

*Conseillère ou conseiller en innovation numérique des processus de l'audit – niveau expert

Gestion de projet, Informatique

 Vérificateur Général du Québec

 575, rue Jacques Parizeau

*Conseillère ou conseiller en innovation numérique des processus de l'audit – niveau expert

Conseillère ou conseiller du vérificateur général (101) *Emploi reconnu du niveau « expert »

Processus de sélection — Recrutement : 10105SRS037484752506-001

À la recherche d'un emploi qui résonne? Rejoignez notre équipe à la Direction de l'innovation numérique en audit (DINA) et intégrez une organisation dynamique et innovante, où chaque membre contribue activement à notre impact collectif.

Le Vérificateur général du Québec (VGQ) est à la recherche de candidates et de candidats en vue de pourvoir un emploi régulier à titre de conseillère ou de conseiller en innovation numérique des processus de l'audit, niveau expert. Il est possible d'occuper l'emploi en mode hybride (télétravail et présentiel) en étant rattaché à notre bureau de Montréal, de Québec ou de Trois-Rivières.

L'entrée en fonction est prévue en août 2025.

Notre mission : contribuer à une meilleure gestion des fonds publics

Au service de l'Assemblée nationale, le VGQ joue un rôle influent dans la vie des Québécoises et Québécois en veillant à la saine gestion des ressources ainsi qu'au contrôle parlementaire. Nous examinons les états financiers des ministères et des organismes publics et gouvernementaux, en plus de réaliser des audits de performance sur des sujets variés ayant un impact sur la société, notamment en matière de développement durable.

Pourquoi choisir le VGQ?

- Une organisation qui met au centre de ses priorités d'action ses employés, la qualité de ses travaux et l'innovation;
- La possibilité de contribuer à une meilleure gestion des fonds publics par des travaux significatifs tant pour les parlementaires que pour la population;
- Une organisation qui prend des moyens concrets pour réduire de manière significative l'impact environnemental de ses activités dans une démarche de gestion favorisant un

Informations sur le poste

Type d'emploi

Temps plein

Domaines

Gestion de projet, Informatique

Région

Capitale-Nationale

Salaire offert

82 165 \$ - 111 934 \$ / an

Publié

30 mai 2025

Expérience

5 ans et +

Niveau de scolarité exigé

Formation universitaire

Fin des candidatures

12 juin 2025

Informations sur l'employeur

Nom de l'entreprise

Vérificateur Général du Québec

développement durable;

- Les opportunités de mobilité interne variées permettant de diversifier son parcours professionnel et de développer de nouvelles compétences au sein même de l'organisation;
- La certification Entreprise en santé – Élite gage de notre engagement à offrir un milieu de travail mobilisant et de qualité qui favorise la santé et le mieux-être de chacune des personnes faisant partie de notre grande équipe;
- Un climat de travail dynamique axé sur la collaboration, le partage des connaissances et le professionnalisme;
- Une politique de télétravail hybride visant une valeur ajoutée de la présence au bureau, favorisant la collaboration entre les équipes et créant un environnement propice à l'interaction et à l'émergence d'idées;
- Une politique d'horaire variable permettant de personnaliser son horaire pour une meilleure conciliation travail-vie personnelle;
- Les heures supplémentaires rémunérées ou compensées;
- Un régime de retraite à prestations déterminées avantageux;
- Un programme d'aide aux employés et à la famille (PAEF);
- L'accompagnement personnalisé dans votre cheminement professionnel;
- Le soutien financier à la pratique d'activités physiques;
- Un club social engagé et une ambiance positive et stimulante.

Autres avantages :

La fonction publique du Québec offre une gamme d'avantages qu'il vous serait difficile de trouver ailleurs!

Consultez le portail Carrières du site du gouvernement du Québec pour connaître tous ses avantages distinctifs, qui favorisent à la fois l'atteinte de vos objectifs personnels et professionnels.

Contexte :

Le VGQ compte depuis deux ans sur une équipe dédiée à l'innovation numérique et au suivi de la stratégie de transformation numérique en audit via l'utilisation des technologies d'audit assistées par ordinateur (TAAO) : la DINA. La direction est située au 575, rue Jacques-Parizeau, à Québec et l'équipe est présentement déployée à Québec et à Montréal (770, rue Sherbrooke Ouest).

L'équipe est composée :

- de plusieurs spécialistes en traitement et en analyse de données de même qu'en soutien et en formation des équipes d'audit relativement à ces technologies;
- de ressources dédiées à temps complet aux projets numériques des processus de l'audit, dont la personne titulaire du poste faisant l'objet de cet affichage.

Les avantages de travailler à la DINA sont nombreux :

- Faire partie d'une équipe compétente et dynamique, aux talents diversifiés et complémentaires;
- Profiter d'expériences de travail uniques, enrichissantes et stimulantes grâce à la grande diversité des travaux et des entités auditées;



- Recevoir de la formation de pointe provenant de diverses sources (spécialistes internes, formations en ligne, colloques, consultants, associations, etc.), ce qui permet de maintenir son expertise à jour.

