

Coordonnateur de projets ti

Administration, Gestion de projet, Informatique

 duBreton

 1312 rue St-Georges, Saint-Bernard

Pourquoi nous rejoindre?

Vous avez le sens de l'organisation, un talent pour la coordination et une passion pour les technologies? Chez duBreton, nous entreprenons une transformation numérique d'envergure, portée par une vision innovante. Nous cherchons un **Coordonnateur de projets TI** pour soutenir notre programme de modernisation, incluant un important projet de changement ERP.

Ici, vous aurez un impact concret et serez un pilier dans le succès de notre transformation!

Travailler chez duBreton à Saint-Bernard, c'est :

Un équilibre entre travail et bien-être

- Mode de travail hybride
- 11 jours de congés fériés payés
- Programme d'aide aux employés et à leur famille (PAEF)
- Congés pour obligations familiales
- Accès prioritaire à une place en service de garde

Une carrière stimulante et évolutive

- Projets d'envergure et transformation numérique
- Formation continue et progression possible
- Reconnaissance des années de service

Des avantages financiers et santé

- Assurances complètes : médicaments, vie, dentaire, voyage, invalidité, télémédecine
- REER collectif et régime de participation aux bénéfices
- Remboursement pour activités physiques, artistiques ou massothérapie

Un environnement de travail agréable et dynamique

- Accès à un gym 24/7 sur place
- Événements sociaux réguliers

Informations sur le poste

Type d'emploi

Temps plein

Domaines

Administration, Gestion de projet, Informatique

Région

Chaudière-Appalaches

Publié

8 avril 2025

Expérience

2 ans

Niveau de scolarité exigé

Formation universitaire

Fin des candidatures

11 juin 2025

Informations sur l'employeur

Nom de l'entreprise

duBreton

- Service de concierge pour véhicule
- Produits duBreton à prix réduit

En tant que coordonnateur de projets TI chez duBreton, à Saint-Bernard vous jouerez un rôle central dans la planification et le déploiement de nos initiatives technologiques.

Vos responsabilités au quotidien :

Coordination de projets

- Planifier, suivre et contrôler les projets TI en lien avec la transformation numérique
- Travailler avec les gestionnaires de projet, équipes internes et fournisseurs pour assurer l'avancement
- Suivre les échéanciers, budgets, livrables et résultats

Gestion du changement

- Élaborer et exécuter des plans pour accompagner les équipes dans l'implantation des nouveaux outils
- Minimiser les impacts sur les opérations et assurer la continuité
- Créer du matériel de formation et organiser des sessions pour les utilisateurs

Support administratif

- Assurer le suivi de la documentation, la rédaction des comptes rendus et la logistique des projets
- Participer à la planification et l'organisation des rencontres

Gestion budgétaire

- Contribuer à l'élaboration et au suivi des budgets TI
- Analyser les écarts et produire des rapports budgétaires clairs

Ce poste est pour vous si...

- Vous avez un BAC dans une discipline pertinente (informatique, gestion, etc.)
- Vous cumulez au moins deux (2) années d'expérience en gestion de projets TI
- Vous êtes bilingue (français et anglais), à l'oral comme à l'écrit
- Vous avez un bon sens de l'organisation, de la communication et de la diplomatie
- Vous êtes à l'aise avec les environnements en transformation
- Vous êtes disponible pour des déplacements occasionnels dans nos usines

Atouts :

- Expérience avec JIRA
- Certification CAPM ou PMP



- Maîtrise en gestion de projet

duBreton s'engage pour l'inclusion et l'égalité

Nous encourageons activement les candidatures des Premières Nations, des femmes, des membres de la communauté LGBTQ2S+, des personnes en situation de handicap et de toutes origines.

Envie de jouer un rôle clé dans une transformation numérique ambitieuse au sein d'une entreprise innovante? Joignez-vous à nous dès aujourd'hui!

L'utilisation du masculin dans cette offre a pour seul but d'alléger le texte.

