

# Tuteur/tutrice-SCO 6924 MODULE 2 EN CERTIFICATION

 Université TELUQ

 455, rue du Parvis, Québec (Québec) G1K 9H6 Canada

## PERSONNES TUTRICES– SCO 6924

### Module 2 en certification

<b>titre</b>	L'École des sciences de l'administration de l'Université TÉLUQ universitaire à distance, cherche à pourvoir à un ou des postes	<b>Informations sur le poste</b>
<b>secteur disciplinaire</b>	Sciences comptables  Le cours a comme objectif de présenter les notions avancées baccalauréat en sciences comptables. Atteindre ou excéder le requis par l'Ordre des comptables professionnels agréés du Québec. À titre de personne tutrice, vous devez assurer l'encadrement de premier cycle. À cette fin, vous effectuez les tâches suivantes : -Aider la personne étudiante à comprendre les objectifs du cours, la démarche pédagogique et les modalités d'évaluation; -Conseiller la personne étudiante afin de l'aider dans sa démarche; -Clarifier les parties de la matière et les différents concepts avoués éprouvent des difficultés particulières; -Corriger, noter et commenter les travaux et les examens des étudiants et les évaluer selon les barèmes établis; -Fournir une rétroaction écrite sur les travaux notés, les examens et sur les activités des personnes étudiantes afin de les aider à comprendre leurs erreurs, à reconnaître leurs forces et à leur proposer des pistes d'amélioration; -Animer ou participer activement aux forums de discussion, en présentiel ou en ligne, afin d'enrichir les échanges et de plus, si vous effectuez des tâches de supervision de la personne étudiante; - Signaler et documenter tous les cas présumés de plagiat et de fraude.	
<b>sommaire de la fonction</b>	Le travail s'effectue à partir de votre domicile, vous devez donc posséder les compétences informatiques et téléphoniques nécessaires à la réalisation de vos tâches. Toutefois, l'Université TÉLUQ vous fournit les logiciels, les services et les documents nécessaires à l'exécution de votre fonction.  Vous êtes responsable de vos horaires de travail. Toutefois, vous devez respecter certains délais de réponse aux questions des personnes étudiantes, ainsi que pour la correction des travaux et examens.	<b>Informations sur l'employeur</b>
<b>conditions d'emploi</b>	Le travail s'effectue à partir de votre domicile, vous devez donc posséder les compétences informatiques et téléphoniques nécessaires à la réalisation de vos tâches. Toutefois, l'Université TÉLUQ vous fournit les logiciels, les services et les documents nécessaires à l'exécution de votre fonction.  Vous êtes responsable de vos horaires de travail. Toutefois, vous devez respecter certains délais de réponse aux questions des personnes étudiantes, ainsi que pour la correction des travaux et examens.	

<b>formation</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Diplôme de 2e cycle spécialisé en sciences comptables ou l'équivalent;</li><li>- Détenir le titre CPA.</li></ul>
<b>expérience</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Trois (3) années d'expérience professionnelle récente reliée au contenu du cours;</li><li>- Expérience en enseignement et intervention auprès des personnes étudiantes adultes.</li><li>- Maîtrise du français écrit et de la rétroaction écrite constructive;</li><li>- Adhésion à la philosophie et à la démarche pédagogique du cours;</li><li>- Communication empathique et attitude de respect à l'endroit des personnes étudiantes;</li><li>- Connaissance et capacité d'utiliser les outils ou les moyens technologiques prescrits dans le matériel pédagogique du cours;</li></ul>
<b>autres exigences</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Posséder les équipements, le branchement à Internet haute vitesse et les connaissances nécessaires pour assurer un encadrement en ligne et pour les échanges par courriel avec les personnes étudiantes et le personnel de l'Université TÉLUQ;</li><li>- Région: résidence au Québec.</li></ul>
<b>traitement</b>	Entre 155.62 \$ et 165.34 \$ selon votre niveau de scolarité, pour chaque personne étudiante que vous encadrez.
<b>lieu de travail</b>	Québec ou Montréal, télétravail.
<b>entrée en fonction</b>	Le plus tôt possible.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir, par courriel, une lettre d'intention, leur curriculum vitae et leurs attestations d'études **au plus tard le 25 avril 2025**, à :

Service des ressources académiques  
Concours 20251-SCO 6924  
Université TÉLUQ  
Courriel : [sra.dotation@teluq.ca](mailto:sra.dotation@teluq.ca)

L'Université TÉLUQ souscrit aux programmes d'accès à l'égalité et l'équité en matière d'emploi et valorise la diversité et l'inclusion au sein de sa communauté. De ce fait, elle invite toutes les personnes qui répondent aux exigences du poste à soumettre leur candidature, en particulier les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles, des minorités ethniques et les personnes en situation de handicap. Nous encourageons toutes les personnes qualifiées à postuler. Conformément aux exigences des législations canadienne et québécoise en matière d'immigration, la priorité sera accordée aux personnes qualifiées ayant l'autorisation de travailler au Québec.

L'Université TÉLUQ souscrit avec conviction aux principes d'équité, de diversité et d'inclusion (EDI). Elle reconnaît l'importance de l'EDI dans la poursuite de l'excellence en enseignement et en recherche. Ainsi, l'Université TÉLUQ entend non seulement contribuer à une meilleure représentativité de la collectivité canadienne au sein des milieux de recherche canadiens, mais également à promouvoir l'excellence en recherche, et ce, de façon durable. Dans cette optique, l'Université TÉLUQ s'engage à devenir, par ses actions, un chef de file en matière de diversité, d'équité et d'inclusion.

Enfin, sur demande, le processus de recrutement peut être adapté selon les besoins des personnes vivant avec des limitations.

