

## Coordonnateur trafic-import

Administration, Autre

 Dolbec International

 361, rue des Entrepreneurs, Québec (QC)

### Description de l'entreprise :

Dolbec International est un courtier en douanes et transitaire international établi depuis maintenant 65 ans et reconnu dans l'industrie pour son éthique et son professionnalisme.

Nous sommes actuellement à la recherche d'un(e) Coordonnateur(trice) trafic-import afin d'agrandir notre équipe d'experts en commerce international.

### Quelles seront vos principales fonctions?

La personne choisie assistera les clients dans l'acheminement de leurs marchandises jusqu'à leur entreprise et contribuera à développer des solutions de transport pour les importateurs.

Plus précisément, elle aura le mandat de :

- Proposer à la clientèle des services de transport international appropriés à leurs besoins et préparer les soumissions
- Effectuer quotidiennement le suivi des commandes des clients à l'importation
- Choisir les transporteurs et compléter les instructions de livraison
- Faire les demandes de réservations maritimes et aériennes auprès de notre réseau d'agents
- Dédouaner des marchandises arrivant au Canada en étroite collaboration avec les divers intervenants impliqués
- Préparer la facturation
- Toutes autres tâches connexes.

### Vous avez l'expérience et les compétences suivantes?

- Diplôme AEC ou DEC en Logistique de transport ou Commerce international
- 3 ans d'expérience dans un poste similaire
- Anglais intermédiaire-avancé
- Diplôme CIFFA (un atout)
- Connaissance du système harmonisé (Code SH) et des Incoterms
- Maîtrise de la suite Office

### Informations sur le poste

#### Type d'emploi

Temps plein

#### Domaines

Administration, Autre

#### Région

Capitale-Nationale

#### Publié

1 août 2025

#### Expérience

Aucune

#### Fin des candidatures

1 novembre 2025

### Informations sur l'employeur

#### Nom de l'entreprise

Dolbec International

- Bonne connaissance de la géographie internationale

**Et vous vous reconnaissez dans les qualités suivantes?**

- Excellente organisation, gestion des priorités et autonomie
- Souci du détail, rigueur et capacité à gérer plusieurs tâches simultanément
- Aptitude à travailler dans un environnement rapide et sous pression
- Facilité d'adaptation à un environnement changeant (réglementaire)
- Approche axée sur le service client grâce à de fortes aptitudes en communication orale et écrite
- Débrouillardise, curiosité et proactivité sont des atouts importants

Si vous êtes à la recherche d'une nouvelle aventure professionnelle et que vous aimeriez contribuer à l'excellence d'un service à la clientèle de qualité en faisant partie d'une équipe dynamique et humaine, ne cherchez plus! Joignez-vous à Dolbec International dès maintenant!