


Auditrice ou auditeur financier

Sciences comptables

 Vérificateur Général du Québec

 575, rue Jacques-Parizeau, bureau 300 Québec (Québec) G1R 2G4

AUDITRICE OU AUDITEUR FINANCIER

Conseillère ou conseiller du vérificateur général (101)

Processus de sélection : 10105SRS037484502602-001

À la recherche d'un emploi qui résonne? Rejoignez notre équipe en Audit financier et intégrez une organisation dynamique et innovante, où chaque membre contribue activement à notre impact collectif à une saine gestion.

Le Vérificateur général du Québec (VGQ) est à la recherche de candidates et de candidats en vue de pourvoir un emploi régulier à titre d'auditrice ou d'auditeur en audit financier.

Que vous souhaitiez faire carrière dans les grands centres ou en région, plusieurs options s'offrent à vous. Il est possible de travailler en mode hybride (télétravail et présentiel) selon notre politique en vigueur, en étant rattaché à l'un de nos bureaux de Montréal, de Québec, de la Mauricie, du Bas-Saint-Laurent, du Centre-du-Québec ou du Saguenay–Lac-Saint-Jean.

L'entrée en fonction est prévue en mars 2026.

Notre mission : contribuer à une meilleure gestion des fonds publics

Au service de l'Assemblée nationale, le VGQ joue un rôle influent dans la vie des Québécoises et Québécois en veillant à la saine gestion des ressources ainsi qu'au contrôle parlementaire. Nous examinons les états financiers des ministères et des organismes publics et gouvernementaux, en plus de réaliser des audits de performance sur des sujets variés ayant un impact sur la société, notamment en matière de développement durable.

Pourquoi choisir le VGQ?

- Une organisation qui met au centre de ses priorités d'action ses employés, la qualité de ses travaux et l'innovation;
- La possibilité de contribuer à une meilleure gestion des fonds publics par des travaux significatifs tant pour les parlementaires que pour la population;
- Une organisation qui prend des moyens concrets pour réduire de manière significative l'impact environnemental de ses activités dans une démarche de gestion favorisant un

Informations sur le poste

Type d'emploi

Temps plein

Domaines

Sciences comptables

Région

Capitale-Nationale

Salaire offert

54 752 \$ - 101 761 \$ / an

Publié

2 février 2026

Expérience

2 ans

Niveau de scolarité exigé

Formation universitaire

Fin des candidatures

15 février 2026

Informations sur l'employeur

Nom de l'entreprise

Vérificateur Général du Québec

développement durable;

- Les opportunités de mobilité interne variées permettant de diversifier son parcours professionnel et de développer de nouvelles compétences au sein même de l'organisation;
- La certification Entreprise en santé – Élite gage de notre engagement à offrir un milieu de travail mobilisant et de qualité qui favorise la santé et le mieux-être de chacune des personnes faisant partie de notre grande équipe;
- Un climat de travail dynamique axé sur la collaboration, le partage des connaissances et le professionnalisme;
- Une politique de télétravail hybride visant une valeur ajoutée de la présence au bureau, favorisant la collaboration entre les équipes et créant un environnement propice à l'interaction et à l'émergence d'idées;
- Une politique d'horaire variable permettant de personnaliser son horaire pour une meilleure conciliation travail-vie personnelle;
- Les heures supplémentaires rémunérées ou compensées;
- Le remboursement de frais de cotisation annuelle des ordres professionnels reconnus;
- Un régime de retraite à prestations déterminées avantageux;
- Un programme d'aide aux employés et à la famille (PAEF);
- L'accompagnement personnalisé dans votre cheminement professionnel;
- Le soutien financier à la pratique d'activités physiques;
- Un club social engagé et une ambiance positive et stimulante.

Autres avantages :

La fonction publique du Québec offre une gamme d'avantages qu'il vous serait difficile de trouver ailleurs!

Consultez le portail Carrières du site du gouvernement du Québec pour connaître tous ses avantages distinctifs, qui favorisent à la fois l'atteinte de vos objectifs personnels et professionnels.

Vos défis:

Sous sa direction de la vérification, la personne titulaire de l'emploi doit notamment :

- Collaborer à la planification des mandats qui lui sont confiés et se familiariser avec l'organisation auditée;
- Effectuer les travaux d'audit suivants :
 - décrire de façon narrative ou analytique le cheminement dans les systèmes et, s'il y a lieu, les contrôles clés et effectuer la mise à jour de leur description dans le cas de modifications;
 - effectuer des tests de cheminement;
 - évaluer l'incidence des modifications survenues depuis la dernière évaluation;
 - collaborer à l'élaboration et à la mise à jour des programmes d'audit en tenant compte de différents facteurs considérés lors de la planification, entre autres, les éléments ou les secteurs présentant des difficultés et les faits nouveaux survenus chez l'entité auditée;
 - effectuer des sondages et autres procédés d'audit;
 - s'assurer que les dossiers d'audit sont conformes aux normes d'audit reconnues;

- Appliquer les procédés d'audit afin de s'assurer que les postes des états financiers dont elle a la responsabilité de vérification sont établis selon les principes comptables généralement reconnus (PCGR);
- Formuler les constatations et commentaires appropriés relatifs aux anomalies constatées et en évaluer leur incidence sur les états financiers ou sur la conformité des opérations aux lois et règlements;
- Contribuer à la rédaction du projet de rapport à la direction ainsi qu'au projet de commentaires retenus pour le rapport du Vérificateur général à l'Assemblée nationale, en faisant part des faiblesses et lacunes importantes constatées;
- Effectuer le suivi des constats et des recommandations des années antérieures;
- Superviser et réviser les travaux des équipiers et des intervenants externes des mandats dont elle est responsable.

