

Directeur·trice général·e

Administration, Finance, Gestion de projet, Gestion des ressources humaines, Planification financière, Sciences comptables

 Go RH

 2848, chemin Sainte-Foy Québec (Québec) G1V 1V8 CANADA

Poste : Directeur·trice général·e

Entreprise : Groupe MIRADOR

Entrée en poste : dès que possible

Envie de transformer les idées en actions et de prendre part à la croissance d'une organisation qui place l'innovation autant que l'humain au cœur de ses projets ?

Notre cabinet de planification financière recherche **un·e directeur·trice général·e** pour assurer le déploiement de son plan stratégique et faire connaître son modèle inédit d'accompagnement vraiment personnalisé à chaque étape de vie de sa clientèle.

À propos du Groupe MIRADOR ?

Depuis plus de 25 ans, Groupe MIRADOR est un cabinet indépendant en planification financière et gestion de patrimoine qui offre à sa clientèle de réaliser son plein potentiel financier grâce à des solutions et stratégies sur mesure rendant l'autonomie financière tangible et accessible pour chacun·e.

Le mandat :

En tant que directeur·trice général·e, assurer la mise en œuvre de notre plan stratégique en **transformant la vision en résultats tangibles** dans une organisation en pleine évolution.

Vous êtes non seulement animé par **nos valeurs de leadership, de loyauté, d'utilité et d'authenticité**, mais savez inspirer notre équipe dédiée pour la faire **passer de la stratégie à l'action**.

Nos associés visionnaires sont prêts à vous confier les rênes et vous offrir toute la latitude nécessaire pour façonner l'avenir de l'organisation. Chaque jour représente l'occasion d'y laisser votre empreinte : en propulsant votre succès, vous contribuerez directement à notre organisation.

Responsabilités :

Leadership stratégique et mobilisation des talents

Informations sur le poste

Type d'emploi

Temps plein

Domaines

Administration, Finance, Gestion de projet, Gestion des ressources humaines, Planification financière, Sciences comptables

Région

Capitale-Nationale

Publié

12 septembre 2025

Expérience

5 ans et +

Niveau de scolarité exigé

Formation universitaire

Fin des candidatures

13 octobre 2025

Informations sur l'employeur

Nom de l'entreprise

Go RH

- Traduire la vision en plans d'action SMART et en assurer la mise en œuvre.
- Inspirer, superviser et encadrer les fonctions stratégiques (finances, marketing, ventes, RH, TI, opérations) en veillant à leur cohérence.
- Développer une culture d'excellence, d'engagement et de responsabilisation.
- Recruter, fidéliser et développer les talents clés pour soutenir la croissance et le rayonnement de l'organisation.

Innovation et optimisation des processus

- Optimiser les systèmes, processus et structures qui assurent efficacité et fluidité organisationnelle.
- Diagnostiquer rapidement les enjeux critiques et mettre en place des solutions concrètes, mesurables et évolutives.
- Favoriser l'innovation et l'apprentissage continu afin d'ancrer une dynamique durable d'amélioration et de performance.

Développement stratégique et partenariats

- Travailler de concert avec les associés pour concrétiser leur vision et anticiper les besoins futurs.
- Veiller à la cohérence des communications internes et externes, garantissant que chaque décision reflète les valeurs de l'organisation.
- Pouvoir assumer un rôle de représentation stratégique et de porte-parole, en affirmant le positionnement, les valeurs et l'influence de l'organisation.

Pourquoi rejoindre l'équipe du Groupe MIRADOR ?

- **Impact et autonomie** : un rôle clé au sein d'une organisation unique, avec des responsabilités étendues et la latitude pour laisser votre empreinte sur la croissance et la structure de l'entreprise.
- **Équipe passionnée** : vous collaborez avec des collègues dynamiques et motivés, prêts à accomplir de grandes choses ensemble.
- **Flexibilité et bien-être** : congés illimités, horaire adaptable, télétravail occasionnel et allocation pour aménager votre espace à la maison.
- **Moments de reconnaissance** : célébration de votre anniversaire, rétroactions régulières et culture de valorisation des réussites.
- **Rémunération et avantages compétitifs** : assurances collectives, régime de retraite avec participation de l'employeur, télémédecine, programme d'aide aux employés, rabais et services financiers internes.
- **Fêtes et équilibre** : bureau fermé pendant les vacances pour profiter pleinement de vos congés.
- **Développement professionnel** : formation continue et opportunités d'évolution dans un environnement propice à votre épanouissement.
- **Confort et convivialité** : café offert, stationnement gratuit et emplacement idéal sur le chemin Ste-Foy.
- **Culture unique** : innovation, intégrité, plaisir au travail et esprit de collaboration au cœur de toutes nos actions.

Profil recherché :

- **Intégrateur·trice** : traduit la stratégie en actions et aligne fonctions et résultats.



- **Communicateur·trice** : transmet avec clarté et impact.
- **Stratège agile** : résout rapidement les enjeux.
- **Mobilisateur·trice** : développe les talents et l'engagement en suscitant la confiance.

Qualifications clés :

- Diplôme universitaire en administration ou dans un domaine connexe.
- Expérience probante en gestion et coordination stratégique, avec un impact mesurable sur la croissance et le développement organisationnel.
- Excellente maîtrise du français ; l'anglais fonctionnel est un atout pour interagir avec diverses parties prenantes.
- Maîtrise des systèmes de gestion, outils collaboratifs et tableaux de bord ainsi que des principes de gestion de projet pour piloter efficacement les opérations.

Prêt·e à relever le défi et à générer un impact organisationnel tangible?

Faites-nous parvenir votre candidature dès maintenant à **Isabelle** : isabelle@gorh.co — et joignez-vous à l'équipe du Groupe MIRADOR.