

Conseiller(ère) aux entreprises

Administration, Développement des sociétés et territoires, Finance, Sciences comptables

 Développement Économique Bellechasse

 100 rue Monseigneur Bilodeau, Saint-Lazare-de-Bellechasse, Qc, G0R 3J0

Rejoignez l'équipe de Développement Économique Bellechasse en tant que Conseiller(ère) aux entreprises. Nous recherchons une personne proactive et autonome avec d'excellentes capacités d'analyse, de communication et d'organisation de son temps.

VOTRE DÉFI

- Accompagner et conseiller les entreprises et les organisations dans leurs projets d'affaires (plan d'affaires, prévisions financières, recherche de financement, conseils stratégiques);
- Faciliter le déploiement des projets d'entreprises, notamment dans un contexte de pénurie de main-d'œuvre et de transformation numérique;
- Participer à l'élaboration et à la mise en œuvre de stratégies visant à soutenir et propulser le développement économique sur le territoire en fonction des tendances présentes et émergentes;
- Analyser des projets de développement économique et formuler des recommandations divers comités;
- Collaborer aux projets, aux initiatives ou mandats spéciaux confiés par la direction du service de développement économique;
- Réaliser des activités de démarchage visant à stimuler l'émergence de nouveaux projets sur le territoire;
- Coordonner et organiser des activités d'information, de consultation et de mobilisation;
- Représenter Développement Économique Bellechasse auprès de comités de travail, de tables de réflexion ou de conseils d'administration;
- Référer les gens d'affaires aux ressources, programmes et services existants afin de les accompagner de façon optimale dans leurs démarches entrepreneuriales;
- Collaborer avec les acteurs de développement économique locaux et régionaux pour optimiser l'offre de services aux entrepreneurs;
- Faire la promotion de l'offre de service de Développement Économique Bellechasse en matière de développement économique;
- Préparer et rédiger des rapports, synthèses, bilans, présentations, correspondances officielles et autres documents spécifiques;
- Développer et entretenir un réseau d'affaires.

NOUS RECHERCHONS

Informations sur le poste

Type d'emploi

Temps plein

Domaines

Administration, Développement des sociétés et territoires, Finance, Sciences comptables

Région

Chaudière-Appalaches

Publié

27 mars 2025

Expérience

5 ans et +

Fin des candidatures

11 avril 2025

Informations sur l'employeur

Nom de l'entreprise

Développement Économique Bellechasse

- Baccalauréat en administration des affaires, en sciences comptables ou combinaison de formations et expériences pertinentes;
- Expérience pertinente de 5 ans;
- Connaissance des disciplines liées à l'administration des affaires (finances, comptabilité marketing, vente);
- Maîtrise de l'élaboration de plans d'affaires, de budgets et de prévisions financières;
- Maîtrise de l'analyse des états financiers
- Connaissance du territoire et des enjeux locaux et régionaux;
- Maîtrise de l'informatique et des logiciels appropriés, dont la suite Office;
- Excellente maîtrise du français à l'oral et à l'écrit;
- Permis de conduire valide et véhicule (emploi qui nécessite des déplacements)

NOUS OFFRONS

- Emploi régulier, à temps plein, 35 heures/semaine;
- Salaire selon l'échelle salariale en vigueur;
- Assurance collective et Fonds de pension à prestation déterminée;
- Politique de télétravail hybride;
- 7 congés maladie/familiaux/personnels;
- 13 jours fériés;
- Horaire d'été;
- Fermeture des bureaux pendant 10 jours (rémunérés) pendant le temps des fêtes;
- Lieu de travail : Saint-Lazare de Bellechasse;
- Être disponible occasionnellement en soirée;

POUR POSTULER

cmoisan@mrcbellechasse.qc.ca