

CPA auditeur(trice), CPA ou BAA

Administration, Finance, Sciences comptables

 Lachance Parent, Société de CPA Inc.

 1741, rue Saint-Georges, Saint-Bernard (Québec) G0S 2G0

On recrute!

Qui sommes-nous?

Lachance Parent, société de CPA, c'est un cabinet comptable bien établi avec plus de 45 ans d'histoire, une équipe engagée, et une ambiance de travail où il fait bon évoluer. Chez nous, l'expertise côtoie l'authenticité, et la rigueur va de pair avec la collaboration et la bonne humeur!

Ce qu'on cherche

Tu es CPA, CPA auditeur(trice) ou BAA et tu veux faire partie d'un cabinet qui valorise l'excellence, l'esprit d'équipe et l'approche humaine? Tu as envie de travailler sur des mandats variés, de contacts clients et de sentir que ton travail a un vrai impact? On a le poste qu'il te faut! Viens rejoindre notre équipe dynamique!

Ce que tu pourrais faire chez nous (selon ton profil) :

- Préparer des dossiers de compilation et de mission d'examen;
- Produire des déclarations de revenus de sociétés (T2) et de particuliers (T1);
- Assurer un suivi personnalisé auprès des clients;
- Planifier et superviser des mandats de certification (audit, mission d'examen, compilation);
- Encadrer et réviser le travail de collègues;
- Accompagner stratégiquement la clientèle;
- Participer à des mandats spéciaux ou à la formation de la relève;
- Collaborer étroitement avec toute l'équipe.

Ton profil :

- CPA ou CPA auditeur(trice) avec expérience en cabinet
- BAA en comptabilité ou DEC en techniques de comptabilité/administration avec expérience pertinente

Informations sur le poste

Type d'emploi

Temps plein

Domaines

Administration, Finance, Sciences comptables

Région

Chaudière-Appalaches

Publié

25 août 2025

Expérience

Aucune

Niveau de scolarité exigé

Formation universitaire

Fin des candidatures

31 octobre 2025

Informations sur l'employeur

Nom de l'entreprise

Lachance Parent, Société de CPA Inc.

- 2 à 5 ans d'expérience dans un poste similaire
- Maîtrise des logiciels Caseware et Taxprep (ou envie d'apprendre rapidement)
- Rigueur, autonomie, entregent, esprit d'équipe et sens du service client

Ton quotidien ressemblera à ça :

- Travailler sur des dossiers de certification et de compilation
- Produire des T2 et T1
- Échanger directement avec les clients et assurer les suivis
- Participer à des mandats spéciaux selon tes forces et intérêts
- Collaborer avec nos comptables, fiscalistes et techniciens

Pourquoi te joindre à notre équipe?

Parce que chez Lachance Parent, on prend soin de nos gens autant que de nos chiffres!

Voici quelques-uns des avantages qu'on t'offre :

- Conciliation travail-famille-vie personnelle, pour vrai de vrai!
- 5 jours de congés personnels par année (utilisables à la minute près!)
- Des congés payés supplémentaires entre Noël et le jour de l'An.
- Un club social en feu! 5 à 7, dîners à thème, activités diverses, surprises, événements festifs et plus encore!
- Horaire d'été de 4 jours/semaine
- Bornes de recharge gratuites pour véhicules hybrides rechargeables
- Poste permanent, horaire flexible, télétravail possible
- Salaire concurrentiel, selon ton expérience
- Assurances collectives complètes avec la télémédecine et un PAE (programme d'aide aux employés)
- Un environnement chaleureux, respectueux et évolutif

Tu crois être la personne qu'il nous faut? Fais-nous parvenir ton CV ! On a hâte de te rencontrer!

