

Enseignant(e) en secrétariat

Enseignement professionnel

 945 Avenue Wolfe, Québec, QC, Canada

 945 avenue Wolfe

Votre rôle

Donner les cours du programme de Secrétariat (5357) en enseignement individualisé en classe et en ligne. Avoir la capacité d'enseigner toutes les compétences du programme à l'exception de l'anglais.

Plus précisément:

- Donner des cours dans les limites des programmes autorisés;
- Soutenir l'élève dans l'établissement de son profil de formation en fonction de ses acquis;
- Aider l'élève à choisir des méthodes d'apprentissage et signaler les difficultés à résoudre pour atteindre chaque étape;
- Suivre l'élève dans son cheminement et assurer la validité de sa démarche d'apprentissage;
- Superviser et évaluer des projets expérimentaux et des stages en milieu de travail;
- Corriger les tests et les évaluations, et remplir les rapports inhérents à cette fonction;
- Assurer l'encadrement nécessaire aux activités d'apprentissage en collaborant aux tâches suivantes : accueillir des élèves, dépister des problèmes devant être soumis aux professionnelles ou professionnels, organiser et superviser des activités socioculturelles;
- Travailler en collaboration avec l'équipe d'enseignantes et d'enseignants;
- Contrôler les retards et les absences de ses élèves;
- Participer aux réunions relatives à son travail;
- S'acquitter de toutes autres fonctions pouvant normalement être attribuées à du personnel enseignant.

Vos conditions

- Contrat à temps complet et ce, pour une durée indéterminée;
- Entrée en fonction le 8 décembre 2025

Vos avantages

- Bénéficier du programme d'insertion professionnelle pour les nouveaux employés personnalisé selon vos besoins;
- Collaborer avec une équipe multidisciplinaire engagée et dynamique;

Informations sur le poste

Type d'emploi

Temps plein

Domaines

Enseignement professionnel

Région

Capitale-Nationale

Publié

18 novembre 2025

Expérience

2 ans

Niveau de scolarité exigé

Formation pré-universitaire DES DEP DEC, etc.

Fin des candidatures

24 novembre 2025

Informations sur l'employeur

Nom de l'entreprise

945 Avenue Wolfe, Québec, QC, Canada

- Accéder à l'innovation pédagogique portée par des conseillers pédagogiques expérimentés;
- Lieu de travail situé en plein coeur de Sainte-Foy;
- Développer l'esprit d'entreprendre par des projets entrepreneuriaux dans nos milieux!

Votre profil

- Être titulaire d'un diplôme d'études professionnelles ou d'un diplôme d'études collégiales techniques ou d'un baccalauréat ou d'une formation équivalente menant à l'obtention de ces diplômes concernant les disciplines concernées.
- Cumuler 3000 heures d'expérience dans la pratique ou dans l'enseignement des programmes concernés.
- Être titulaire d'un diplôme universitaire de premier cycle en enseignement de la formation professionnelle ou d'une autorisation d'enseigner serait un atout.
- Grande maîtrise et capacité d'enseigner :
- Le français
- Les logiciels de bureautique de la suite Office 365
- Connaître l'approche en enseignement individualisé et la formation professionnelle serait un atout;
- Posséder des habilité à communiquer, tant oralement que par écrit, à collaborer, à coopérer et à établir des relations interpersonnelles saines et positives;
- Avoir un intérêt marqué pour la pédagogie et orientation vers la réussite des élèves;
- Démontrer une conscience des règles d'éthique professionnelle et une grande capacité d'adaptation.