


## Commis à la comptabilité

Administration

 Automatech Robotik

 134 Rue Industrielle

Sous la supervision de la Directrice du support organisationnel, le ou la titulaire du poste a comme principale responsabilité le support administratif aux projets, aux ventes, aux opérations et à l'administration de l'entreprise. Plus précisément, il/elle travaille de concert et avec d'autre membre de l'équipe dans la réalisation et le suivi des tâches. Le titulaire du poste a aussi la responsabilité de la création, du suivi et de l'amélioration des indicateurs de performances de l'entreprise. Finalement, il/elle travaille avec la technicienne en comptabilité pour réaliser les états financiers mensuels.

### Informations sur le poste

**Type d'emploi**

Temps partiel

**Domaines**

Administration

**Région**

Capitale-Nationale

**Salaire offert**

21 \$ / heure

**Publié**

12 septembre 2025

**Expérience**

Aucune

**Niveau de scolarité exigé**

Formation pré-universitaire DES DEP  
DEC, etc.

**Fin des candidatures**

26 septembre 2025

### Informations sur l'employeur

**Nom de l'entreprise**

Automatech Robotik