

Agent ou agente de développement – Régie de transport du Bas-Saint-Laurent

Administration

 Collectif régional de développement du Bas-Saint-Laurent

 186, rue Lavoie, Rimouski

Membre de l'équipe de développement régional, l'agent-e de développement veille à la mise en place et à la consolidation de la Régie de transport du Bas-Saint-Laurent par le maillage entre les MRC membres, leurs transporteurs et principaux partenaires.

Principales responsabilités

- Développer les politiques et procédures interne de la Régie
- Planifier les rencontres du conseil d'administration
- Créer et animer les rencontres des 7 comités territoriaux de transport visant le développement et l'arrimage des circuits, grilles tarifaires et outils technologiques
- Collaborer avec l'agent de développement d'Embarque BSL et voir à son intégration à la Régie
- Soutenir les négociations et préparer les ententes à conclure entre la Régie et les MRC, municipalités, ministères ou autres
- Produire différents documents, outils de planification et rapports
- En collaboration avec le responsable aux finances, préparer et assurer le suivi du budget
- Soutenir les élu-es dans la recherche de financement pérenne pour la Régie
- Effectuer une veille sur les leviers financiers, préparer des demandes de financement et collaborer à la recherche de financement local et régional;
- Effectuer une veille relativement aux meilleures pratiques en matière de transport collectif
- En collaboration avec la responsable aux communications, élaborer et mettre en œuvre un plan de communication
- Toutes autres tâches connexes

Qualifications requises

- Niveau d'études : diplôme universitaire de premier cycle en administration, ou domaine connexe aux questions de mobilité, de transport ou d'urbanisme
- 2 à 3 années d'expérience pertinente
- Connaissances du fonctionnement des entités municipales au plan opérationnel et légal
- Fortes compétences en gestion de projet, concertation, rédaction et établissement de partenariats
- Maîtrise de la communication tant à l'oral qu'à l'écrit
- Ouverture à travailler dans un environnement de travail infonuagique de type collaboratif
- Posséder un véhicule et être disposé à se déplacer sur l'ensemble du territoire du Bas-Saint-Laurent

Informations sur le poste

Type d'emploi

Temps plein

Domaines

Administration

Région

Bas-Saint-Laurent

Salaire offert

35 \$ - 43 \$ / heure

Publié

28 janvier 2025

Expérience

3 ans

Niveau de scolarité exigé

Formation universitaire

Fin des candidatures

23 février 2025

Informations sur l'employeur

Nom de l'entreprise

Collectif régional de développer
Bas-Saint-Laurent

Compétences et aptitudes requises

Capacité d'écoute et de communication

Sens politique, éthique professionnelle et diplomatie;

Autonomie et initiative

Aptitudes à rédiger et gérer des ententes partenariales et budgets;

Forte capacité d'analyse, de synthèse et de rédaction;

Valorisation du travail d'équipe

Conditions d'emploi

Nombre d'heures par semaine : entre 28 et 35 hres semaine selon disponibilité et expérience

Statut d'emploi : Temporaire (contrat d'un an), renouvelable

Échelle salariale : entre 35,32 \$ à 43,92 \$

Lieu de travail : Rimouski ou télétravail

Avantages sociaux : Assurances et REER collectif

