

# Coordonnateur à l'importation

Administration, Autre

 Dolbec International

 361, rue des Entrepreneurs, Québec (QC)

## Description de l'entreprise :

Dolbec International est un courtier en douanes et transitaire international établi depuis maintenant près de 65 ans. Nous sommes à la recherche d'un(e) Coordonnateur(trice) à l'importation afin d'agrandir notre équipe d'experts en commerce international.

## Principales fonctions :

La personne choisie sera responsable de fournir un soutien technique aux clients internes et externes sur la réglementation douanière tout en participant également aux tâches de dédouanement.

Plus précisément, ses tâches consisteront à :

- Répondre aux demandes techniques des clients externes (actifs et prospects) concernant la réglementation douanière pour assister le département des ventes
- Assister les clients internes dans les dossiers spéciaux plus complexes
- Dédouaner les véhicules et les équipements motorisés, faire les démarches des déclarations d'exportation ITN aux USA, faire les démarches auprès du RIV
- Faire le lien avec les clients au besoin pour clarifier les informations figurant sur la documentation et obtenir les documents manquants
- Vérifier la conformité douanière sur les déclarations CAD (B3)
- Faire des demandes de remboursements et des remises de droits (drawback)
- Effectuer le dédouanement de marchandises
- Demeurer à jour concernant les changements de réglementation et mesurer l'impact sur les importations des clients
- Faire les mises à jour système si requis
- Assister le directeur du département dans toutes autres tâches ou mandats connexes

## Compétences recherchées :

- Études en logistique, transport ou commerce international

## Informations sur le poste

### Type d'emploi

Temps plein

### Domaines

Administration, Autre

### Région

Capitale-Nationale

### Publié

11 avril 2025

### Expérience

1 an

### Fin des candidatures

31 mai 2025

## Informations sur l'employeur

### Nom de l'entreprise

Dolbec International

- Expérience dans un poste similaire
  - Connaissance du système harmonisé (Code SH) et des Incoterms
  - Anglais intermédiaire
  - Maîtrise de la suite Office
  - Bonne connaissance de la géographie internationale
- 
- Excellente organisation, gestion des priorités et autonomie
  - Souci du détail, rigueur et capacité à gérer plusieurs tâches simultanément
  - Facilité d'adaptation à un environnement changeant (réglementaire)
  - Approche axée sur le service client
  - Débrouillardise, curiosité et proactivité sont des atouts importants

Vous êtes à la recherche d'une nouvelle aventure professionnelle? Vous aimeriez contribuer à l'excellence d'un service à la clientèle de qualité en faisant partie d'une équipe dynamique et humaine? Joignez-vous à Dolbec International dès maintenant!