

# Coordonnateur·trice des finances et de l'administration

Sciences comptables

 Forages Boissonneault Inc.

 70 rue du Parc, St-Apollinaire (Qc) G6X 1G6

Tu recherches un travail diversifié et stimulant dans le domaine de l'administration? C'est ici que ça se passe! Nous recherchons la bonne personne pour prendre en charge la gestion administrative et financière de l'entreprise Forages Boissonneault Inc., au sein de laquelle tu seras appelé.e à conseiller stratégiquement le président et collaborer étroitement avec lui.

## Les tâches reliées à ce poste

Réaliser le cycle comptable complet / Procéder aux fermetures de fins de mois / Produire les états financiers / Gérer la paye / Préparer les prévisions financières / Voir au suivi des liquidités / Effectuer les remises gouvernementales / Contribuer à la gestion des ressources humaines / Mettre en place des procédures et des systèmes pour améliorer l'efficacité administrative, entre autres en proposant des solutions technologiques innovantes (ayant recours à l'IA).

## Le profil recherché pour que tu t'épanouisses

Si tu as un esprit créatif et que tu aimes prendre des initiatives, il y a une place pour toi! Nous recherchons une personne structurée, motivée et débrouillarde, qui est résolument orientée vers l'action et qui a un diplôme en comptabilité (ou une expérience significative en administration et en gestion). La connaissance du secteur d'activité de l'entreprise ou d'un secteur connexe serait un bel atout. Tu dois habiter dans la région de Québec ou sur la rive-sud pour pouvoir te déplacer occasionnellement à nos bureaux de St-Apollinaire.

## Ce que nous offrons

Un poste majoritairement en télétravail / Un salaire concurrentiel (selon expérience) / Un emploi permanent à temps plein (nombre d'heures à confirmer selon tes disponibilités) / Un horaire flexible (facilitant la conciliation travail-famille) / 3 semaines de vacances annuelles (ou plus selon expérience) / Ton cellulaire fourni (et forfait) / Ta cotisation professionnelle et tes frais de formation remboursés, si tu fais partie d'un ordre professionnel.

## Informations sur le poste

### Type d'emploi

Temps plein

### Domaines

Sciences comptables

### Région

Chaudière-Appalaches

### Publié

24 avril 2025

### Expérience

2 ans

### Niveau de scolarité exigé

Formation universitaire

### Fin des candidatures

30 mai 2025

## Informations sur l'employeur

### Nom de l'entreprise

Forages Boissonneault Inc.