La personne pourrait également être appelée à participer à des mandats d'audit de performance. Ces mandats mettent l'accent sur la qualité et le fonctionnement des systèmes et des procédés que les entités emploient pour s'assurer que les ressources à leur disposition sont utilisées de manière économique, efficiente et efficace. Un rapport à l'Assemblée nationale résulte de ces mandats.

Échelle de traitement : 54 752 \$ à 101 761 \$

Il s'agit de l'échelle de traitement en vigueur au 1er avril 2025.

La rémunération est déterminée en fonction de la pertinence de votre scolarité et de vos expériences en lien avec l'emploi. Par conséquent, il est important de bien les détailler dans votre formulaire d'inscription qui servira de référence.

Les montants associés aux échelles de traitement peuvent être consultés sur le site Web du Secrétariat du Conseil du trésor.

Le nombre d'heures hebdomadaires de travail pour cet emploi est de 35 heures.

Profil recherché

Exigences de l'emploi :

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle dans une discipline pertinente aux attributions de l'emploi dont l'obtention requiert un minimum de 90 crédits ou une attestation d'études pertinentes dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

La candidature d'une personne qui est en voie de terminer la dernière année de scolarité exigée pour l'obtention du diplôme requis pourrait être considérée.

Chaque année de scolarité manquante peut être compensée par une année de scolarité pertinente de niveau égal ou supérieur à celle exigée. Le diplôme exigé peut également être compensé par une maîtrise dans une discipline pertinente comportant un minimum de 45 crédits.

Pour être considérée, toute scolarité effectuée hors du Canada doit faire l'objet d'une évaluation comparative (attestation d'équivalence) délivrée par le ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration (MIFI).



ET

- Être titulaire d'un diplôme d'études supérieures spécialisées (D.E.S.S.) en comptabilité.
- Être membre en règle de l'Ordre des comptables professionnels agréés du Québec (OCPAQ).
- Détenir le titre de CPA auditeur.
- Posséder la citoyenneté canadienne, le statut de résident permanent ou un permis de travail émis par l'autorité fédérale compétente pour occuper un emploi dans la fonction publique du Québec.

Une personne en attente de la preuve de son statut de résident permanent ou d'un permis de travail peut soumettre sa candidature au présent processus de sélection. Toutefois, elle devra être autorisée à travailler légalement au Canada au moment de sa nomination.

- Avoir une connaissance du français appropriée aux fonctions.

Autre exigence de l'emploi : La personne dont la candidature sera retenue devra consentir, par écrit, à une vérification d'antécédents judiciaires en lien avec l'emploi. Ces vérifications sont des prérequis à l'embauche.

Modalités d'inscription

Période d'inscription : Du 2 février au 15 février 2026 à 23 h 59

Inscription :

L'inscription doit obligatoirement s'effectuer à l'aide du formulaire d'inscription en ligne. Pour soumettre votre candidature, vous devez cliquer sur « Poser ma candidature » dans l'offre d'emploi. À noter que vous devez enregistrer votre dossier et cliquer sur le bouton « Soumettre » pour confirmer votre inscription au processus de sélection. Seuls les renseignements contenus dans votre formulaire d'inscription seront considérés.

Veillez noter qu'il est de votre responsabilité de fournir un dossier complet et détaillé, notamment en inscrivant votre emploi actuel dans la section « Expérience de travail ». Lorsque vous aurez soumis votre candidature, les informations contenues dans le formulaire ne pourront plus être modifiées.

Au moment de votre inscription, vous devez joindre toutes les pièces demandées permettant de confirmer votre admission, c'est-à-dire :

- Une copie du reçu de la cotisation annuelle 2025-2026 confirmant que vous êtes membre en règle de l'Ordre des comptables professionnels agréés du Québec (OCPAQ);
- Une copie du diplôme universitaire de deuxième cycle (30 crédits).

Au terme du traitement de votre candidature, il est possible que cette offre ne soit plus accessible dans votre dossier en ligne. Par conséquent, nous vous suggérons de conserver une copie de cette offre pour consultation ultérieure.

Aucune candidature transmise par courrier, courriel ou télécopieur ne sera acceptée.

Seules les personnes retenues seront contactées.

Informations sur les modalités d'inscription en ligne :

Pour toute question concernant l'utilisation d'Emplois en ligne, vous pouvez communiquer avec le Centre d'assistance en dotation au 418-528-7157, pour la région de Québec, ou au numéro sans frais 1866 672-3460, ailleurs au Québec.

Obtenir de l'information :

Si vous souhaitez obtenir de l'information sur le processus de sélection, nous vous invitons à communiquer avec nous, par courriel à l'adresse ressources.humaines@vgq.qc.ca.

Si vous souhaitez obtenir de l'information sur les attributions de l'emploi, nous vous invitons à communiquer avec M. Roch Guérin, directeur général d'audit, par courriel à l'adresse roch.guerin@vgq.qc.ca.

La fonction publique du Québec applique des mesures d'accès à l'égalité en emploi à l'intention des membres des minorités visibles, des membres des minorités ethniques, des personnes handicapées, des personnes autochtones et des femmes.

