

Coordonnateur à l'exportation

Administration, Autre

 Dolbec International

 361, rue des Entrepreneurs, Québec (QC)

Description de l'entreprise :

Dolbec International est un courtier en douanes et transitaire international établi depuis maintenant 65 ans et reconnu dans l'industrie pour son éthique et son professionnalisme.

Nous sommes actuellement à la recherche d'un(e) Coordonnateur(trice) à l'exportation afin d'agrandir notre équipe d'experts en commerce international.

Quelles seront vos principales fonctions?

La personne choisie participera à la création de stratégie d'exportation et conseillera nos clients dans le développement de leur commerce international.

Plus précisément, elle aura le mandat de :

- Analyser toute demande de service et en assurer le suivi
- Déterminer et proposer le meilleur scénario logistique afin de minimiser les coûts et optimiser les temps de transit.
- Créer les soumissions des exportations
- Créer les documents requis aux exportations internationales
- Effectuer l'inscription des documents nécessaires à l'exportation Nord-Américaine et assurer la conformité aux lois, règlements et exigences des autres agences du gouvernement en vigueur
- Recueillir directement des clients ou des fournisseurs toute information manquante relative aux exportations
- Coordonner les expéditions et communiquer avec les intervenants afin d'assurer le bon déroulement des opérations.
- Gérer la facturation des dossiers
- Maintenir les dossiers et profils des clients à jour
- Toutes autres tâches connexes

Vous avez l'expérience et les compétences suivantes?

- Diplôme AEC ou DEC en Logistique de transport ou Commerce international

Informations sur le poste

Type d'emploi

Temps plein

Domaines

Administration, Autre

Région

Capitale-Nationale

Publié

1 août 2025

Expérience

Aucune

Fin des candidatures

1 novembre 2025

Informations sur l'employeur

Nom de l'entreprise

Dolbec International

- Expérience dans un poste similaire chez un courtier – transitaire ou chez un exportateur (un aout)
- Anglais intermédiaire-avancé
- Connaissance du système harmonisé (HS Code) et des Incoterms
- Maitrise de la suite Office
- Bonne connaissance de la géographie internationale

Et vous vous reconnaissez dans les qualités suivantes?

- Excellente organisation, gestion des priorités et autonomie
- Souci du détail, rigueur et capacité à gérer plusieurs tâches simultanément
- Aptitude à travailler dans un environnement rapide et sous pression
- Facilité d'adaptation à un environnement changeant (réglementaire)
- Approche axée sur le service client grâce à de fortes aptitudes en communication orale et écrite
- Débrouillardise, curiosité et proactivité sont des atouts importants

Si vous êtes à la recherche d'une nouvelle aventure professionnelle et que vous aimeriez contribuer à l'excellence d'un service à la clientèle de qualité en faisant partie d'une équipe dynamique et humaine, ne cherchez plus! Joignez-vous à Dolbec International dès maintenant!

