

Coordonnateur(trice) – Camp-Nature

Administration scolaire, Développement des sociétés et territoires, Éducation, Éducation préscolaire et en enseignement primaire, Enseignement en adaptation scolaire et sociale, Enseignement secondaire, Gestion des personnes en milieu de travail, Gestion des ressources humaines, Psychosociologie des relations humaines, Travail social

 Municipalité de St-Maxime-du-Mont-Louis

 11E av Re O, Mont-Louis QC G0E 1T0

Le camp de jour de Mont-Louis (Camp-Nature) est à la recherche d'un coordonnateur ou d'une coordonnatrice dynamique et organisé(e) pour assurer la gestion et l'animation du camp de jour durant l'été. Si tu es passionné(e) par le travail avec les jeunes, que tu as un excellent sens de l'organisation et que tu veux relever un défi stimulant, cette offre est pour toi!

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS : Assurer la sécurité et le bien-être des participants en tout temps; Coordonner l'équipe d'animation et favoriser un travail d'équipe harmonieux; Planifier et superviser la programmation estivale et les activités thématiques; Gérer le budget et faire le suivi administratif du camp; Rédiger des rapports et assurer le suivi du fonctionnement du camp; Planifier les horaires de travail des animateurs; Être le point de contact avec les parents et la municipalité; Assurer le respect des règlements, la sécurité et le bien-être des enfants; Effectuer toutes autres tâches connexes visant au bon fonctionnement du camp.

QUALIFICATIONS REQUISES : Être passionné(e) pour le travail avec les enfants ; Études en loisirs, éducation ou domaine connexe (un atout); Formation reconnue en premiers soins (un atout); Expérience pertinente dans un poste similaire (un atout)

COMPÉTENCES RECHERCHÉES : Leadership et sens des responsabilités; Capacité à travailler en équipe et à gérer efficacement une équipe d'animateurs; Dynamisme, autonomie, initiative et créativité; Excellentes habiletés en communication et en gestion de conflits; Sens de l'organisation et capacité à gérer plusieurs tâches en même temps.

POURQUOI TE JOINDRE À NOUS ? Une expérience enrichissante qui te permettra de développer ton leadership (expérience de gestionnaire sur un cv!); Un environnement de travail dynamique et collaboratif; Une occasion de faire une réelle différence dans la vie des jeunes; Formation DAFA fournie par l'employeur.

COMMENT POSTULER ? Envoyer ton CV à administration@st-maxime.qc.ca avant le 23 février 2026. Ne manque pas cette chance de vivre un été inoubliable, en nature, entre mer et montagnes!

Photos

Informations sur le poste

Type d'emploi

Temps plein

Domaines

Administration scolaire, Développement des sociétés et territoires, Éducation, Éducation préscolaire et en enseignement primaire, Enseignement en adaptation scolaire et sociale, Enseignement secondaire, Gestion des personnes en milieu de travail, Gestion des ressources humaines, Psychosociologie des relations humaines, Travail social

Salaire offert

25 \$ - 27 \$ / heure

Publié

26 janvier 2026

Expérience

1 an

Niveau de scolarité exigé

Formation pré-universitaire DES DEP DEC, etc., Formation universitaire

Fin des candidatures

24 février 2026

Informations sur l'employeur

Nom de l'entreprise

Municipalité de St-Maxime-du-Mont-Louis

