

## Intervenante en milieu de vie

Travail social

 Centre Femmes d'aujourd'hui

 1008 rue Mainguy

Le Centre Femmes d'aujourd'hui (CFA) est à la recherche d'une travailleuse contractuelle pour combler un poste d'intervenante pour la durée d'un congé de maternité. Le CFA est un organisme communautaire féministe qui travaille à améliorer les conditions de vie des femmes. Il vise l'égalité entre les femmes elles-mêmes et entre les femmes et les hommes, dans un esprit de justice sociale et de sororité.

### Principales tâches

- Intervention de groupe dans une approche féministe intersectionnelle dans le cadre de la programmation des activités, notamment des cuisines collectives, ateliers d'écriture, groupes d'échanges et causeries politiques;
- Garde du senti du milieu de vie afin qu'il demeure accueillant et convivial;
- Participation aux réunions d'équipe;
- Autres tâches connexes.

### Exigences

- Être féministe et en posséder l'analyse;
- Détenir une formation ou expérience pertinente en intervention, en animation ou en relation d'aide;
- Être à l'aise avec l'intervention informelle en contexte de milieu de vie;
- Avoir de bonnes connaissances informatiques et de l'environnement Windows;
- Être créative, empathique, flexible et autonome;
- Aimer le travail collaboratif;
- Être à l'aise à cuisiner en groupe;
- Être disponible le mardi et le mercredi de jour.

### Conditions de travail

### Informations sur le poste

**Type d'emploi**

Temps partiel

**Domaines**

Travail social

**Région**

Capitale-Nationale

**Salaire offert**

35 \$ / heure

**Publié**

27 mars 2025

**Expérience**

Aucune

**Niveau de scolarité exigé**

Formation universitaire

**Fin des candidatures**

9 avril 2025

### Informations sur l'employeur

**Nom de l'entreprise**

Centre Femmes d'aujourd'hui

- 12 heures par semaine, de jour;
- Salaire de 35,74 \$ de l'heure;
- Contrat de 9 mois, du 9 septembre 2025 au 1er juin 2026 (dates flexibles);
- Mesures de conciliation travail/vie;
- Statut d'emploi : contractuelle temporaire avec probation de six semaines.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae et une lettre de motivation avant le 9 avril 2025 à 16h, par courriel au [c.f.a@oricom.ca](mailto:c.f.a@oricom.ca), en spécifiant « Candidature » dans l'objet. Seules les personnes retenues seront contactées.