

Contrôleur financier

 Auray Leadership

 Gaspé

Le Groupe Simpson est une entreprise privée qui représente le plus grand groupe automobile de la région de Gaspé. Le Groupe Simpson est composé de 4 concessionnaires de véhicules neufs, offrant des marques de véhicules aussi réputées que Kia, Mazda et Chevrolet/Buick/GMC. Le Groupe Simpson comprend également trois centres de véhicules d'occasion, un centre de carrosserie et un centre d'esthétique.

Devenez notre contrôleur financier / Culture de l'organisation

Le Groupe Simpson, concessionnaire GM, se démarque par son approche personnalisée, sa capacité à répondre aux besoins de sa clientèle et son expérience dans le domaine de la vente automobile neuve et d'occasion.

Sous la supervision de la direction générale, le contrôleur financier collaborera étroitement avec celle-ci pour gérer les opérations courantes de son département, tout en apportant un soutien à la direction pour assurer le bon déroulement des activités de l'organisation.

Principales tâches et responsabilités

Informations sur le poste

Type d'emploi

Temps partiel

Région

Gaspésie--Îles-de-la-Madeleine

Salaire offert

80 000 \$ / an

Publié

27 janvier 2026

Expérience

3 ans

Niveau de scolarité exigé

Formation universitaire

Fin des candidatures

27 février 2026

Informations sur l'employeur

Nom de l'entreprise

Auray Leadership

Volet comptabilité :

- Encadrer, superviser et soutenir l'équipe comptable;
- Superviser les opérations quotidiennes, effectuer les écritures nécessaires et assurer la conformité;
- Effectuer les conciliations bancaires, balancer le grand livre et les financements;
- Effectuer les fermetures de mois, les fins d'années (multientreprises), participer à l'audit et coordonner les inventaires;
- Produire les états financiers, expliquer les écarts, émettre des recommandations et les tendances;
- Participer à l'élaboration du budget et des prévisions;
- Évaluer la situation financière et produire régulièrement des rapports financiers et des rapports d'exploitation (performance, statistique, ou autre) selon les demandes administratives;
- Entretenir des liens étroits avec les établissements financiers (marge de crédit, gestion des fonds, compagnies de financement);
- Superviser le flux de trésorerie, suivre et approuver les dépenses et superviser les comptes à recevoir;
- Suivre les projets spéciaux, participer au développement stratégique des entreprises et participer aux comités de direction;
- Travailler constamment à améliorer la justesse des données, mettre des contrôles en place et valider les processus;
- Maintenir et développer les indicateurs de performance selon les besoins administratifs;
- Produire les rapports de taxes gouvernementales.

Volet ressources humaines et administratif :

- Effectuer le processus de paie, gérer et soumettre les remises gouvernementales exigées, s'occuper de la CNESST et de la mutuelle de prévention;
- Négocier et encadrer les divers contrats établis avec les fournisseurs;
- Évaluer tout renouvellement d'assurance (assurance groupe, assurance des bâtiments ou de l'inventaire, etc.);
- Gérer les politiques de rémunération et s'assurer qu'elles rencontrent les exigences de la Loi sur l'équité salariale et gérer les programmes d'avantages sociaux à l'intention des employés;
- Préparer tous les documents requis afin de satisfaire aux exigences de la Loi sur la formation et le développement de la main-d'œuvre (loi du 1%);
- Être responsable des systèmes informatiques, des logiciels et des systèmes de sécurité en conformité avec la loi 25;
- Toutes autres tâches connexes requises pour le poste.

Habilités et compétences pour exceller dans le rôle**Formation**

- Baccalauréat en comptabilité ou administration des affaires;
- Titre professionnel comptable CPA, un atout.

Expérience

- 3 à 5 années d'expérience dans un rôle similaire avec gestion de personnel.

Profil de compétences

- Excellente maîtrise d'Excel;
- Bonne compétence en informatique;
- Excellentes aptitudes communicationnelles, être orienté vers les résultats et le travail d'équipe;
- Excellente capacité à mener plusieurs dossiers à la fois, avoir un sens de l'organisation hors pair et une excellente capacité d'adaptation.

Raisons de se joindre à Groupe Simpson

- Joindre le plus grand groupe automobile de la région de Gaspé;
- Joindre une équipe stable et professionnelle qui jouit d'une réputation positive dans son marché;
- Travailler dans un milieu de proximité avec une clientèle fidélisée;
- Possibilité d'avancement et d'entrepreneuriat (actionnariat);
- Le concessionnaire jouit d'une bonne réputation dans la région.

