

## Coordonnateur ou coordonnatrice de projets | Concours 24-25/34

Administration, Éducation, Gestion de projet

 Université du Québec

 475 rue du Parvis

### CONTRAT JUSQU'AU 30 JUIN 2026

### SOMMAIRE DE LA FONCTION

Sous la direction de la directrice du soutien aux études et des bibliothèques, la personne titulaire de ce poste de coordonnateur ou coordonnatrice de projets en Savoir Affaires est une initiative qui vise la diversification et le développement économique innovant.

#### Informations sur le poste

**Type d'emploi**

Temps plein

**Domaines**

Administration, Éducation, Gestion de projet

**Région**

Capitale-Nationale

**Salaires offerts**

57 408 \$ - 108 007 \$ / an

**Publié**

24 avril 2025

**Expérience**

3 ans

**Niveau de scolarité exigé**

Formation universitaire

**Fin des candidatures**

8 mai 2025

**Documents complémentaires**

[24-25-34-Coordonnateur-de-Savoir-Affaires\\_DSEB-1](#)

#### Informations sur l'employeur

**Nom de l'entreprise**

Université du Québec