

Intervenante de milieu (temps partiel de nuit)

Santé mentale, Travail social

 YWCA Québec

 855, Avenue Holland

La YWCA Québec est un milieu communautaire de loisirs et d'hébergement qui, par ses services diversifiés et inclusifs, offre des espaces sécuritaires assurant le bien-être et l'épanouissement de toutes les femmes et de toutes les filles.

Au sein de l'équipe des programmes sociaux, sous la supervision de la coordonnatrice des programmes sociaux, cette personne est responsable de l'intervention de première ligne auprès des femmes qui résident à notre hébergement. Elle offre écoute et support par le biais d'activités de relation d'aide, d'accompagnement, de sensibilisation et de prévention. Elle intervient également auprès des femmes en situation de crise.

Être intervenante à la Y, c'est accompagner au quotidien des femmes dont la vie a basculé. C'est un milieu de vie riche et stimulant qui te permettra de mettre en pratique la théorie acquise. C'est un lieu ouvert et diversifié, où la routine n'a pas sa place.

Responsabilités

Établir une relation significative avec les résidentes;

Faire de l'intervention informelle;

Intervenir dans les situations de crise en collaboration avec l'équipe selon les protocoles établis. Si l'intervention doit être assurée par un partenaire externe (ex. policier), assurer une liaison continue jusqu'à la fin de l'intervention;

Être en mesure de s'adapter aux changements quotidiens survenant dans la vie des résidentes;

Assister et supporter les résidentes dans la réalisation de leurs activités de la vie quotidienne, ainsi que dans leurs démarches d'intégration sociale;

Aider les résidentes à créer, entretenir et utiliser un réseau de soutien social;

Travailler en complémentarité et en continuité avec l'équipe d'intervention;

Noter régulièrement au dossier l'évolution des résidentes en précisant les problématiques ciblées, les besoins, les objectifs des interventions et les résultats obtenus;

Compléter des données statistiques de façon régulière sur le suivi des résidentes;

Exécuter les tâches administratives nécessaires à l'ouverture et la fermeture de dossiers;

Exécuter toute autre tâche connexe requise par son supérieur;

Assurer la confidentialité des dossiers;

Contribuer par son attitude au maintien d'un bon climat de communication avec l'ensemble de l'équipe en favorisant le respect mutuel.

Informations sur le poste

Type d'emploi

Temps partiel

Domaines

Santé mentale, Travail social

Région

Capitale-Nationale

Publié

2 juin 2025

Expérience

1 an

Fin des candidatures

30 juin 2025

Informations sur l'employeur

Nom de l'entreprise

YWCA Québec

Exigences

Posséder ou être en voie d'obtenir un diplôme dans une des disciplines suivantes : éducation spécialisée, travail social, intervention délinquance, psychoéducation ou orientation scolaire ou tout autre formation jugée pertinente;

Connaissance de la clientèle femme et de l'itinérance, un atout;

Connaissance de la réduction des méfaits, de l'empowerment, et/ou de l'approche féministe intersectionnelle, un atout;

Avoir de l'initiative, capacité à prendre des décisions rapidement et un bon jugement;

Être autonome, responsable, organisée et polyvalente.

Conditions de travail

Poste à temps partiel – mardi et mercredi de 21 h 00 à 5 h 45;

Echelle salariale : de 24\$ à 26\$ selon expérience;

Prime de nuit de 2\$/ heure travaillée;

3 semaines de vacances par année;

Régime de retraite avec cotisation employeur jusqu'à 3.5% après 700 heures travaillées;

Accès à la programmation d'activités de loisirs pour bouger (sous certaines conditions).

Travailler à la Y c'est rejoindre une équipe engagée et solidaire. Ici, nous apprécions la diversité sous toutes ses formes. Nous favorisons un environnement où les différences individuelles sont reconnues, respectées et appréciées, de manière à développer le plein potentiel de chacun.e!