

Agent(e) de développement

Développement des sociétés et territoires

 Cité des Bâtisseurs

 896, rue Leventoux Baie-Comeau (Québec) G5C 1K1

À propos de nous

Cité des Bâtisseurs accompagne les OBNL, coopératives et organismes en habitation dans le développement et la gestion de logements communautaires et sociaux sur la Côte-Nord.

Sommaire du poste

En soutien à l'équipe des chargé.e.s de projet, la personne en poste aura pour mission de faciliter l'accompagnement des nouveaux organismes porteurs de projets d'habitation communautaire. Elle interviendra principalement dans le développement organisationnel, la structuration interne, la compréhension des responsabilités et la mise en place des pratiques nécessaires à la bonne réalisation des projets d'habitation communautaire et social. Son rôle est d'offrir un accompagnement humain, pédagogique et structurant, permettant aux conseils d'administration et aux comités internes de gagner en autonomie, en compétence et en confiance.

Responsabilités principales

1. Soutien au développement organisationnel et à la structuration des organismes

- Soutenir les groupes dans l'identification de leurs besoins, priorités et objectifs organisationnels.
- Accompagner les administrateurs dans la compréhension et l'exercice de leurs rôles et responsabilités.
- Faciliter la mise en place ou l'amélioration des outils de gouvernance : règlements, politiques internes, structure de comités, mécanismes décisionnels, etc.
- Appuyer les organismes dans la préparation et la tenue de leurs assemblées, CA, séances de travail et comités.
- Aider les groupes à développer leur plan de développement et, au besoin, leur plan de gestion.

2. Facilitation, animation et formation

Informations sur le poste

Type d'emploi

Temps plein

Domaines

Développement des sociétés et territoires

Région

Côte-Nord

Salaire offert

58 443 \$ - 67 752 \$ / an

Publié

6 février 2026

Expérience

1 an

Niveau de scolarité exigé

Formation universitaire

Fin des candidatures

20 février 2026

Informations sur l'employeur

Nom de l'entreprise

Cité des Bâtisseurs

- Préparer et animer des rencontres, ateliers et formations auprès des administrateurs, comités et membres.
- Adapter les contenus pédagogiques selon le profil et les besoins des organismes.
- Faciliter la communication, le dialogue et la collaboration entre les différentes parties prenantes.
- Favoriser l'autonomie progressive des groupes dans la réalisation de leur projet.

4. Collaboration avec les chargé.e.s de projet

- Travailler étroitement avec les chargé.e.s de projet afin d'assurer une cohérence entre le volet technique/financier et le volet organisationnel/humain.
- Assurer un suivi régulier des enjeux internes rencontrés par les organismes et proposer des pistes d'amélioration.
- Participer au transfert d'information entre les parties prenantes (organisme, équipe interne, partenaires).
- Apporter un soutien complémentaire à la formation, à la mobilisation et à la structuration des groupes.

Exigences

- Diplôme universitaire pertinent (animation, développement organisationnel, économie sociale ou domaines connexes).
- Bonne compréhension de l'économie sociale et du milieu communautaire ou intérêt marqué à développer cette compréhension.
- Expérience en animation, facilitation, formation ou coordination.
- Maîtrise du français
- Connaissance de la suite Office et aisance avec les outils numériques collaboratifs, dont le CRM Zoho (atout)

Profil recherché

- Aisance à accompagner des administrateurs, bénévoles et groupes communautaires.
- Excellentes capacités d'animation, de vulgarisation et de communication.
- Compétences en développement organisationnel, en gouvernance ou en gestion administrative.
- Sens de l'organisation, capable de gérer plusieurs dossiers et de bien établir les priorités.
- Sens marqué de la collaboration, du travail d'équipe et de l'initiative.
- Grande autonomie, professionnalisme et rigueur.
- Capacité à intervenir avec humanisme, tact et approche participative.

Conditions de travail

- Poste : temps plein à 35 heures par semaine
- Salaire : à partir de 32,11 \$ de l'heure selon expérience et politique salariale en vigueur.
- Avantages : assurance collective, régime de retraite, congé à partir de 3 semaines par année, congé les vendredis après-midi, banque de congés mobiles, horaires flexibles.
- Entrée en fonction : dès que possible.

Pour postuler

Envoyer votre candidature (CV et lettre de présentation) au plus tard le 20 février 2026 à l'adresse suivante : d_adjointe@citedesbatisseurs.ca

Photos

