

Chef d'équipe, Opérations et analyse financière

Administration, Finance, Sciences comptables

 Acceo Solutions inc

 1291 avenue Jules-Vernes, l'Ancienne-Lorette, Québec, G2E6K6

À propos d'ACCEO Solutions :

L'équipe de Québec d'ACCEO Solutions, une division d'Harris Computer, se spécialise dans l'édition et la distribution de logiciels de gestion destinés aux entreprises et aux professionnels. Grâce à ses produits phares Acoma et Avantage, ainsi qu'à son éventail de solutions spécialisées, nous contribuons à simplifier et optimiser les processus d'affaires de plus de 50 000 PME.

Le rôle :

L'équipe des opérations veille à ce que la facturation des différents produits et lignes d'affaires soit exacte et sans erreur. Elle supervise la production de multiples calculs et analyses, incluant, sans s'y limiter, les commissions des équipes de vente, les ristournes versées au réseau de revendeurs, ainsi que les budgets mensuels de revenus par ligne d'affaires.

En tant que Chef d'équipe, Opérations, vous soutiendrez votre équipe dans l'utilisation des meilleures méthodes de calcul et de recherche de données. Vous serez également responsable de la réalisation d'analyses financières plus complexes demandées par la haute direction, tout en cherchant constamment des moyens d'automatiser la production d'informations pour assurer l'excellence opérationnelle de l'équipe.

Vos principales responsabilités :

Informations sur le poste

Type d'emploi

Temps plein

Domaines

Administration, Finance, Sciences comptables

Région

Capitale-Nationale

Salaire offert

80 000 \$ / an

Publié

24 février 2025

Expérience

2 ans

Fin des candidatures

31 mars 2025

Informations sur l'employeur

Nom de l'entreprise

Acceo Solutions inc

Superviser l'équipe des opérations et veiller à l'exactitude de la facturation et des analyses financières.

Assurer la production des calculs complexes tels que les commissions des équipes de vente, les ristournes des revendeurs et les budgets mensuels de revenus.

Valider divers calculs comptables tels que les revenus reportés, les courus ainsi que les frais payés d'avance.

Mettre en place et optimiser les méthodes de travail liées à la recherche et au calcul des données.

Identifier et mettre en œuvre des solutions d'automatisation afin d'améliorer l'efficacité et la précision des processus opérationnels.

Fournir des analyses financières approfondies à la haute direction pour éclairer les décisions stratégiques.

Gérer un environnement dynamique avec un volume de transactions élevé et divers modèles d'affaires.

Le candidat idéal :

Le candidat recherché fait preuve de rigueur et d'une grande attention aux détails. Il possède une excellente capacité à appréhender une vue d'ensemble de l'unité d'affaires et des projets. Il sait s'adapter à un environnement avec plusieurs modèles d'affaires et un volume de transactions élevé.

Compétences requises :

Expérience en administration et en facturation, de préférence dans un environnement complexe et dynamique.

Expertise avancée en analyse financière et en traitement de données.

Maîtrise avancée d'Excel et de requêtes SQL.

Connaissance des concepts de comptabilisation des revenus et de facturation.

Compétences en automatisation des processus et en amélioration continue.

Si vous êtes passionné par l'analyse financière, que vous avez l'esprit d'équipe et une forte capacité d'adaptation, et que vous cherchez à contribuer à l'excellence opérationnelle de l'équipe, nous serions ravis de vous accueillir au sein de notre équipe.

Nous vous offrons :

Ce poste permanent à temps plein est situé dans nos bureaux de Québec;

Télétravail en mode hybride

Des assurances collectives payées par l'employeur;

Dès la première année, 3 semaines de vacances payées, une 4e semaine après 3 ans et une 5e semaine après 7 années de service dans l'entreprise;

5 jours de congé personnels par année;

Un programme de REER avec participation de l'employeur;

Un programme de reconnaissance de vie active (prime annuelle);

Anglais et français car nous avons des fournisseurs dans le reste du Canada et aux États-Unis

Seul les candidats retenus seront contactés



Harris souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et les candidatures des membres des groupes visés à savoir les femmes, les personnes handicapées, les personnes autochtones et les minorités visibles sont encouragées à soumettre leur candidature. Si vous êtes une personne handicapée, vous pouvez recevoir, sur demande, de l'assistance pour le processus de présélection et de sélection.

L'équipe de recrutement de talents de Harris n'a pas recours aux messages texte pour entrer en communication avec les candidats ou solliciter des informations confidentielles. Nous encourageons tous les candidats à postuler sur des postes publiés. Ils seront contactés soit par un gestionnaire de Harris, soit par un membre de l'équipe de recrutement de talents pour un entretien, dès lors que les critères requis sont satisfaits.