Vos défis:

La personne titulaire du poste est appelée, par sa contribution spécifique en innovation numérique des processus de l'audit, à participer à la modernisation des processus et des travaux d'audit, de vérifications particulières dans les différents domaines d'activité du gouvernement ainsi qu'à des projets de recherche et de développement. Ces travaux servent à la préparation et à la rédaction de divers rapports d'observations et de recommandations adressés aux entités auditées. Ces rapports sont déposés à l'Assemblée nationale et rendus publics.

Dans un contexte d'accélération de la transformation numérique de l'audit telle que priorisée à la planification stratégique 2023-2027, la personne titulaire de l'emploi joue un rôle très important et exerce notamment les fonctions suivantes :

- elle analyse les besoins et les enjeux, auprès des parties prenantes, dont les auditeurs et les spécialistes de la DINA :
 - liés aux processus d'analyse et traitement des données d'audit (ATD) et de TAAO de même qu'aux procédés d'audit y requérant,
 - en utilisation de l'ATD d'audit de même que des TAAO,
 - en formation relativement à ces procédés, ces techniques et ces technologies;
- elle participe à l'analyse des problématiques logistiques, technologiques, numériques de même que dans les processus d'accès, de traitement et d'analyse de données dans les missions d'audit;
- elle conseille la direction en proposant des idées et des solutions novatrices concernant les apports du numérique aux processus permettant de répondre aux besoins des équipes d'audit et de la DINA;
- elle prépare des documents en lien avec les projets et solutions numériques des processus de l'audit, tels que : analyses, sondages, présentations stratégiques ou d'affaires, dossiers de conception en formation spécialisée en lien avec les TAAO, communications destinées à la clientèle, guides d'utilisation, matériel de formation, modèles, cartographies de processus, diagrammes et schémas, etc.;
- elle propose les parcours de formation nécessaires à l'assimilation des habiletés numériques des équipes d'audit et des spécialistes et s'implique dans les partenariats d'affaires internes et externes qui permettront la mise en place et le maintien de ces formations;
- elle collabore à l'élaboration et à la planification des travaux nécessaires à la mise en place de ces parcours, des nouvelles solutions, des nouveaux processus ou des améliorations à ces derniers; elle en suit l'intégration et l'utilisation au sein des équipes et des missions d'audit afin d'adapter, au besoin, les stratégies d'adoption et de déploiement;
- en tant que conseiller(-ière) expert(e) en innovation numérique des processus de l'audit reconnu(e) auprès de ses collègues auditeur(-trice)s et de ses équipier(-ière)s, la personne titulaire :
 - assure une vigie sur les méthodes, les techniques et les technologies du domaine du numérique en audit,
 - définit, développe, opérationnalise et fait évoluer les standards, processus, outils et pratiques en lien avec son secteur d'expertise,

- participe à différents ateliers, comités et/ou communautés de pratiques internes et peut en animer certain(e)s,
- soutient et accompagne les auditeur(-trice)s et ses équipier(-ière)s en répondant à différentes demandes relevant de son domaine d'expertise.

Échelle de traitement : de 82 165 \$ à 111 934 \$*

*Il s'agit de l'échelle de traitement en vigueur au 1er avril 2025.

Cette rémunération correspond à un pourcentage de 110 % de l'échelle de traitement pour l'employé désigné à un emploi de niveau de complexité « expert ». Lors d'une fin de désignation, l'employé réintègre l'échelle de traitement.

La rémunération est déterminée en fonction de la pertinence de votre scolarité et de vos expériences en lien avec l'emploi. Par conséquent, il est important de bien les détailler dans votre formulaire d'inscription qui servira de référence.

Le nombre d'heures hebdomadaires de travail pour cet emploi est de 35 heures.

Profil recherché

Polyvalente, débrouillarde, curieuse de son domaine d'intervention et organisée dans ses travaux, la personne recherchée possède un très bon esprit d'analyse pour cerner les problématiques et identifier les solutions pertinentes. Elle a une grande facilité à communiquer autant à l'oral qu'à l'écrit ainsi qu'à élaborer des stratégies de communication et d'intervention. Elle aime soutenir ses collègues, partager ses connaissances et travailler en équipe. Elle possède un intérêt à vouloir se familiariser et à développer son expertise dans le domaine des processus et de l'application de l'analyse des données et des technologies assistées par ordinateur utilisées dans un contexte d'audits.

Elle maîtrise la suite Office 365, incluant Visio et elle est familière avec la modélisation de processus d'affaires.

Elle maîtrise la gestion de changements numériques impactant l'organisation du travail de plusieurs parties prenantes.

