

Direction générale adjointe, responsable des finances et de l'administration – 19376R

Administration, Administration publique locale et régionale, Finance, Gestion des ressources humaines, Sciences comptables

 Groupe SCE

 473 boul. Perron, Maria, QC

MRC Avignon

Ville de Maria, QC

Région de la Gaspésie-Îles-de-la-Madeleine

Située au cœur de la région de la Baie-des-Chaleurs en Gaspésie, la MRC Avignon couvre un territoire vaste, chaleureux et riche en possibilités. Travailler pour la MRC Avignon, c'est contribuer à des projets diversifiés et porteurs, au sein d'une équipe multidisciplinaire passionnée qui travaille activement au développement d'un milieu de vie distinctif.

Se joindre à la MRC Avignon, c'est intégrer une organisation dynamique et engagée où votre expertise contribue concrètement à la mission de service auprès des citoyens. Regroupant des villes et municipalités innovantes et en pleine croissance, la MRC Avignon s'applique à créer des conditions économiques, sociales et territoriales durables, adaptées aux réalités de son milieu. Elle cherche actuellement à pourvoir un poste de direction générale adjointe, responsable des finances et de l'administration.

Évoluer au sein de la MRC Avignon, c'est relever des défis stimulants liés aux enjeux actuels et participer, chaque jour, à bâtir l'avenir du territoire — ensemble.

Conditions de travail

- Poste permanent à temps plein (35 heures/semaine)
- Échelle salariale annuelle débutant à 73 437 \$, à voir selon l'expérience
- Assurances collectives
- Régime de retraite
- Rôle stratégique au cœur du développement régional
- Environnement professionnel stimulant où votre expertise aura un réel impact

Informations sur le poste

Type d'emploi

Temps plein

Domaines

Administration, Administration publique locale et régionale, Finance, Gestion des ressources humaines, Sciences comptables

Publié

20 février 2026

Expérience

5 ans et +

Niveau de scolarité exigé

Formation universitaire

Fin des candidatures

23 mars 2026

Documents complémentaires

 Affichage-officiel-SCE_-MRC-Avignon_DGA_19376R-1

Informations sur l'employeur

Nom de l'entreprise

Groupe SCE

Votre rôle et vos responsabilités

Relevant de la direction générale, vous agissez à titre de pilier stratégique et opérationnel en matière de finances, d'administration et de ressources humaines. Il vous incombe également de remplacer la direction générale et greffe-trésorerie lors d'absences prolongées. Voici, plus précisément, en quoi consistent votre rôle et vos responsabilités :

Direction générale adjointe

- Soutenir la direction générale dans la gestion et l'amélioration continue de l'organisation.
- Contribuer au maintien de relations harmonieuses avec les partenaires et les instances locales.
- Participer aux séances du conseil, au besoin.
- Assumer les responsabilités de la direction générale en son absence.

Gestion financière et administrative

- Superviser et encadrer l'équipe administrative.
- Coordonner le cycle comptable complet.
- Piloter le processus budgétaire (préparation, suivis mensuels, ajustements).
- Collaborer à l'audit annuel et assister le vérificateur.
- Superviser la paie, les avantages sociaux et les régimes collectifs.
- Assurer la gestion financière des fonds d'investissement FLI et FLS.
- Produire et valider les rapports financiers et les redditions de comptes.
- Participer aux comités de direction et d'accès à l'information.
- Réaliser des analyses, optimiser les processus et superviser des projets d'amélioration.
- Rédiger des règlements, politiques, contrats et documents administratifs.

Ressources humaines

- Veiller à l'application des politiques internes et des obligations légales.
- Soutenir les gestionnaires dans l'évaluation et la mobilisation du personnel.
- Contribuer à la gestion des conflits, à l'accueil des nouveaux employés et à la gestion des congés.
- Assurer un rôle-conseil stratégique auprès de la direction.

Profil recherché

