

Adjointe administrative (étudiant)

Administration

 DRB Distribution Alimentaire

 15 Rue Industrielle, Sainte-Claire, QC G0R 2V0

A propos

DRB Distribution est une entreprise familiale, œuvrant dans le milieu de la distribution alimentaire depuis plus de 40ans. Nous jouons un rôle déterminant dans le succès des fournisseurs qui nous confient la distribution de leurs produits. Toi, tu joueras un rôle important au sein de cette entreprise en pleine croissance.

Nous sommes les spécialistes en distribution de produits alimentaires, un des plus gros réseaux de distribution au Québec.

Chez DRB nous sommes humains et passionnés. Ce que nous souhaitons avant tout c'est offrir une expérience « su'à coche » à nos clients, nos partenaires et également nos employés. Grâce à ta volonté et ta rigueur tu feras des clients satisfaits de ta job.

Es-tu prêt pour une nouvelle expérience d'emploi? Joins-toi à nous!

Description du poste

Si tu veux faire partie d'une belle aventure au niveau d'une entreprise familial en plein expansion dans une ambiance de plaisir et de convivialité, nous sommes l'entreprise qu'il te faut. Viens rejoindre la grande famille DRB!

Nous sommes en pleine croissance et nous nous spécialisons dans la distribution de produits de crème glacé, microbrasserie et d'autres produits alimentaires variés.

Ton mandat chez nous sera de :

Offrir un service à la clientèle su'à coche

- Accueillir les visiteurs et répondre à leurs demandes de manière professionnelle.
- Répondre aux appels téléphoniques, transférer les appels ou prendre les messages.

Informations sur le poste

Type d'emploi

Temps plein

Domaines

Administration

Région

Chaudière-Appalaches

Publié

1 mai 2025

Expérience

Aucune

Fin des candidatures

1 juin 2025

Informations sur l'employeur

Nom de l'entreprise

DRB Distribution Alimentaire

- Assurer la gestion des courriels entrants et sortir du bureau.
- Effectuer des tâches administratives variées pour soutenir l'équipe.
- Gérer la facturation et les suivis associés.
- Réaliser des tâches connexes selon les besoins de l'équipe.

Ce poste est pour toi si on dit de toi que :

- Tu aimes nouer des relations étroites et durables avec tes clients!
- Tu as des bonnes habiletés sociales, tu es un bon co-équipier !
- Tu es quelqu'un de motivé, patient et stable dans tes démarches.
- Tu es quelqu'un d'autonome, de responsable et d'organisé.
- Les grosses journées et les charges de travail conséquente ne te font pas peur.
- Tu as une bonne capacité d'adaptation, un travail constant et un plan b ou c pour tout!
- Tu trouves satisfaction dans le travail bien fait.
- Les mandats variés te font vibrer.

Facteurs de réussites :

- Tu étudies dans un domaine lié au secrétariat ou à l'administration, ou tu as déjà une expérience pertinente dans ce type de poste.
- Tu es disponible pour un emploi temporaire jusqu'à la fin du mois d'août, avec possibilité de prolongation.
- Tu possède des aptitudes avec les logiciels informatiques
- Tu connais bien la suite Microsoft Office (Outlook, Excel, Word)
- Tu te débrouilles en anglais ? Ça peut être un bel atout
- Ce poste nécessite surtout un savoir-être : entregent, écoute active, enthousiaste.

Travailler chez DRB Distribution alimentaire c'est:

- Programme de rabais sur les produits
- Conciliation travail-famille
- Entreprise à taille humaine

Si tu aimes le domaine du transport et des ventes n'hésite pas, postules!

En plus tu n'as pas de sollicitation à faire!

Alors Embraye, on a hâte de te rencontrer!

