

Conseiller(ère) aux ressources humaines

Administration, Gestion des ressources humaines

 Deflex Composite

 107 rue industriel Nadeau

Vous êtes prêt(e) à relever un nouveau défi en ressources humaines ? Rejoignez-nous en tant que conseiller(ère) RH pour un remplacement de congé maternité et apportez votre expertise à notre équipe dynamique !

À propos de Deflex Composite :

Fondée en 1995, Deflex Composite est une entreprise familiale spécialisée dans la fabrication de pièces en fibre de verre (composite). Située à Saint-Victor-de-Beauce, l'entreprise a grandi pour devenir un leader dans son domaine, offrant des solutions innovantes et des pièces de hautes qualité à ses clients.

Chez nous l'équipe est dynamique et le travail est varié, les dirigeants sont à l'écoute de vos besoins. Tous les membres de l'équipe sont des collaborateurs et sont donc traités avec respect et humanité, des valeurs qui se ressentent aussi dans toutes nos relations clients.

Notre slogan : « Créer la réussite » – Nous travaillons à la réussite de nos employés et de nos clients en veillant à leur performance et à leur croissance.

Nos valeurs : Respect, Engagement, Communication et Esprit d'équipe

Horaire de travail :

Congé le vendredi après-midi

Responsabilités :

Informations sur le poste

Type d'emploi

Temps plein

Domaines

Administration, Gestion des ressources humaines

Région

Chaudière-Appalaches

Salaire offert

28 \$ - 35 \$ / heure

Publié

22 octobre 2025

Expérience

1 an

Niveau de scolarité exigé

Formation pré-universitaire DES DEP DEC, etc.

Fin des candidatures

30 novembre 2025

Informations sur l'employeur

Nom de l'entreprise

Deflex Composite

Gérer le processus de recrutement;
Gérer les dossiers du personnel;
Organiser des événements d'entreprise et mettre à jour la page Facebook;
Maintenir la charte de salaire, en veillant à l'équité salariale et les évolutions des employés;
Répondre aux questions des employés concernant les politiques et procédures RH;
Assurer le suivi des formations et évaluer leur efficacité;
Gérer et suivre les dossiers de santé et sécurité au travail;
Participer à l'amélioration continue des processus administratifs;
Apporter un support sur le recrutement pour notre usine aux États-Unis.
Support administratif dans les autres départements.
Ce que nous offrons :

Un environnement de travail dynamique et stimulant.
Un salaire et des avantages sociaux attractifs.
Des opportunités de développement professionnel et personnel.
Congé les vendredis après-midi
Allocation pour des chaussures de sécurité
Fond de retraite avec participation de l'entreprise
Assurance collective
Télémedecine
Équilibre vie personnelle/professionnelle
Programmes de formation continue
Programmes de reconnaissance des employés
Un programme d'aide aux employés (PAE)
Faire partie d'une équipe dynamique et humaine
Club Sociales dynamique
Le masculin est utilisé pour alléger le texte, et ce, sans préjudice pour la forme féminine.

