

Surveillant(e) d'élèves

*Emploi étudiant non spécialisé

 Collège de Lévis

 9 Mgr Gosselin

NATURE DU POSTE

La personne titulaire du poste assure un rôle clé au Collège de Lévis en assurant la surveillance des élèves et des lieux afin de faire respecter les règlements et garantir la sécurité, notamment à l'intérieur du Centre d'éducation physique (CEP) et sur les terrains.

FONCTIONS PRINCIPALES

- Effectuer des rondes, donner des avertissements et signaler les manquements aux personnes désignées
- Accueillir, informer et orienter les élèves et les visiteurs
- Collaborer à la surveillance et au bon déroulement des activités étudiantes et s'assurer de la disponibilité du matériel requis
- Intervenir pour maintenir un environnement sécuritaire
- Rédiger des rapports d'accident ou de vol et prodiguer les premiers soins
- Verrouiller et déverrouiller les locaux et barrières
- Accomplir toute autre tâche connexe, au besoin

QUALIFICATIONS REQUISES

- Être titulaire d'un diplôme de 5e année du secondaire ou être titulaire d'un diplôme ou d'une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente
- Avoir une (1) année d'expérience pertinente ayant permis d'acquérir une discipline personnelle, des notions générales de psychologie et des aptitudes sur le plan des relations humaines, notamment avec une clientèle de 12 à 17 ans.

QUALITÉS ET COMPÉTENCES RECHERCHÉES

Informations sur le poste

Type d'emploi

Temps partiel

Domaines

*Emploi étudiant non spécialisé

Région

Chaudière-Appalaches

Salaire offert

24 \$ - 26 \$ / heure

Publié

7 janvier 2026

Expérience

1 an

Niveau de scolarité exigé

Formation pré-universitaire DES DEP DEC, etc.

Fin des candidatures

14 janvier 2026

Documents complémentaires

 [Affichage-surveillant-deleves-DN-SVE08-janvier-2026-Externe](#)

- Courtoisie et professionnalisme
- Sens de l'organisation, autonomie et rigueur
- Expérience en service à la clientèle, avec une clientèle adolescente

HORAIRE DE TRAVAIL

Poste régulier – temps partiel – DN-SVE08

Du lundi au vendredi de 11h45 à 13h15

1,5 heures par jour pour un total de 7,5 heures/semaine (semaine de 5 jours).

Les jours de travail correspondent aux jours d'école des élèves selon notre calendrier scolaire

(180 jours/année scolaire).

DATE d'entrée en fonction : Dès maintenant.

DÉPÔT DE CANDIDATURES

Les personnes intéressées doivent déposer leur candidature (CV et lettre de présentation) auprès de Mme Patricia Rancourt, directrice des ressources humaines et des opérations à : rh@collegedelevis.qc.ca, avant le 14 janvier 2026. Le Collège de Lévis remercie tous les candidats et toutes les candidates de leur intérêt et ne communiquera qu'avec les personnes retenues pour l'entrevue. Ce poste est régi en vertu des conditions de travail du personnel de soutien de l'institution.

Le Collège de Lévis souscrit aux chances d'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à soumettre leur candidature. Des mesures d'adaptation peuvent être offertes aux personnes handicapées en fonction de leurs besoins.

Informations sur l'employeur

Nom de l'entreprise
Collège de Lévis