

## Chargé(e) de projet – Entretien

 Gestion Immobilière SRS

 100-1054, rue du parc industriel,

Planification et gestion des travaux d'entretien :

- Élaborer et mettre en œuvre un plan de maintenance préventive pour les installations et équipements du bâtiment (chauffage, climatisation, ascenseurs, plomberie, etc.).
- Gérer les interventions de maintenance corrective en cas de dysfonctionnement ou de panne.
- Prioriser les travaux en fonction de leur urgence et de leur importance pour la sécurité et le confort des occupants.

Supervision des équipes de maintenance :

- Diriger et coordonner les équipes internes ou externes chargées de l'entretien (techniciens, sous-traitants, etc.).
- Assurer la gestion des horaires de travail et des planifications des équipes pour optimiser l'efficacité des interventions.
- Contrôler la qualité des travaux réalisés et garantir leur conformité aux normes de sécurité et aux réglementations en vigueur.

Suivi et gestion des contrats de maintenance :

- Gérer les contrats avec les prestataires externes (entreprises de nettoyage, sociétés d'entretien d'ascenseurs, etc.).
- Vérifier la bonne exécution des contrats et assurer le respect des délais et des normes de qualité.
- Renouveler ou réajuster les contrats de maintenance selon les besoins du bâtiment.
- Conformité et sécurité :
- S'assurer que les travaux d'entretien respectent les normes de sécurité, les réglementations environnementales et les lois locales.
- Gérer les inspections de sécurité et les audits techniques pour garantir que le bâtiment est conforme aux exigences légales.
- Prendre en charge les démarches administratives liées à la sécurité et aux autorisations nécessaires pour les travaux.

Communication et coordination :

- Assurer une communication fluide avec les parties prenantes internes (direction, équipes, gestionnaires immobiliers) et externes (locataires, fournisseurs, sous-traitants).

Gestion des imprévus et des urgences :

- Gérer les situations d'urgence (pannes importantes, dégâts des eaux, incendies, etc.) et coordonner rapidement les interventions.
- Mettre en place des solutions temporaires si nécessaire pour minimiser les perturbations pour les occupants du bâtiment.

### Informations sur le poste

#### Type d'emploi

Temps plein

#### Région

Chaudière-Appalaches

#### Salaire offert

25 \$ - 32 \$ / heure

#### Publié

15 avril 2025

#### Expérience

Aucune

#### Niveau de scolarité exigé

Formation pré-universitaire DES DEP DEC, etc.

#### Fin des candidatures

30 avril 2025

### Informations sur l'employeur

#### Nom de l'entreprise

Gestion Immobilière SRS

## Compétences requises :

- Compétences techniques : Connaissance des systèmes de bâtiment (chauffage, ventilation, climatisation, plomberie, électricité, etc.) et des normes de maintenance.
- Gestion de projet : Compétence en planification, gestion du temps, et coordination d'équipes
- Communication : Capacité à communiquer efficacement avec les équipes internes, les sous-traitants et les parties prenantes externes.
- Résolution de problèmes : Aptitude à gérer des imprévus et à trouver des solutions rapidement.
- Maîtrise des outils informatiques : Utilisation d'outils de gestion de projet et de logiciels de suivi de maintenance.

## Ce que nous t'offrons :

- Horaire flexible de 37,5H semaine
- Minimum de 25\$/heures, selon votre expérience
- Assurances collectives payées à 55% par nous après 3 mois d'embauche
- Participation de l'employeur à ton REER
- Révision salariale chaque année

Des bureaux à St-Jean-Chrysostome

Type d'emploi : Temps plein, Permanent

## Avantages :

- Assurance Dentaire
- Assurance Maladie Complémentaire
- Assurance Vie
- Assurance Vision
- Congés payés
- Heures d'arrivée et de départ flexibles
- Stationnement sur place

## Exigences linguistiques souples :

- Anglais non requis

## Horaire :

- Du Lundi au Vendredi
- Fins de semaine au besoin
- Sur appel

Lieu du poste : En présentiel

---

## Photos



