


Agent-e aux événements spéciaux – Verdissement

Biologie, Gestion de projet, Sciences de l'environnement

 Conseil régional de l'environnement de Laval

 3235 boul. Saint-Martin Est

Le Conseil régional de l'environnement (CRE) de Laval est un organisme à but non lucratif qui a été fondé en janvier 1996 par la population et les organismes environnementaux de la région. Sa mission est d'améliorer la qualité de l'environnement et de promouvoir le développement durable.

Projets spécifiques: Verdissement et RétenCité

Dans le cadre du projet de Verdissement, en septembre 2025, le CRE de Laval offrira gratuitement et à moindre coût des arbres aux résidentes et résidents de Laval pour encourager la plantation sur les terrains privés et contribuer à la réduction des îlots de chaleur urbaine. La réservation des arbres se fera en ligne avec un choix d'essences adaptées au milieu urbain. La distribution se déroulera sur plusieurs jours et mobilisera la Ville de Laval, des organismes de verdissement de Laval et des bénévoles engagés.

Par ailleurs, une participation au projet RétenCité sera également possible. Le projet RétenCité, soutenu par Action-Climat, consiste à mettre en place 15 jardins de pluie en milieu résidentiel et accompagner 4 projets de grande envergure à instaurer des ouvrages de gestion des eaux pluviales.

Responsabilités

Sous la supervision de la responsable conservation-éducation et de la chargée de projets en gestion des eaux pluviales et verdissement, la personne titulaire de ce poste aura les responsabilités suivantes

- Aider à la coordination des journées de distribution des arbres avec les partenaires et actrices et acteurs locaux ;

Informations sur le poste

Type d'emploi

Temps plein

Domaines

Biologie, Gestion de projet, Sciences de l'environnement

Région

Laval

Salaire offert

22 \$ / heure

Publié

16 juin 2025

Expérience

1 an

Fin des candidatures

15 juillet 2025

Informations sur l'employeur

Nom de l'entreprise

Conseil régional de l'environnement de Laval

- Contribuer à l'établissement d'un échéancier détaillé et assurer le bon déroulement de chacune des étapes de l'organisation ;
- Planifier la logistique et l'approvisionnement (matériel, fournisseurs, traiteurs, etc.) en prévision de l'évènement et en fonction du budget
- Contribuer au recrutement et la formation de bénévoles ;
- Offrir un accompagnement attentif aux citoyens avant, pendant et après la distribution d'arbres via la prise en charge du service client ;
- Participer au retour d'expérience post-événement auprès des partenaires ;
- Accompagner la chargée de projet sur le terrain pour évaluer la mise en place potentielle de jardins de pluie ;
- Contribuer à l'organisation événementielle de RétenCité (organisation des activités et démarchage bibliothèques, fêtes de quartier, etc.)
- Toute autre tâche connexe

Exigences et qualifications personnelles

- Formation en gestion d'évènements, action culturelle ou toute autre discipline pertinente;
- Expérience significative en gestion de projets;
- Capacité de respecter un échéancier et un budget serrés;
- Excellentes habiletés relationnelles et esprit d'équipe;
- Sens de l'organisation, autonomie et rigueur;
- Maîtrise de la suite Microsoft Office et aisance avec les outils numériques de gestion de projets (Asana)
- Service à la clientèle

Atouts

- Connaissance du milieu municipal et, idéalement, du contexte lavallois;
- Intérêt pour l'environnement et le développement durable.
- Connaissance en horticulture.

Conditions de travail

- Poste temporaire: juillet 2025 à décembre 2025.
- 35h par semaine jusqu'au don d'arbre (mi-septembre) puis 20h semaine jusqu'à la fin décembre
- Être disponible en présentiel à Laval une fois par semaine et durant les 4 jours de la distribution dont la fin de semaine en automne ;
- Salaire horaire: à partir de 22\$ de l'heure;
- Horaire flexible, avec mandats occasionnels les soirs de semaine ou la fin de semaine;
- Télétravail, présentiel et déplacements à prévoir sur le territoire de Laval;
- Vacances, congés de maladie et congés personnels;
- Une équipe dynamique, engagée et enthousiaste;
- L'opportunité de participer à la première itération de cet événement et d'y apporter sa touche personnelle.

Nous vous remercions de l'intérêt que vous nous témoignez en présentant votre candidature. Nous ne communiquerons qu'avec les personnes dont la candidature sera retenue en présélection. Toutes les candidatures seront traitées confidentiellement. Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation à l'adresse suivante:

5/7/26, 6:11 AM

Agent·e aux événements spéciaux – Verdissement – UQAR Emplois et Stages

Courriel: diane.auberson-lavoie@credelaval.qc.ca

Les candidates et candidats retenus seront contactés pour des entrevues au fur et à mesure.
Tant que le poste est affiché, c'est qu'il est ouvert.

