

Agent(e) de Projets (Stagiaire)

Administration, Administration publique locale et régionale, Gestion de projet

 Conseil de la fédération (Secrétariat)

Le Secrétariat du Conseil de la fédération recrute actuellement pour l'un des stages rémunérés les plus axés sur l'expérience pratique au Canada!

Basé à Ottawa, ce stage rémunéré de 14 mois débute en mai 2025 et offre la possibilité de travailler à temps plein dans le domaine des relations intergouvernementales canadiennes.

Quels sont les avantages?

- Recevoir un salaire annuel de 50 000 \$ – les frais de déménagement sont remboursés jusqu'à concurrence de 3 000 \$
- Développer une compréhension approfondie de la fédération canadienne
- Améliorer sa capacité de saisir l'essentiel et de faire le résumé des discussions politiques
- Voyager dans différentes régions du Canada pour aider à planifier et organiser les rencontres des premiers ministres des provinces et territoires et des hauts fonctionnaires
- Acquérir de nouvelles habiletés dans plusieurs domaines – y compris créer des publications pour les réseaux sociaux et gérer les communications
- L'occasion de travailler au bureau du Secrétariat du Conseil de la fédération à Ottawa

Profil des exigences de l'emploi :

Les candidats doivent être âgés de 25 ans ou moins, avoir obtenu un diplôme de premier cycle ou de cycle supérieur dans une université reconnue et être légalement autorisés à travailler au Canada. De plus, les candidats doivent manifester un intérêt pour la politique canadienne et le fédéralisme, et être capables de communiquer efficacement en français et en anglais.

Comment postuler :

Pour obtenir plus de renseignements concernant le stage et pour obtenir le formulaire de demande, visitez <http://www.pmprovincesterritoires.ca/programme-de-stages-jeunesse/>

Informations sur le poste

Type d'emploi

Temps plein

Domaines

Administration, Administration publique locale et régionale, Gestion de projet

Salaire offert

50 000 \$ - 50 000 \$ / an

Publié

20 février 2025

Expérience

1 an

Niveau de scolarité exigé

Formation universitaire

Fin des candidatures

27 février 2025

Informations sur l'employeur

Nom de l'entreprise

Conseil de la fédération (Secrétariat)

Veillez soumettre votre formulaire de candidature complété, avec tous les documents nécessaires (curriculum vitae, lettre de présentation, rédaction de 200 mots et copies de tous les relevés de notes universitaires détenus) au plus tard le 27 février 2025.

Veillez faire parvenir votre candidature par courriel à info@canadaspremiers.ca OU par la poste à l'adresse suivante :

Secrétariat du Conseil de la fédération
360, rue Albert, bureau 630
Ottawa (Ontario) K1R 7X7