

## Chargée ou chargé de projet – Clinique interdisciplinaire en santé globale

Éducation, Finance, Gestion de l'équité, la diversité et l'inclusion en milieu de travail, Gestion de projet, Gestion des personnes en milieu de travail, Gestion des ressources humaines, Infirmière praticienne spécialisée, Ingénierie, Marketing, Psychosociologie des relations humaines, Santé mentale, Sciences infirmières, Travail social

 Université du Québec en Abitibi-Témiscamingue

 445, Boul de l'Université, Rouyn-Noranda, J9X 5E4

Située au campus de Rouyn-Noranda, la Clinique interdisciplinaire en santé globale – Enseignement, recherche et intervention – est sous la responsabilité du Vice-rectorat à l'enseignement et à la réussite. Elle regroupe les professeures et professeurs des départements de l'Unité d'enseignement et de recherche en sciences de la santé et des Écoles de travail social, de psychoéducation et d'art-thérapie. L'approche préconisée par la clinique s'appuie sur le concept de santé globale/mondiale, et intègre l'interdisciplinarité, la co-intervention égalitaire et l'intégration des savoirs dans un espace de partage communautaire, également lieu privilégié de recherche clinique. Le co-développement et la sécurisation culturelle y prennent également une place importante.

Cette clinique proposera à compter de son ouverture, prévue au début 2028, (1) un contexte d'apprentissage pour les futurs professionnels et professionnelles (personnes étudiantes) et un contexte de formation continue pour les personnes professionnelles en exercice et pour les bénévoles; (2) le développement de nouvelles pratiques en santé globale, en plus de soutenir la poursuite et le déploiement de nouvelles avenues de recherche; (3) une offre de services : un accès adapté sans rendez-vous, des suivis cliniques, des services avec rendez-vous, l'organisation de journées et d'activités thématiques ainsi que le développement de projets communautaires et citoyens.

### Votre rôle

Effectuer des travaux d'analyse, de conseil et d'assistance à la direction de département, de service, de centre ou de campus. Assurer des activités de conception, de réalisation, de promotion, d'organisation, de coordination et de contrôle des étapes de la réalisation d'un ou plusieurs projets pouvant toucher l'enseignement, la recherche et/ou l'administration, et ce, dans des contextes variés.

### Vos responsabilités

- Coordonner, planifier, concevoir, réaliser et évaluer les activités en lien avec la mise en opération de la clinique;
- Anticiper, recueillir et analyser les besoins relatifs à la mise en opération de la clinique;
- Déterminer la faisabilité du projet en tenant compte des besoins et des objectifs exprimés, des contraintes budgétaires, structurelles et /ou temporelles;
- Assurer le respect des besoins et objectifs identifiés, des budgets et des échéanciers liés à la mise en opération de la clinique;
- Participer activement au choix des logiciels nécessaires à la bonne marche des opérations de la clinique (dossier médical électronique, système de prise de rendez-vous, facturation et comptabilité);
- Surveiller l'avancement des différentes étapes du projet par l'établissement d'un échéancier, et coordonner les actions nécessaires pour en assurer l'avancement. Identifier les problèmes et les difficultés liées à l'atteinte des objectifs et proposer différentes solutions;
- Coordonner les activités de toutes les personnes intervenantes impliquées dans ce projet, incluant les activités du comité de suivi de la clinique, tout en participant à l'établissement et au maintien des partenariats;
- Préparer et animer, au besoin, des activités d'information avec différents services ou départements de l'Université ou avec des partenaires externes. Participer à divers comités et rencontres en lien avec le projet;

## Informations sur le poste

### Type d'emploi

Temps plein

### Domaines

Éducation, Finance, Gestion de l'équité, la diversité et l'inclusion en milieu de travail, Gestion de projet, Gestion des personnes en milieu de travail, Gestion des ressources humaines, Infirmière praticienne spécialisée, Ingénierie, Marketing, Psychosociologie des relations humaines, Santé mentale, Sciences infirmières, Travail social

### Région

Abitibi-Témiscamingue

### Salaire offert

60 \$ - 110 \$ / an

### Publié

28 novembre 2025

### Expérience

5 ans et +

### Niveau de scolarité exigé

Formation universitaire

### Fin des candidatures

15 décembre 2025

### Documents complémentaires

2025-93-Chargee-ou-charge-de-projet-Clinique-interdisciplinaire-sante-globale-EXTERNE

## Informations sur l'employeur

### Nom de l'entreprise

Université du Québec en Abitibi-Témiscamingue

- Intervenir auprès du personnel de différents services ou départements à l'Université ou auprès de partenaires externes, dans le cadre des suivis à effectuer pour mener à terme le projet selon les spécifications prévues;
- Conseiller et influencer la direction, s'il y a lieu, dans la détermination du mode de gouvernance, du modèle d'affaires et du plan financier, ainsi que dans l'élaboration et la coordination des politiques internes, des manuels employés et du protocole de gestion des risques;
- Participer activement au recrutement et à l'accueil du personnel de la clinique et superviser, le cas échéant, le personnel de soutien de l'équipe de démarrage, collaborer à son entraînement, répartir le travail, en vérifier l'exécution et, sur demande, donner son avis lors de l'appréciation de la performance.

### **Votre profil**

- Posséder un diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié, notamment en sciences de la santé ou en sciences humaines et sociales. Détenir un diplôme universitaire terminal de deuxième cycle sera considéré comme un atout important;
- Cumuler cinq (5) d'expérience de travail pertinente à la fonction, notamment en lien avec la gestion de projet;
- Avoir une connaissance adéquate des bonnes pratiques de gestion de projet en plus d'avoir une bonne connaissance du système québécois de santé et de services sociaux;
- Détenir des habiletés permettant de respecter les échéanciers, et de gérer les priorités et les imprévus;
- Maîtriser la suite Microsoft Office 365;
- Maîtriser le français oral et écrit;
- Posséder un excellent sens de l'organisation, d'analyse et de gestion de l'information;
- Être rigoureuse, juste et se distinguer par sa discrétion, son autonomie et sa débrouillardise;
- Faire preuve de diplomatie, d'intelligence sociale et avoir des communications interpersonnelles empreintes de respect et de souplesse.

