

## Étudiante ou étudiant en comptabilité

Administration, Sciences comptables

 Assemblée nationale du Québec

 1020, rue des parlementaires

10300ETU0370028034502

1020, rue des Parlementaires à Québec

**Date d'entrée en fonction : mai 2026**

L'Assemblée nationale du Québec compte plus de 700 personnes qui appuient les 125 parlementaires dans leurs fonctions et font rayonner la vie citoyenne.

Travailler pour notre institution, c'est œuvrer pour la société québécoise. Parlementarisme, histoire, culture, architecture, protection civile, communications, savoirs culinaires, productions télévisuelles et technologies de l'information; l'Assemblée nationale est unique en son genre, comme vous!

**Mettez en valeur vos talents dans ce lieu d'exception!**

**Vous cherchez une équipe à la mesure de vos talents?**

Se joindre à la Direction des ressources financières, de l'approvisionnement et de la vérification, c'est faire partie d'une équipe qualifiée et performante qui :

- veille à la gestion rigoureuse des finances de l'Assemblée nationale en coordonnant la préparation, l'adoption et le suivi des budgets, l'approvisionnement, la comptabilisation et la reddition de comptes des dépenses et revenus;
- compte sur des processus efficaces dans ses suivis de la performance;
- offre un accompagnement et de la formation au personnel administratif en matière d'opérations et de ressources financières, d'acquisition de biens et services et de gestion contractuelle;
- soutient les parlementaires en assumant la vérification de la conformité de leurs dépenses, de celles des cabinets et des services de recherche, en les accompagnant dans la gestion de leurs baux, de leurs masses salariales et de leurs finances et en concevant des outils à leur intention.

**Vous possédez ces aptitudes?**

- Rigueur, sens de l'organisation et souci du détail;

### Informations sur le poste

**Type d'emploi**

Temps partiel

**Domaines**

Administration, Sciences comptables

**Région**

Capitale-Nationale

**Salaire offert**

26 \$ / heure

**Publié**

26 janvier 2026

**Expérience**

Aucune

**Fin des candidatures**

8 février 2026

### Informations sur l'employeur

**Nom de l'entreprise**

Assemblée nationale du Québec

- Bonne capacité à travailler dans un environnement encadré par des politiques et règlements;
- Curiosité, initiative et ouverture à apprendre dans un contexte institutionnel unique.

### **Mettez vos talents au défi!**

Ce poste à l'Assemblée nationale vous amène à :

- participer aux opérations du cycle budgétaire et comptable d'une institution détenant un budget annuel de plus de 150 millions et cinq immeubles patrimoniaux, où évoluent 1300 employés et ayant des activités diversifiées;
- conseiller l'institution quant à l'application des règles comptables;
- déterminer le traitement comptable applicable à toutes les opérations financières découlant des activités diversifiées, notamment deux restaurants, une boutique, des cabinets politiques et des bureaux de circonscription de députés;
- conseiller la députation à l'égard des budgets qui leur sont alloués pour exercer leurs fonctions parlementaires.

### **Vous répondez haut la main à ces exigences?**

- Être inscrit à temps plein dans un programme d'étude universitaire de 1er cycle dans le domaine de la comptabilité ou dans une discipline connexe;
- Détenir la citoyenneté canadienne, la résidence permanente ou un permis de travail;
- Avoir une connaissance du français appropriée aux attributions de l'emploi;
- Vous soumettre aux exigences d'une enquête de sécurité si votre candidature est retenue pour occuper cet emploi.

### **Rémunération**

Aux fins de la rémunération seulement, les tâches liées à l'emploi étudiant sont appariées à la classe d'emplois d'agente ou d'agent de la gestion financière (103-00) et le taux horaire minimal est de 26,50 \$. Une majoration de 6,5% s'ajoute à ce taux pour compenser certains avantages sociaux.

### **Travailler dans ce lieu unique vous intéresse?**

Du 26 janvier au 8 février 2026 à 23 h 59, rendez-vous sur la plateforme Recrutement en ligne, au lien suivant : <https://recrutement.carrieres.gouv.qc.ca/>.

Pour soumettre votre candidature, cliquez sur « Poser ma candidature ». L'inscription doit obligatoirement s'effectuer à l'aide du formulaire d'inscription en ligne.

Il est important de fournir un dossier de candidature complet et détaillé. Assurez-vous de compléter :

- Vos coordonnées;
- La liste de vos diplômes obtenus et votre scolarité en cours;
- Vos expériences de travail.

### **Vous avez des questions?**



Pour la dotation :

Mme Valérie Gosselin, [dotation@assnat.qc.ca](mailto:dotation@assnat.qc.ca)

Pour les attributions de l'emploi :

M. Mathieu Auclair, [mathieu.auclair@assnat.qc.ca](mailto:mathieu.auclair@assnat.qc.ca)

La fonction publique du Québec applique des mesures d'accès à l'égalité en emploi à l'intention des membres des minorités visibles, des membres des minorités ethniques, des personnes handicapées, des personnes autochtones et des femmes.

