

## Technicien(ne) comptable

Administration, Finance, Planification financière, Sciences comptables

 Deflex Composite

 107 rue industriel Nadeau

Ici, tu aura le droit à un horaire de 4 jours dans un environnement familiale et une ambiance centré sur le plaisir au travail.

Nous offrons à nos futurs employés une intégration complète ainsi qu'une formation à l'embauche pour apprendre et maitriser les compétences requises pour l'emploi désiré. Deflex offre également des possibilités de carrières surprenantes dans un environnement familial.

Si nos valeurs de respect, d'esprit d'équipe et de performance t'allument, viens travailler avec nous et joins-toi à une entreprise familiale renommée où le capital humain est une base fondamentale de notre succès.

Description tâches :

Comptabilité et administration

- Superviser l'ensemble du cycle comptable conformément aux objectifs de l'entreprise, sur le plan stratégique ainsi qu'aux lois et règlements en vigueur.
- Élaborer les prévisions budgétaires et produire des rapports financiers pertinents (immobilisations, ratios, indicateurs de performance, etc.).
- Assurer la vérification et l'intégrité du processus comptable en mettant en place des contrôles internes efficaces.
- Préparer les états financiers, analyser les écarts, approuver les dépenses et les paiements, et effectuer le suivi budgétaire.
- Gérer les clôtures mensuelles et annuelles, les écritures de régularisation, l'analyse des écarts et la gestion des liquidités.
- Superviser le système de calcul des coûts de revient et recommander des stratégies d'optimisation de la rentabilité et de réduction des coûts.
- Identifier, proposer et implanter des améliorations aux processus et procédures pour accroître l'efficacité, la fiabilité et la productivité.

### Informations sur le poste

#### Type d'emploi

Temps plein

#### Domaines

Administration, Finance, Planification financière, Sciences comptables

#### Région

Chaudière-Appalaches

#### Salaire offert

50 000 \$ - 70 000 \$ / semaine

#### Publié

4 juillet 2025

#### Expérience

3 ans

#### Niveau de scolarité exigé

Formation pré-universitaire DES DEP DEC, etc.

#### Fin des candidatures

30 septembre 2025

### Informations sur l'employeur

#### Nom de l'entreprise

Deflex Composite

- Vérifier les déclarations fiscales annuelles et participer à la préparation des rapports d'impôts et acomptes provisionnels.
- Préparer, présenter et négocier les demandes de financement auprès des institutions concernées, tout en assurant une veille sur les subventions disponibles.
- Gérer les relations avec les institutions financières et les dossiers de financement.
- Réaliser les montages financiers pour les projets d'investissement selon les normes de rentabilité de l'entreprise.
- Mettre en place et suivre les indicateurs de performance et le tableau de bord de gestion.
- Superviser les achats et en assurer le contrôle selon les politiques établies.
- Appliquer et administrer les politiques financières (termes de crédit, recouvrement, etc.).
- Suivre les mesures de contrôle internes et recommander les ajustements nécessaires pour atteindre les objectifs.
- Gérer les projets de développement et d'entretien des systèmes informatiques (ERP), incluant les politiques et leur application.
- Approuver et coordonner l'achat de matériel, sa mise en place et la formation des utilisateurs, tout en assurant le suivi budgétaire.

#### Collaboration

- Collaborer avec les autres départements et offrir un soutien administratif dans divers dossiers et projet.
- Proposer des améliorations continues pour assurer l'atteinte des objectifs et la pérennité de l'entreprise.
- Optimiser les processus et méthodes de travail de sa fonction pour en accroître l'efficacité.
- Effectuer toute autre tâche connexe liée à la fonction

#### Ressources humaines

- Participe à l'intégration et à la formation de nouveaux employés par jumelage à la tâche lorsque requis.
- S'assure de maintenir de bonnes relations de travail avec l'ensemble de l'équipe et tout intervenant de l'entreprise

Communiquer régulièrement les orientations, objectifs, résultats et projets à venir.

Type d'emploi: Temps plein, Permanent

Rémunération: 50 000,00\$ à 70 000,00\$ par an

Avantages:

Assurance Maladie Complémentaire  
Assurance Vie  
Cotisation égale au RÉER  
Événements d'Entreprise  
Programme d'Aide aux Employés  
Stationnement sur place

Horaire:

Du Lundi au Vendredi (congé les vendredis apres midi)

Capacité à faire le trajet ou à déménager:

Saint-Victor, QC G0M 2B0: Faire le trajet sans problème ou prévoir un déménagement avant de prendre son poste (Obligatoire)

Formation:

DEC en comptabilité, finance ou dans d'autres domaine similaires.

Expérience:

Comptabilité: 3 ans (Souhaité)

Langue:

Anglais (Souhaité)

Français (Obligatoire)

Lieu du poste : En présentiel