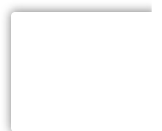
Exigences de l'emploi :

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle dont l'obtention requiert un minimum de 90 crédits ou une attestation d'études pertinentes dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

La candidature d'une personne qui est en voie de terminer la dernière année de scolarité exigée pour l'obtention du diplôme requis pourrait être considérée.

Chaque année de scolarité manquante peut être compensée par une année de scolarité pertinente de niveau égal ou supérieur à celle exigée. Le diplôme exigé peut également être compensé par une maîtrise dans une discipline pertinente comportant un minimum de 45 crédits.

Pour être considérée, toute scolarité effectuée hors du Canada doit faire l'objet d'une évaluation comparative (attestation d'équivalence) délivrée par le ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration (MIFI).



ET

- Posséder au moins cinq années d'expérience pertinente de niveau professionnel y compris six mois dans des activités ayant permis de se familiariser* avec des tâches de complexité « expert »

* Par activité de familiarisation, on entend une activité préparatoire à l'exercice de tâches de complexité « expert ». Par exemple, la participation de façon prépondérante à la réalisation d'un mandat complexe.

- Posséder la citoyenneté canadienne, le statut de résident permanent ou un permis de travail émis par l'autorité fédérale compétente pour occuper un emploi dans la fonction publique du Québec.

Une personne en attente de la preuve de son statut de résident permanent ou d'un permis de travail peut soumettre sa candidature au présent processus de sélection. Toutefois, elle devra être autorisée à travailler légalement au Canada au moment de sa nomination.

- Avoir une connaissance du français appropriée aux fonctions.

Autre exigence de l'emploi : La personne dont la candidature sera retenue devra consentir, par écrit, à une vérification d'antécédents judiciaires en lien avec l'emploi. Ces vérifications sont des prérequis à l'embauche.

Seront considérés comme des atouts :

Avoir :

- de l'expérience significative en audit, en comptabilité ou une formation complémentaire ou du perfectionnement dans ces domaines;
- une formation complémentaire, du perfectionnement ou de l'expérience en statistiques;
- de l'expérience en coordination et/ou en gestion de projets et/ou gestion du changement.

Être familier(-ière) avec :

- les processus de production d'information à partir de fichiers ou de bases de données;
- l'analyse et l'exploitation de données avec Excel, PowerQuery, Python, SQL, Power BI;
- les techniques agiles de développement logiciel.

Si vous détenez les types d'expériences, de connaissances ou d'atouts mentionnés précédemment, veuillez l'indiquer dans votre candidature en ligne dans les sections « Exigences ou atouts spécifiés dans l'offre d'emploi » en cherchant un des mots-clés suivants dans l'espace marqué d'une loupe :

EXP – Innovation technologique;

EXP – Gestion du changement;

CON – Gestion du changement;

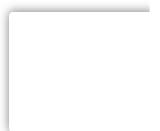
CON – Méthodologie Agile;

EXP – Gestion de projet : planification, suivi et contrôle.

Modalités d'inscription

Période d'inscription : Du 29 mai au 12 juin 2025 à 23h59

Inscription :



L'inscription doit obligatoirement s'effectuer à l'aide du formulaire d'inscription en ligne. Pour soumettre votre candidature, vous devez cliquer sur « Poser ma candidature » dans l'offre d'emploi. À noter que vous devez enregistrer votre dossier et cliquer sur le bouton « Soumettre » pour confirmer votre inscription au processus de sélection. Seuls les renseignements contenus dans votre formulaire d'inscription seront considérés.

Veillez noter qu'il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet et détaillé, notamment en inscrivant votre emploi actuel dans la section « Expérience de travail ». Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

Au moment de votre inscription, vous devez joindre toutes les pièces demandées permettant de confirmer votre admission.

Au terme du traitement de votre candidature, il est possible que cette offre ne soit plus accessible dans votre dossier en ligne. Par conséquent, nous vous suggérons de conserver une copie de cette offre pour consultation ultérieure.

Aucune candidature transmise par courrier, courriel ou télécopieur ne sera acceptée.

Seules les personnes retenues seront contactées.

Informations sur les modalités d'inscription en ligne :

Pour toute question concernant l'utilisation d'Emplois en ligne, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation au 418-528-7157, pour la région de Québec, ou au numéro sans frais 1866 672-3460, ailleurs au Québec.

Obtenir de l'information :

Si vous souhaitez obtenir de l'information sur le processus de sélection, nous vous invitons à communiquer avec nous, par courriel à l'adresse ressources.humaines@vgq.qc.ca.

Si vous souhaitez obtenir de l'information sur les attributions de l'emploi, nous vous invitons à communiquer avec la Direction de l'innovation numérique en audit, par courriel à l'adresse dina@vgq.qc.ca.

La fonction publique du Québec applique des mesures d'accès à l'égalité en emploi à l'intention des membres des minorités visibles, des membres des minorités ethniques, des personnes handicapées, des personnes autochtones et des femmes.

