

## Spécialiste en procédés administratifs – Chargé de projet

Gestion de projet

 CISSS du Bas Saint Laurent

Sous l'autorité du chef de service du Bureau de projets, le chargé de projet assure la liaison entre la DRI et la direction demanderesse ainsi que le respect de la méthodologie de projets.

Plus spécifiquement :

- Collabore à la planification générale, à l'organisation, à la réalisation et au contrôle du projet;
- Participe aux divers comités afin d'assurer la qualité des résultats et plus particulièrement, les aspects du calendrier et du budget;
- Définit la stratégie et la démarche à suivre en matière de gestion de projet en conformité avec la Loi sur la Gouvernance et la Gestion des Ressources Informationnelles (LGRI);
- Collabore à la définition des besoins d'affaires et la conception des solutions d'affaires;
- Assure la définition et la mise-en-œuvre des différents plans de communication, de gestion des risques, de ressources humaines et financières, ainsi que le calendrier. S'ajoutent à cela les divers rapports de projet;
- Soutient la réalisation du plan de projet et à l'évaluation de la performance (budget, contenu, qualité, risques et points en suspens);
- Exerce un leadership et s'assure que les livrables sont conformes aux exigences et aux priorités du projet, ainsi qu'aux stratégies définies;
- Collabore à la relation avec les fournisseurs afin de s'assurer que leur performance ainsi que les produits et services livrés sont conformes à l'entente contractuelle;
- Agit en tant qu'agent de liaison afin de faire le lien entre les besoins du projet et les ressources de la direction des RI;
- Agit en tant qu'agent de liaison avec les autres directions gérant des projets;
- Exerce un rôle d'expert conseil en gestion de projet pour tous les acteurs d'un projet.

Exigences :

- Détenition d'un baccalauréat en administration des affaires ou dans une discipline universitaire appropriée à l'emploi;
- Expérience de six (6) mois dans des fonctions équivalentes ou en gestion de projets;
- Expérience pertinente dans le réseau de la santé et des services sociaux (un atout).

### Informations sur le poste

**Type d'emploi**

Temps plein

**Domaines**

Gestion de projet

**Région**

Bas-Saint-Laurent

**Salaire offert**

28 \$ - 51 \$ / heure

**Publié**

17 novembre 2025

**Expérience**

Aucune

**Niveau de scolarité exigé**

Formation universitaire

**Fin des candidatures**

19 décembre 2025

### Informations sur l'employeur

**Nom de l'entreprise**

CISSS du Bas Saint Laurent

Un (1) poste permanent est actuellement disponible au sein de notre équipe de la Direction des ressources informationnelles. Le port d'attache est à déterminer en fonction du lieu de résidence de la personne retenue. Bien que le télétravail puisse être autorisé, la personne retenue devra assurer une présence ponctuelle dans nos installations situées au Bas-Saint-Laurent, afin de répondre aux besoins opérationnels et de collaboration de l'équipe.

