


Conseillère ou conseiller en gestion financière – Revenus

Administration

 Ville de Rimouski

 205, avenue de la Cathédrale

Sommaire de la fonction

- Planifier, coordonner et réaliser divers mandats financiers, incluant la gestion des espaces de stationnement pour lesquels la Ville agit à titre de mandataire;
- Veiller au respect des échéanciers et des budgets prévus;
- Contribuer à la diversification des sources de revenus, en accordant une attention particulière aux revenus d'origine écoresponsable;
- Assurer le suivi des aides financières accordées aux projets de création de logements;
- Participer activement à l'amélioration continue des processus liés à la gestion financière.

Profil de compétences recherchées

- Baccalauréat en administration ou discipline connexe;
- Minimum de trois (3) années d'expérience;
- Toute combinaison de formation et d'expérience jugée équivalente sera considérée;
- Excellentes aptitudes en relations interpersonnelles et approche orientée vers la collaboration;
- Excellente habileté à s'exprimer oralement et à l'écrit.

Informations sur le poste

Type d'emploi

Temps plein

Domaines

Administration

Région

Bas-Saint-Laurent

Salaire offert

73 \$ - 97 \$ / an

Publié

10 juin 2025

Expérience

3 ans

Niveau de scolarité exigé

Formation universitaire

Fin des candidatures

1 août 2025

Documents complémentaires

2025-06-

[↓ 10_1383_conseiller_gestion_financie_revenus](#)

Informations sur l'employeur

Nom de l'entreprise
Ville de Rimouski

