

Janvier 2026 – Certification CPA – Temps plein – Québec

Administration



PwC

Ce que vous allez créer et faire

Les professionnels du groupe Certification de PwC connaissent le fonctionnement des entreprises de l'intérieur. Ils sont plus de 2 500, répartis dans 24 villes canadiennes, à travailler étroitement avec des sociétés ouvertes ou fermées. Ils aident à résoudre les problèmes complexes que rencontrent les gestionnaires et les administrateurs d'entreprises et servent l'intérêt du public en soutenant les systèmes de régulation des marchés des capitaux par une information financière fiable.

Nos équipes posent des questions, testent les hypothèses et déterminent si l'information financière produite par les entreprises est fiable pour les investisseurs et les autres intervenants. Nous avons les compétences techniques approfondies et l'expérience sectorielle nécessaires pour aider nos clients à surmonter les difficultés que représente la rapide évolution du monde des affaires et à consolider leur entreprise.

En tant que conseiller en voie d'obtenir le titre de CPA, tu seras au cœur de l'action pour comprendre le fonctionnement des entreprises. Tu ajouteras de la crédibilité aux assertions de la direction au sujet de la situation financière et de la performance de leur entreprise en utilisant des technologies de pointe (comme Aura, Halo et Connect). Tu seras ainsi à l'avant-garde de la prestation de services d'audit aux clients.

Être le cabinet le plus connecté est un élément clé de notre stratégie. PwC tient à suivre le concept du milieu de travail axé sur les activités, où les professionnels de PwC effectuent, dans une même journée, plusieurs activités et peuvent choisir entre différents cadres de travail selon la tâche à réaliser, à partir de nos bureaux, des sites de nos clients ou du domicile.

Informations sur le poste

Type d'emploi

Temps plein

Domaines

Administration

Région

Centre-du-Québec

Publié

26 février 2025

Expérience

Aucune

Niveau de scolarité exigé

Formation universitaire

Fin des candidatures

26 mars 2025

Informations sur l'employeur

Nom de l'entreprise

PwC

Ce que nous attendons de vous dans ce rôle

Être inscrit ou avoir terminé des études postsecondaires et travailler pour obtenir ou avoir obtenu tous les cours préalables requis par le CPA canadien

Un intérêt pour l'amélioration des compétences pour un monde numérique et les tendances technologiques, une ouverture à l'apprentissage de nouveaux outils et à l'adaptation de votre façon de travailler

Un engagement démontré à valoriser les différences et à travailler aux côtés de personnes et de perspectives diverses

Solides compétences en communication, tant à l'oral qu'à l'écrit, pour formuler clairement les idées

Grand souci du détail excellentes aptitudes organisationnelles et analytiques; capacité à remettre en question et à valider la pertinence des données, des analyses et d'autres informations pour offrir de la qualité à nos clients

Perspectives et des idées opposées, pour trouver la meilleure solution

Capacité à partager et à collaborer efficacement avec les autres, en créant des relations authentiques et fondées sur la confiance

Facilité à s'adapter et à établir les priorités et compétences démontrées en gestion de projets, nécessaires pour gérer des priorités changeantes

Exemples de comportements reflétant les valeurs de PwC : Agir avec intégrité, Travailler ensemble, Être attentif aux autres, Réinventer le possible et Faire une différence.

Être à l'aise de voyager dans des villes à travers le Canada (lorsque cela sera jugé sûr et sécuritaire par la santé publique ou les autorités de réglementation applicables et PwC Canada)

Admissibilité légale à travailler pour PwC Canada pour toute la durée de l'offre/du contrat

Excellente maîtrise du français exigée

Photos

pwc