UQAR Emplois et Stages

LE POSTE Le portail des offres de stage et d'emploi de l'UQAR

Directeur(trice) général(e) et greffier(ère)-trésorier(ère)

Administration publique locale et régionale

Marc-André Paré consultant inc

La Municipalité de Saint-Luc-de-Bellechasse est située dans la MRC des Etchemins et compte une population de 450 habitants. Paradis des sentiers pédestres, de motoneige, de fatbike et de Quad, la région saura vous charmer par sa vue panoramique à couper le souffle et par la diversité de ses activités en nature!

Description

Le directeur général et greffier-trésorier planifie, organise, dirige, coordonne et contrôle l'ensemble des services municipaux. Il fournit au conseil municipal les informations et documents pertinents, il voit au maintien des liens solides et transmet la vision du conseil municipal à son équipe, aux ministères, aux citoyens et autres partenaires. Il doit avoir une vision globale, afin de s'assurer d'une planification efficace et de la mise en place d'une gestion de projets répondant aux attentes du conseil municipal. Il doit remplir adéquatement toutes les fonctions et les responsabilités qui lui sont attribuées par le Code municipal du Québec, par les lois et les règlements en vigueur ainsi que par toute résolution, politique ou directive du conseil municipal.

Responsabilités

· Planifier, organiser, diriger et superviser l'ensemble des activités et projets de la municipalité, et ce, conformément aux lois et règlements en vigueur.

· Effectuer la gestion complète des ressources humaines, des ressources matérielles et financières de la municipalité.

· Gérer et contrôler le budget municipal, incluant la préparation et le suivi d'exécution.

· Préparer les séances du Conseil et y participer, rédiger les ordres du jour et assurer les suivis.

· Réaliser les mandats spéciaux et mettre en place une gestion de projet efficace.

· Assurer une veille dans la recherche de subventions pour maximiser les investissements et les projets dans la municipalité.

· Agir à titre de supérieur immédiat auprès des employés sous sa responsabilité.

Informations sur le poste

Type d'emploi
Temps plein

Domaines
Administration publique locale et régionale

Publié
19 août 2025

Expérience
3 ans

Niveau de scolarité exigé
Formation pré-universitaire DES DEP DEC, etc., Formation universitaire

Fin des candidatures
5 septembre 2025

Documents complémentaires
Offre-emploi-directeur-general-et-greffier-tresorier

Informations sur l'employeur

Nom de l'entreprise
Marc-André Paré consultant inc

- Examiner et donner suite aux plaintes et aux réclamations contre la municipalité.

Profil recherché

- Détenir une formation universitaire ou collégiale en administration, en comptabilité, avoir une formation pertinente ou une expérience jugée équivalente.
- Avoir de l'expérience en gestion et de préférence dans le secteur municipal.
- Bonne connaissance des logiciels de bureautique, dont la Suite Office 365.
- Excellente maîtrise du français et une bonne capacité à communiquer à l'oral et à l'écrit.
- Très bonnes habiletés en relations interpersonnelles et en communications organisationnelles et excellent sens du travail d'équipe.
- Habiletés à gérer une équipe de travail.
- Bon sens des priorités, de la planification et de l'organisation.
- Autonomie et bonne capacité d'adaptation.
- Capacité à assurer avec diligence le suivi de nombreux dossiers.
- Capacité à développer et à entretenir des relations harmonieuses avec les élus, les collègues, les citoyens et les différents partenaires de la municipalité.
- Faire preuve de confidentialité, de jugement et de transparence.

Conditions de travail

- Poste régulier à temps complet.
- Formation continue pour le développement professionnel.
- Salaire et avantages sociaux concurrentiels dont assurances collectives.