

# Responsable des relations et des partenariats avec les premiers peuples

Administration publique locale et régionale, Administration scolaire, Développement des sociétés et territoires, Éducation, Gestion de projet

 Université du Québec

 475, rue du Parvis, Québec (Québec)

**Contrat d'une durée de 2 ans – Possibilité de renouvellement**

## SOMMAIRE DE LA FONCTION

L'Université du Québec (UQ) réaffirme sa volonté de faire une meilleure place aux Premiers Peuples au sein de l'écosystème universitaire. En appui avec sa Planification stratégique 2024–2028, elle s'engage comme partenaire privilégié des Premiers Peuples. Sous la direction de la directrice des relations avec les collectivités et les Premiers Peuples, la personne titulaire de l'emploi contribuera au déploiement du plein potentiel que représente la force réseau UQ, active sur l'ensemble du territoire québécois, tant dans les centres urbains qu'au plus près des communautés autochtones et en collaboration avec ses dix établissements.

Pour ce faire, elle aura comme mandat de coordonner une démarche stratégique pour générer une vision partagée et des ambitions collectives permettant d'aligner divers chantiers structurants au sein de l'UQ. Elle sera aussi responsable de développer et de renforcer les relations avec les leaders et organisations autochtones pour anticiper leurs besoins et les opportunités de partenariat. Elle contribuera à l'élaboration, à la mise en œuvre et au partage de grandes initiatives structurantes pour la mission universitaire et le mandat d'accessibilité et de réussite de l'UQ.

## TÂCHES ET RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

Cette personne :

### Volet vision et planification stratégique

- Planifie, rédige et anime une démarche impliquant des acteurs clés à l'UQ ainsi que dans les établissements du réseau, dont les membres de la Table de travail sur les réalités autochtones (TTRA), pour élaborer une vision partagée et des ambitions collectives permettant de nourrir et d'aligner divers chantiers structurants et traduisant l'engagement de l'UQ pour les Premiers Peuples
- Soutient la coordination et l'animation de la TTRA dans le but de renforcer les capacités des responsables dans chacun des établissements.

## Informations sur le poste

### Type d'emploi

Temps plein

### Domaines

Administration publique locale et régionale, Administration scolaire, Développement des sociétés et territoires, Éducation, Gestion de projet

### Région

Capitale-Nationale

### Salaire offert

59 \$ - 112 \$ / an

### Publié

30 janvier 2026

### Expérience

3 ans

### Niveau de scolarité exigé

Formation universitaire

### Fin des candidatures

16 février 2026

- Collabore, sur demande, à l'élaboration et au suivi des plans d'action et plans stratégiques Premiers Peuples des établissements, dont les réflexions prévues au plan de travail de la TTRA.

## Informations sur l'employeur

Nom de l'entreprise  
Université du Québec

### Volet relations avec les organisations autochtones

- Entretient le dialogue et des relations sincères avec les communautés et les organisations nationales autochtones.
- Assure la participation et les représentations pour anticiper les besoins et les opportunités de collaboration avec des communautés et organisations autochtones.
- Développe des partenariats en cohérence avec la mission d'accessibilité à l'enseignement supérieur de l'UQ.
- Réunit les organisations des Premiers Peuples et les acteurs clés des établissements pour positionner l'UQ comme partenaire incontournable en enseignement supérieur.
- Accompagne et fait le suivi de projets universitaires portés par les Premières Nations et les Inuits, des communautés et des organisations autochtones (ex. : Maisons des savoirs du Conseil en Éducation des Premières Nations, milieux de vie du Regroupement des centres d'amitié autochtones du Québec, etc.).

### Volet soutien aux initiatives stratégiques

- Appuie les initiatives de l'UQ et des établissements soutenant la réconciliation avec les Premiers Peuples.
- Contribue à l'élaboration, à la mise en oeuvre et au partage de grandes initiatives structurantes pour la mission universitaire et le mandat d'accessibilité et de réussite de l'UQ en partenariat avec des organisations des Premiers Peuples.
- Conseille et accompagne les équipes et directions de l'UQ qui enrichissent leur offre de services pour répondre aux réalités des Premiers Peuples.

