

Direction générale et artistique

Administration, Finance, Gestion de projet, Gestion des personnes en milieu de travail, Gestion des ressources humaines, Lettres et création littéraire

 Espace DCL | Diffusion culturelle de Lévis

 33, rue Wolfe, Lévis

Diffusion culturelle de Lévis, chef de file et référence en diffusion des arts de la scène et des arts visuels à Lévis, anime L'Anglicane et le Centre d'exposition Louise-Carrier depuis 1978. L'organisme à but non lucratif, soutenu par la Ville de Lévis, stimule la vitalité culturelle de sa communauté en offrant aux populations locales et régionales de tous âges des spectacles, expositions et activités de sensibilisation professionnels de haute qualité.

NATURE DE L'EMPLOI

L'organisme est à la recherche d'une directrice générale et artistique ou d'un directeur général et artistique qui aura comme principales fonctions, sous l'autorité du conseil d'administration, de :

- Assurer la direction et la mobilisation d'une équipe créative et engagée;
- Élaborer une programmation annuelle et assurer sa mise en marché;
- Sélectionner les spectacles et expositions, évaluer les risques et négocier les contrats;
- Assurer la gestion optimale du budget;
- Participer activement au développement et au rayonnement de l'organisation;
- Planifier et coordonner les stratégies de mise en marché et de développement de public;
- Agir comme porte-parole principal de l'organisation;
- Assurer la bonne gestion des différents projets de l'organisation;
- Développer une vision partagée et maintenir une relation de confiance avec son conseil d'administration.

EXPÉRIENCES RECHERCHÉES

- Diplôme universitaire ou formation pertinente dans une discipline appropriée;
- Expérience minimale de 5 ans au sein d'un organisme culturel dans un poste de direction ou expérience appropriée dans la diffusion des arts de la scène;
- Bonne connaissance du milieu artistique, de ses différentes structures et ses différents intervenants;
- Bonne connaissance et expérience dans la mise en marché, notamment l'utilisation des nouveaux médias;
- Bonne connaissance des outils informatiques et de l'environnement numérique;

Informations sur le poste

Type d'emploi

Temps plein

Domaines

Administration, Finance, Gestion de projet, Gestion des personnes en milieu de travail, Gestion des ressources humaines, Lettres et création littéraire

Région

Chaudière-Appalaches

Publié

7 mars 2025

Expérience

5 ans et +

Niveau de scolarité exigé

Formation universitaire

Fin des candidatures

21 mars 2025

Informations sur l'employeur

Nom de l'entreprise

Espace DCL | Diffusion culturelle
Lévis

- Habiletés à développer et à entretenir des liens de confiance avec la communauté;
- Habiletés relationnelles, de communication permettant d'influencer, de rassembler et de mobiliser;
- Excellente maîtrise du français écrit et parlé.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Salaire compétitif, emploi à temps plein permanent;
- Vacances et congés compensatoires;
- Assurances collectives;
- Horaires flexibles (parfois soirs et fin de semaine);
- REER collectif avec participation de l'employeur;
- Lieu de travail : 33, rue Wolfe, Lévis (Québec) G6V 3X5;
- Entrée en poste : Juin 2025 (flexible).

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

**Veillez faire parvenir votre cv accompagné d'une lettre de motivation au plus tard le 21 mars 2025, à 16 h, à madame Mona Tremblay, aux coordonnées suivantes :
monatremblay@ville.levis.qc.ca**

