

Directeur(-trice) de l'accueil et de l'expérience du visiteur 30576

Autre

 Musée de la civilisation

Direction de l'accueil et de l'expérience du visiteur

Poste régulier – Temps plein

Affichage du 22 avril au 12 mai 2025

Au Musée de la civilisation, la Direction de l'accueil et de l'expérience du visiteur joue un rôle clé dans la gestion des relations avec les visiteurs, en veillant à ce que leur expérience soit fluide, agréable et enrichissante. L'objectif est de créer une atmosphère conviviale pour les visiteurs, en s'assurant que leurs attentes soient comprises et satisfaites.

En tant que directrice ou directeur, vous jouerez un rôle central afin de fournir aux visiteurs les services d'accueil et d'expérience du visiteur (AEV) dans le but de maximiser la qualité de leur expérience, d'accroître leur satisfaction et d'atteindre les objectifs organisationnels. Vous serez responsable de planifier, diriger et superviser l'ensemble des activités de la Direction, notamment l'accueil, la billetterie, la boutique, les renseignements, la téléphonie, la gestion des bénévoles, les guides-animateur(-trice)s, les réservations de groupes, la sécurité, l'aménagement des espaces publics et des espaces de repos des membres du personnel, les vestiaires, l'accessibilité, la signalisation, la coordination des opérations ainsi que l'aire de restauration. Le tout, en assurant leur alignement avec les grandes orientations stratégiques du Musée.

Responsabilités

Vos principales responsabilités seront les suivantes :

Planifier, diriger, superviser, coordonner et mobiliser les équipes de travail, tout en assurant un environnement de travail sain, inclusif, efficace et stimulant

Mettre en œuvre les actions prévues par le plan stratégique en définissant et suivant les indicateurs de performance pertinents à votre secteur d'activités, soit :

Offrir une expérience de visite globale engageante et stimulante

Accroître les revenus autonomes du Musée

Renforcer l'engagement en matière d'équité, de diversité et d'inclusion (EDI)

Gérer le budget de la Direction en veillant à une utilisation optimale des ressources

Contribuer à une culture d'amélioration continue et à la gestion du changement

Représenter le Musée au sein de divers comités, congrès et colloques

Exigences

Vous avez les compétences recherchées et des idées innovantes ?

Informations sur le poste

Type d'emploi

Temps plein

Domaines

Autre

Région

Capitale-Nationale

Salaire offert

106 \$ - 136 \$ / an

Publié

22 avril 2025

Expérience

5 ans et +

Niveau de scolarité exigé

Formation universitaire

Fin des candidatures

12 mai 2025

Informations sur l'employeur

Nom de l'entreprise

Musée de la civilisation

Nous recherchons une personne qui est reconnue pour sa pensée stratégique, son leadership mobilisateur et rassembleur, ses aptitudes de gestion, qui a de grandes habiletés relationnelles et de communication, un jugement de qualité et qui est à l'aise dans la prise de décisions. Cette personne est également visionnaire, sensible aux divers enjeux liés à l'AEV et capable d'encourager et d'engager le changement.

Si vous répondez à ces exigences, c'est bien parti !

Formation universitaire de premier (1er) cycle dans une discipline pertinente au poste (minimum de 90 crédits) **

Neuf (9) années d'expérience dans l'exercice d'activités de niveau professionnel ou de niveau d'encadrement, comprenant deux (2) années d'expérience dans des activités d'encadrement

Solide expérience en gestion des ressources humaines

Maîtrise du développement et suivi de budget

Connaissances en amélioration continue et en optimisation (ex. approche Lean)

Excellent français parlé et écrit, la connaissance de l'anglais est un atout

À l'aise avec les outils informatiques de la suite Office 365

Connaissance du milieu culturel

**Sous réserve de l'appréciation des compétences, toute combinaison de scolarité et d'expérience jugée équivalente et pertinente pourra être considérée.

Remarque

Ce que nous vous offrons en échange

Un programme d'assurances collectives, un programme d'aide aux employé(e)s HUMAIN ainsi que l'accès à la télémédecine, pour vous soutenir autant physiquement que mentalement

Un généreux régime de retraite à prestations garanties (RRPE)

Des vacances annuelles de quatre (4) semaines après un (1) an

L'accès gratuit à toutes nos expositions ainsi que des rabais à la boutique du Musée et à l'Espace saveurs (restaurant du Musée)

Plusieurs rabais dans diverses institutions culturelles du Québec

Un espace intérieur réservé aux employé(e)s du Musée pour laisser votre vélo en toute sécurité pendant votre journée de travail

L'opportunité de vous joindre à un milieu ouvert, qui vous accueille dans toutes vos couleurs et vos idées, puisque c'est ENSEMBLE que l'on crée l'extraordinaire !

Conditions de travail – Personnel d'encadrement

Corps d'emploi : Personnel d'encadrement (630) – Classe 3

Échelle salariale : 106 785 \$ à 136 685 \$ annuellement*, avantages sociaux concurrentiels

Horaire de travail : 35 h par semaine

* Échelle au 2022-04-01, en attente d'une réévaluation du Secrétariat du conseil du trésor

Avis aux lecteurs

Votre candidature

Si en plus de satisfaire à toutes nos demandes, vous êtes prêt ou prête à créer l'avenir avec nous, transmettez-nous votre candidature accompagnée d'une lettre de motivation au plus tard le 12 mai à 16 h 30 via la section « Carrière » de notre site Internet www.mcq.org.

La vision du Musée de la civilisation qui est de susciter la rencontre de soi et de l'autre se veut un hymne à la diversité de l'être humain. En réunissant des individus de différentes origines, perspectives et expériences, nous créons un environnement de travail innovant et enrichissant. Ainsi, toutes les candidatures sont accueillies, notamment celles des groupes traditionnellement sous-représentés et marginalisés.

Nous nous engageons à favoriser un milieu de travail inclusif, équitable et accessible, où toutes et tous sentent qu'ils peuvent contribuer dans toute leur unicité aux projets du Musée. Faire partie de l'équipe du Musée, c'est créer l'extraordinaire, ensemble.

Nous vous encourageons à communiquer avec nous à rh@mcq.org si vous avez besoin d'un accommodement dans le processus de recrutement (accompagnement, entrevue virtuelle ou en présentiel, etc.) ou si vous avez besoin de cette offre d'emploi dans un autre format.

