

Vice-rectrice ou vice-recteur aux ressources

Administration publique locale et régionale, Administration scolaire, Finance, Gestion de l'équité, la diversité et l'inclusion en milieu de travail, Gestion de projet, Gestion des personnes en milieu de travail, Gestion des ressources humaines, Gestion des technologies d'affaires, Planification financière

 Université du Québec en Abitibi-Témiscamingue

 445, Boul de l'Université, Rouyn-Noranda, J9X 5E4

Établissement à échelle humaine, l'Université du Québec en Abitibi-Témiscamingue (UQAT) exerce ses activités principalement en Abitibi-Témiscamingue, dans le Nord-du-Québec, dans la MRC Antoine-Labelle, dans la région de Montréal et auprès des peuples autochtones. Grâce à son expertise reconnue, l'UQAT occupe une place significative non seulement sur l'échiquier régional, mais aussi sur les scènes provinciale, nationale et internationale. Unique, le modèle de développement de l'Université mise sur des partenariats sur tous ses territoires et assure ainsi l'accessibilité à la formation universitaire. Avec plus de 160 programmes d'études, l'Université réussit à accomplir sa mission grâce à l'engagement et à l'expertise de l'ensemble de son personnel à l'intérieur de plusieurs pôles d'excellence.

Votre rôle

Relevant du recteur, membre du comité de direction, jouer un rôle stratégique de premier plan dans l'élaboration, la mise en œuvre et le suivi des orientations institutionnelles en matière de ressources humaines, financières, matérielles et informatiques. Assurer une gouvernance rigoureuse et mobilisatrice, axée sur la réussite, l'innovation et le respect des personnes.

Vos responsabilités

- Possédant d'excellentes capacités d'animation et de coordination et favorisant le travail en partenariat, jouer un rôle de premier plan dans la définition et l'actualisation du plan stratégique institutionnel, en assurant la cohérence des ressources avec les grandes orientations universitaires;
- Rigoureuse et orientée vers de saines pratiques de gestion, assumer, en collaboration avec la direction des ressources financières, le leadership de plusieurs dossiers financiers d'envergure tels que l'élaboration des orientations financières, l'élaboration des stratégies adéquates pour en atteindre les objectifs et en assurer la mise en œuvre, l'élaboration des budgets, la préparation des états financiers ainsi que l'application des mesures de contrôle. Assister le comité d'audit et le conseil d'administration;

Informations sur le poste

Type d'emploi

Temps plein

Domaines

Administration publique locale et régionale, Administration scolaire, Finance, Gestion de l'équité, la diversité et l'inclusion en milieu de travail, Gestion de projet, Gestion des personnes en milieu de travail, Gestion des ressources humaines, Gestion des technologies d'affaires, Planification financière

Région

Abitibi-Témiscamingue

Publié

29 mai 2025

Expérience

5 ans et +

Niveau de scolarité exigé

Formation universitaire

Fin des candidatures

16 juin 2025

Documents complémentaires

2025-42-Vice-rectrice-ou-
 ↓ recteur-aux-
 ressources_EXTERNE_v2

- Saisissant l'importance d'une gestion mobilisatrice et stratégique des ressources humaines, soucieuse de la qualité des pratiques de gestion et des conditions de vie professionnelle, assurer, en collaboration avec la direction des ressources humaines, la cohérence des orientations, des décisions et des pratiques en matière de gestion des ressources humaines, de relations de travail, et de santé et sécurité au travail. Assurer également la préparation et la gestion du plan des effectifs annuels, en assurant le respect et faire état de ses incidences financières. Assurer la responsabilité de l'élaboration, de la mise en application et de l'évaluation des politiques et règlements inhérents à la gestion des ressources humaines. Assister le comité des ressources humaines du conseil d'administration;
- Possédant une vision globale de l'Université et de son développement, en collaboration avec la direction du service des immeubles, assurer le maintien de la qualité des terrains, édifices, stationnements et autres actifs matériels de l'Université, développer et soumettre pour approbation les orientations en matière d'ajouts ou d'amélioration au parc immobilier;
- Visionnaire et innovatrice, supporter le développement des activités de l'ensemble de la communauté universitaire par le biais des technologies de pointe dans le domaine de l'informatique, de la vidéoconférence et de la téléphonie. Veiller, en collaboration avec la direction des ressources technologiques, à offrir des services de soutien technologiques performants à la communauté universitaire;
- Piloter la transformation numérique de l'organisation en collaboration avec les services concernés, dans une perspective d'optimisation des services et de soutien à la mission académique;
- Contribuer à la performance globale de l'institution par la production d'indicateurs, l'analyse des risques et la planification des mesures correctives dans les secteurs sous sa responsabilité;
- Par son sens des communications et son engagement envers l'organisation, représenter l'UQAR auprès de partenaires gouvernementaux, régionaux et interuniversitaires (incluant le réseau de l'Université du Québec) pour les dossiers liés à ses responsabilités;
- Favoriser le développement de partenariats internes et externes dans une optique de valorisation, de mutualisation et d'impact institutionnel accru.

Statut: Premier mandat de 2 ans, renouvelable

Traitement: Concurrentiel, déterminé à l'embauche, selon l'expérience

Votre profil

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle dans une discipline pertinente. La détention d'un diplôme de deuxième ou troisième cycle (ex. : gestion, finances, administration publique, droit) constitue un atout, tout comme un titre professionnel reconnu (CPA ou autre);
- Posséder un minimum de dix (10) années d'expérience dans des fonctions de gestion stratégique;
- Avoir une expérience significative en gestion financière et/ou en gestion des ressources humaines, idéalement dans un environnement complexe ou public;

Informations sur l'employeur

Nom de l'entreprise

Université du Québec en Abitibi-Témiscamingue

- Démontrer une connaissance approfondie du milieu universitaire et de ses enjeux, notamment en contexte régional – un atout distinctif;
- Maîtriser les lois et règlements encadrant la gestion des ressources dans le secteur public québécois;
- Faire preuve d'un engagement clair envers la mission universitaire, ainsi qu'envers les principes d'équité, de diversité, d'inclusion et de réussite étudiante;
- Posséder une vision stratégique, un leadership mobilisateur et une forte capacité à travailler en collaboration;
- Démontrer une excellente capacité d'analyse, de planification et d'évaluation;
- Avoir de solides habiletés en communication interpersonnelle, institutionnelle et politique;
- Détenir une maîtrise fonctionnelle de l'anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit.

Spécifications

- Le poste est basé à Rouyn-Noranda, avec déplacements occasionnels dans les autres lieux d'enseignement de l'UQAT ainsi qu'à Montréal et à Québec;
- Les personnes résidant en Abitibi-Témiscamingue, mais à l'extérieur de Rouyn-Noranda, sont invitées à soumettre leur candidature. La personne sélectionnée devra toutefois s'engager à assurer une présence régulière et soutenue à Rouyn-Noranda, en fonction des besoins du poste.

