


Responsable des loisirs

 Maison du loisir 50+

 10 rue Giguère

La mission de la Maison du loisir 50 + est d'offrir des activités PAR et POUR les personnes de 50 ans et plus résidant sur le territoire de Lévis et les alentours. Afin de briser l'isolement, stimuler le bien-être et promouvoir le vieillissement en santé, elle offre des activités physiques, sociales, culturelles et éducatives. De plus, elle a un service de travailleurs de milieu (ITMAV) qui repèrent, accompagnent et réfèrent les plus vulnérables vers les bonnes ressources.

Sommaire de la fonction :

Relevant de la direction générale, travaillant en étroite collaboration avec la Coordinatrice administrative des activités, la personne retenue assurera l'accompagnement et le soutien des participants-es et bénévoles ainsi que l'animation et la réalisation de loisirs.

Tâches et responsabilités :

- Agir comme personne-ressource auprès des bénévoles et participants-es ;
- Animer, alimenter et participer à l'offre d'activités ;
- Assumer des tâches administratives telles que des inscriptions, des statistiques, la rédaction de textes, la production de rapports, l'inventaire du matériel, etc. ;
- Collaborer à la promotion et à la diffusion de la mission et de la vision ;
- Conseiller l'organisation dans son développement ;
- Développer et planifier la programmation en collaboration avec l'équipe de travail ;
- Gestion, recrutement et formation des bénévoles ;
- Toutes autres tâches connexes reliées à l'organisme.

Qualifications :

- Diplôme d'études collégiales dans un domaine pertinent (éducation, loisir, social) ou expérience pertinente ;

Informations sur le poste

Type d'emploi

Temps plein

Région

Chaudière-Appalaches

Salaire offert

52 \$ / an

Publié

2 avril 2025

Expérience

Aucune

Niveau de scolarité exigé

Formation pré-universitaire DES DEP DEC, etc.

Fin des candidatures

11 avril 2025

Informations sur l'employeur

Nom de l'entreprise

Maison du loisir 50+

- Formation en animation (atout) ;
- Connaissance du milieu communautaire et de la clientèle (atout) ;
- Sens de l'organisation et de gestion des priorités (polyvalence et capacité d'adaptation) ;
- Leadership et facilité dans les relations interpersonnelles (établir des liens) ;
- Autonomie et facilité à travailler en équipe ;
- Maîtrise du français parlé et écrit.

