UQAR Emplois et Stages

LE POSTE Le portail des offres de stage et d'emploi de l'UQAR

Directeur(rice) général(e)

Administration, Gestion des personnes en milieu de travail, Gestion des ressources humaines, Psychosociologie des relations humaines, Travail social

Option-travail

À propos du Centre Jacques-Cartier

Le CJC oeuvre depuis des décennies à offrir un espace où les jeunes adultes peuvent se réaliser, développer leurs compétences et trouver leur place dans la société. Le CJC encourage l'exploration, l'innovation et la participation active des jeunes tout en promouvant des valeurs de respect, de solidarité et d'inclusion. Notre mission est de soutenir les jeunes dans leur transition vers une plus grande autonomie, en leur offrant un milieu où ils peuvent s'impliquer, s'épanouir et contribuer à la communauté.

Pourquoi rejoindre le CJC?

Le Centre Jacques-Cartier offre un environnement dynamique où l'inclusion, la collaboration et l'innovation sont au coeur de toutes les actions. Vous aurez l'opportunité d'influencer directement la vie des jeunes tout en contribuant à la croissance de l'organisation.

Conditions et environnement de travail

-Type d'emploi : Temps plein (40 heures/semaine)
-Grande flexibilité d'horaire
-Possibilité de mentorat
-Douche sur place pour les salarié·e·s afin de favoriser l'activité physique
-Comité social
-Bureaux ergonomiques
-2 semaines de vacances payées à Noël
-12 congés mobile/an
-Fériés bonifiés
-Vacances: 2 semaines/an pendant la première année. Ajout d'une semaine par an après 1 an de service (3 sem./an), puis 3 ans (4 sem./an) et 5 ans (5 sem./an)
-Allocation santé et bien-être (1400$/an), contribution REER (2000$/an) et formation continue (550$/an)
-Chaque personne a SA place et contribue activement aux discussions et aux décisions
-Le travail collaboratif est dans notre ADN : seul, on va plus vite, ensemble, on va plus loin!
-Salaire horaire : selon l'expérience et la politique salariale. Selon notre structure salariale, c'est un salaire horaire variable qui totalise entre 77 000$ et 86 000$ annuellement.

Description du poste

Informations sur le poste

Type d'emploi
Temps plein

Domaines
Administration, Gestion des personnes en milieu de travail, Gestion des ressources humaines, Psychosociologie des relations humaines, Travail social

Région
Capitale-Nationale

Salaire offert
77 000 $ - 86 000 $ / an

Publié
26 février 2025

Expérience
3 ans

Niveau de scolarité exigé
Formation universitaire

Fin des candidatures
26 mars 2025

Documents complémentaires
Emploi-Direction-generale-CJC-2025-version-finale

Vous avez à coeur l'inclusion sociale des jeunes et l'innovation dans le secteur communautaire?

Le Centre résidentiel et communautaire Jacques-Cartier (CJC) est à la recherche d'un.e Directeur-trice général.e pour assurer la gestion globale de l'organisation et veiller à l'atteinte de ses objectifs stratégiques et opérationnels. En collaboration étroite avec le Conseil d'administration, vous jouerez un rôle clé dans la réalisation de la mission de l'organisme en mobilisant les forces de votre équipe et en favorisant une gestion participative des membres. Vous serez également responsable de la gestion financière, des ressources humaines et de la représentation externe du CJC auprès des partenaires. Finalement, vous assumerez un rôle essentiel au sein de l'administration de la Fondation du CJC (la Fondation).

Principales responsabilités

-Collaborer avec le CA du CJC à définir et exécuter le plan d'action issu de la planification stratégique
-Organiser les assemblées générales et réunions des CA et soutenir leurs mandats
-Mobiliser l'équipe pour accompagner et développer les compétences des jeunes dans les projets du CJC
-Superviser les équipes et les processus de gestion (RH, finances, etc.)
-Promouvoir un environnement de travail inclusif et une gestion participative
-Identifier de nouvelles sources de financement et entretenir les relations avec les partenaires
-Contribuer à la rédaction des demandes de subvention et superviser les activités de financement
-Être à l'affut des opportunités de développement
-Assurer la gestion efficace des ressources humaines et financières, avec une transparence budgétaire et des rapports aux parties prenantes
-Soutenir la Fondation dans la coordination des activités de financement.

Profil recherché

-Baccalauréat en sciences sociales, en administration ou toutes combinaisons de formations jugées pertinentes
-3 ans d'expérience en direction / coordination d'organismes ou d'équipes en milieu communautaire
-Expérience en gestion d'équipe, en recherche de financement et en développement de partenariats
-Maîtriser les principaux outils bureautiques de gestion et de communication orale et écrite
-Leadership mobilisateur et vision stratégique
-Esprit critique, rigueur, gestion des priorités et capacité d'adaptation
-Habilité communications
-Intérêt et capacité à travailler avec des jeunes aux parcours atypiques
-Collaboration et travail d'équipe

Pour postuler

Envoyez votre CV et une lettre de motivation à Édith Vallières :

edith.vallieres@centrejacquescartier.org

Nous remercions tous les candidat·e·s de leur intérêt. Seules les candidatures retenues pour une entrevue feront l'objet d'un suivi.

Informations sur l'employeur

Nom de l'entreprise
Option-travail