Une rémunération annuelle de **66 072\$ à 82 980\$** adaptée à votre expérience.
- Un programme d'**assurance collective** pris en charge à 50 % par l'employeur.
- Des **horaires flexibles** et la **possibilité de télétravailler** de manière ponctuelle à 20% du temps.
- **Garderie subventionnée** en milieu de travail.
- Contribution de l'employeur (3%) à un **REER Collectif**.
- **Programme d'aide aux employés** (PAE).
- Bureaux situés dans le projet **Humano District**, un projet accessible par les sentiers du **Mont-Bellevue**, qui est un hub d'innovation sociale où sont logés plusieurs artistes et organismes.
- La possibilité de collaborer avec des **collègues passionnés** et **dynamiques**.
- Une philosophie axée sur des valeurs de **leadership partagé, de rigueur, d'écoute et de respect**.
- Un environnement de travail en espace ouvert pour une **collaboration optimale**.
- Une **allocation** pour **téléphone portable**.

VOUS AVEZ LE PROFIL ?

- Diplôme d'études universitaire dans une discipline jugée pertinente, avec une expérience de gestion ou de coordination de plus de cinq ans.
- Connaissance du milieu de développement des communautés.
- Excellentes compétences en communication et leadership collaboratif.
- Grande autonomie et sens aigu de l'organisation.
- Grande aisance numérique.

Rejoignez-nous pour jouer un rôle clé dans le développement de l'Estrie et contribuer activement à l'amélioration de la qualité de vie de ses communautés!