### Volet connaissances et veille

- Effectue une veille sur les tendances et enjeux émergents concernant les Premiers Peuples et le milieu universitaire.
  - Enrichit les connaissances du milieu universitaire et contribue aux conversations nationales concernant la place des Premiers Peuples dans l'écosystème universitaire.
  - Rédige des rapports et de la documentation stratégique en lien avec les dossiers Premiers Peuples.
- Autres
- Prépare et effectue les suivis budgétaires et veille à la reddition de compte d'ententes (FODAR, MES, etc.).  
Peut diriger du personnel de soutien, collaborer à son entraînement, répartir le travail, en vérifier l'exécution et, sur demande, donner son avis lors de l'évaluation.
  - Accomplit temporairement les tâches d'un poste connexe ou inférieur, lorsque requis.

La liste des tâches et responsabilités ci-dessus énumérées est sommaire et indicative. Il ne s'agit pas d'une liste complète et détaillée des tâches et responsabilités susceptibles d'être effectuées par la personne salariée occupant cette fonction. Cependant, les tâches et responsabilités non énumérées ne doivent pas avoir d'effet sur la classe.

### QUALIFICATIONS REQUISES

**Scolarité :** Maîtrise dans une discipline appropriée.

**Expérience :** Minimum de trois (3) à cinq (5) années d'expérience pertinente. De l'expérience dans une organisation autochtone sera considérée comme un atout important.

**Langues :** Excellente habileté à communiquer verbalement et par écrit en français. Bonne capacité à lire et communiquer en anglais, considéré comme un atout. La connaissance d'une langue autochtone sera également considérée comme un atout.

**Autres connaissances et expériences :**

- Connaissance du milieu universitaire et de ses modes de fonctionnement;
- Connaissance générale des enjeux, des réalités et des perspectives des Premières Nations et des Inuits;
- Connaissance des organisations autochtones principales au Québec et de leurs modes de gouvernance.

**Connaissances informatiques et numériques :**

- Bonne connaissance de la suite MS Office et des outils de travail collaboratif
- Connaissance d'outils de création graphique, un atout.

**Compétences recherchées :**

- Excellente capacité d'analyse, permettant la compréhension de situations complexes et des enjeux;
- Compétences en gestion de projets;
- Leadership mobilisateur et capacité à susciter la collaboration;
- Forte propension au travail en équipe et habiletés relationnelles;
- Capacité d'animation et excellente capacité de vulgarisation et de synthèse;
- Capacité d'adaptation, autonomie et créativité.

**TRAITEMENT**

Conformément à la politique salariale en vigueur, selon une échelle salariale variant de 59 255 \$ à 112 345 \$. (Classe 11 – Agent de recherche)

**HORAIRE DE TRAVAIL**

Du lundi au vendredi de 8 h 30 à 16 h 30 – Possibilité d'un horaire variable.

**LIEU DE TRAVAIL**

475, rue du Parvis, Québec (Québec) – Déplacements occasionnels requis sur le territoire provincial.

\* Veuillez prendre note qu'une directive sur le télétravail est en vigueur au sein de l'organisation et que cet emploi est admissible à une entente de télétravail en mode hybride (8 jours de présence au bureau par mois), permettant d'offrir de la flexibilité et de maintenir l'équilibre entre le télétravail et les avantages des interactions en personne.



**CANDIDATURE**

Toute personne intéressée par cette offre doit faire parvenir, par courrier électronique, son curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation d'un maximum de 2 pages indiquant ses motivations, ses expériences, ses réalisations et aptitudes la préparant à assumer les responsabilités de cette fonction, avec la mention du numéro de **concours 25-26/25, avant le 16 février 2026, à 16 h, à emplois3@uquebec.ca.**

Nous vous remercions d'avance pour votre candidature, mais seules les personnes retenues pour la suite du processus de sélection seront contactées.

