

Emploi étudiant – Conseillère ou conseiller en développement et en stratégie d'affaires

Administration, Administration publique locale et régionale

 Société de l'assurance automobile du Québec

 333, boulevard Jean-Lesage, Québec (Québec) G1K8S8

La SAAQ, c'est plus qu'un permis !

Obtenir un emploi étudiant à la Société de l'assurance automobile du Québec, c'est ouvrir la porte à une foule de possibilités ! C'est aussi mettre en valeur tes compétences, relever des défis stimulants et contribuer au dynamisme d'une organisation innovante.

Si tu veux évoluer dans un milieu convivial et que tu souhaites occuper un emploi étudiant où il est permis d'avancer, c'est à la Société que tu dois venir travailler!

Ce que tu dois savoir

- **Numéro de l'emploi étudiant** : 10500ETU0320I001134-1EG
- **Service** : Service de l'évolution et du développement organisationnel
- **Nombre de postes à pourvoir** : 1
- **Lieu de travail** : 333, boulevard Jean-Lesage, Québec (Québec) G1K8S8
- **Mode de travail** : En mode hybride (télétravail et présentiel) en fonction de la politique gouvernementale
- **Horaire de travail** : 14 h par semaine (21h lors des semaines de lecture et 35 h lors de la période estivale et du congé du temps des Fêtes)
- **Période d'inscription** : du 23 septembre au 6 octobre 2025
- **Date prévue d'entrée en fonction** : Octobre 2025
- **Domaine** : Administration des affaires, amélioration continue
- **Salaire** : Taux horaire minimal de 26,50 \$. Une majoration de 6,5 % s'ajoute à ce taux pour compenser certains avantages sociaux.

Pourquoi nous choisir?

- Un horaire favorisant la conciliation entre ton travail, tes études et ta vie personnelle.
- Une expérience employé favorisant la santé et le mieux-être.

Informations sur le poste

Type d'emploi
Temps partiel

Domaines
Administration, Administration publique locale et régionale

Région
Capitale-Nationale

Salaire offert
0 \$ / an

Publié
29 septembre 2025

Expérience
Aucune

Niveau de scolarité exigé
Formation universitaire

Fin des candidatures
6 octobre 2025

- Un cadre de travail convivial.
- Des espaces modernes, collaboratifs et accessibles.
- Un accompagnement de qualité par des professionnelles et professionnels engagés.

Comment faire avancer les choses au quotidien:

- Au quotidien, ton rôle le plus important sera de soutenir le gestionnaire et les professionnels du Service de l'évolution et du développement organisationnel. La personne titulaire du poste devra notamment :
- Participer à divers mandats stratégiques impliquant plusieurs intervenants de différents secteurs, afin de soutenir et faire évoluer la performance et l'expérience-employé de la vice-présidence ;
- Réaliser des diagnostics sur des problématiques d'affaires, analyser les résultats, émettre des recommandations aux parties prenantes concernées et prendre en charge la mise en œuvre de plans d'actions découlant de ces recommandations ;
- Identifier les compétences à développer et recommander des pratiques de développement ou de communication alignées sur la vision et les objectifs de l'organisation de la Vice-présidence du contrôle routier et sécurité des véhicules (VPCRSV), afin de favoriser une amélioration continue.

Ici, il est permis d'en faire plus et de faire bouger les choses!

Les qualités et les compétences que nous recherchons

- Être rigoureux et posséder un très bon sens des responsabilités ;
- Posséder un très bon sens de l'organisation et de la gestion des priorités ;
- Être en mesure d'exécuter des travaux variés dans de courts délais.

Les exigences de l'emploi

En plus de correspondre au profil ci-dessus, tu devras :

- Être inscrite ou inscrit à temps plein (ou à temps partiel si tu es à l'avant-dernière ou à la dernière session de ton programme d'études), dans le domaine de formation suivant :Baccalauréat en administration
- Être légalement autorisée ou autorisé à travailler au Canada.
- Avoir une connaissance du français appropriée aux attributions de l'emploi.

Autres exigences reliées à l'emploi

Habilitation de sécurité: Avant d'être embauchées, les personnes devront satisfaire aux exigences d'une enquête de sécurité.

Modalités d'inscription

Voici comment tu dois poser ta candidature :

- **La période d'inscription est du 23 septembre au 6 octobre 2025 à 23 h 59.**
- Tu dois soumettre ta candidature en ligne :
- Clique sur « Poser ma candidature ».

Informations sur l'employeur

Nom de l'entreprise

Société de l'assurance automobile du Québec

- Enregistre ton dossier et clique sur le bouton «Soumettre» pour confirmer ton inscription au processus de sélection.

Quelques conseils utiles pour poser ta candidature

Il est important de fournir un dossier de candidature complet et détaillé.

Assure-toi de nous faire part de :

- Tes coordonnées.
- Tes diplômes obtenus et tes diplômes en cours d'obtention.
- Tes expériences de travail.

Pourquoi est-ce si important? Parce que c'est grâce à ces informations que notre équipe réalise la sélection des candidates et candidats qui passeront à l'étape suivante, c'est-à-dire le processus de sélection.

Attention!

- Aucune candidature ni aucun curriculum vitæ soumis par courrier électronique ne seront acceptés. Tu dois inclure tous les renseignements requis dans ton dossier en ligne. Seules les personnes retenues seront contactées.
Tu as des questions?
- N'hésite pas à contacter l'équipe des processus de sélection à emplois@saaq.gouv.qc.ca. Tu dois indiquer « Candidature d'emploi étudiant » dans l'objet du courriel ainsi que le titre et le numéro de l'offre.

Modalités d'inscription en ligne

- Si tu éprouves des difficultés à postuler en ligne ou si tu crois nécessaire d'apporter des modifications à ton formulaire pendant la période d'inscription, tu peux communiquer avec le Centre d'assistance en dotation au 418 528-7157 si tu te trouves dans la région de Québec ou au 1 866 672-3460 si tu te trouves ailleurs au Québec.
- Nous favorisons l'égalité et la diversité au travail. Rejoins-nous et dévoile ton unicité: femmes, minorités visibles ou ethniques, Autochtones ou personnes handicapées, ta candidature est la bienvenue. Tu peux aussi consulter nos mesures d'accès à l'égalité en emploi.

