


Auxiliaire de recherche- École de travail social

Éducation, Gestion de l'équité, la diversité et l'inclusion en milieu de travail, Gestion des personnes en milieu de travail, Psychosociologie des relations humaines, Santé mentale, Travail social

 Université du Québec en Abitibi-Témiscamingue

 625 Av. du Président-Kennedy bureau 700, Montréal, QC H3A 1K2

L'École de travail social offre des possibilités diverses permettant aux étudiantes et étudiants de développer des habiletés de pratique et de recherche en intervention sociale que cela soit dans les cours ou dans la communauté. Elle valorise les différentes formes de savoirs (expérientiels, pratiques, théoriques), en s'assurant d'un arrimage dynamique entre ses assises théoriques et sa pratique en intervention sociale. L'École de travail social est reconnue pour offrir une formation de proximité qui, au-delà des cours, se vit dans ses interactions entre les divers groupes d'acteurs et la communauté.

Votre rôle

Assister les personnes chercheuses dans la conduite de leur projet de recherche mixte (collecte, analyse et transfert de connaissances). Effectuer les études et recherches découlant de l'orientation donnée au programme de recherche par les personnes chercheuses ; recueillir et compiler l'information, en effectuer l'analyse et l'interprétation en vue de la publication des résultats.

Vos responsabilités

- Mener des entrevues de recherche semi-dirigées, en ligne ou en présentiel. Une formation pourra être offerte au besoin;
- Valider les retranscriptions des entrevues en utilisant un logiciel NVivo;
- Codifier les transcriptions à l'aide du logiciel prévu à cette fin. La codification se fera en collaboration avec d'autres membres de l'équipe de travail et la méthodologie établie pour le travail d'équipe devra être respectée. Une formation pourra être offerte au besoin;
- Analyser les données à l'aide du logiciel NVivo, en collaboration avec d'autres membres de l'équipe;
- Participer activement à la rédaction des recommandations et au transfert de connaissances;
- Effectuer des recherches documentaires, des lectures, des rencontres avec des personnes ou des organismes des enquêtes dans la population. Effectuer toute autre recherche ou cueillette d'information afin de dégager, en collaboration avec la personne chercheuse et d'autres membres de l'équipe, certaines conclusions concernant un ou plusieurs aspects des sujets étudiés;
- Créer, au besoin, certains instruments de recherche permettant la cueillette, la compilation ou l'analyse de l'information et procéder à leur application;
- Participer à d'autres activités de l'équipe de recherche et à des rencontres d'équipe.

Informations sur le poste

Type d'emploi

Temps partiel

Domaines

Éducation, Gestion de l'équité, la diversité et l'inclusion en milieu de travail, Gestion des personnes en milieu de travail, Psychosociologie des relations humaines, Santé mentale, Travail social

Région

Montréal

Salaire offert

30 \$ - 56 \$ / heure

Publié

26 février 2025

Expérience

1 an

Niveau de scolarité exigé

Formation universitaire

Fin des candidatures

11 mars 2025

Documents complémentaires

2025-25-Auxiliaire-de-recherche-
 Ecole-de-travail-social-Montreal_EXTERNE-1

Profil recherché

- Détenir un diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié, notamment en sciences de la santé, travail social, psychoéducation et éducation. Détenir une maîtrise dans un champ de spécialisation pertinent (un atout);
- Avoir une (1) année d'expérience pertinente en recherche;
- Connaître les enjeux des communautés de la diversité sexuelle et de genre;
- Avoir une connaissance du milieu de la santé et de l'expérience à mener des entrevues de recherche qualitative (atouts);
- Détenir des connaissances et de l'expérience en transfert de connaissances (atout);
- Avoir de bonnes habiletés à mobiliser, à concerter et à travailler en équipe;
- Faire preuve d'autonomie, être à l'aise en animation de groupe et avoir de l'entregent;
- Être à l'aise avec l'utilisation de la suite Office (Word, Excel, Outlook, etc.) de même que les plateformes telles Teams, Zoom, etc.;
- Connaître le logiciel NVivo (atout) ou être disposé-e à apprendre de nouveaux logiciels;
- Maîtriser le français à l'oral et à l'écrit.

Informations sur l'employeur**Nom de l'entreprise**

Université du Québec en Abitibi-
Témiscamingue