

Militant-e salarié-e – Remplacement de congé de maternité (contrat d'un an)

Travail social

 ADDS Rive-Sud

L'Association de Défense des Droits Sociaux (ADDS) de la Rive-Sud est un organisme à but non lucratif ayant pour mission la défense individuelle et collective des droits des personnes sans-emploi ou en situation de pauvreté sur le territoire de la Ville de Lévis et des MRC de Bellechasse, Montmagny et L'Islet. Nous intervenons dans une approche de conscientisation, de féminisme et d'éducation populaire. Nous sommes à la recherche d'une personne pour remplacer une militante salariée en cogestion pendant son congé de maternité.

Principales tâches

Les tâches sont divisées dans l'équipe de travail selon les intérêts et disponibilités de chacun-e.

- Élaborer, organiser, coordonner et animer des activités, des ateliers d'éducation populaires et des actions collectives liées aux enjeux prioritaires de l'organisme;
- Sensibiliser, soutenir et mobiliser les personnes sans-emploi ou en situation de pauvreté;
- Accueillir, informer et référer les personnes qui s'adressent à l'organisme, notamment sur leurs droits en lien avec la Loi sur l'aide aux personnes et aux familles;
- Coordonner l'organisation et l'animation des instances démocratiques et des comités de travail de l'organisme;
- Assumer des tâches administratives liées à la gestion de l'organisme (comptabilité, budget, demandes de financement, formulaires gouvernementaux, etc.).
- Assurer le suivi du plan d'action annuel et des décisions prises par le comité d'organisation;
- Participer aux délégations extérieures, activités de mobilisation et représentations;
- Soutenir et favoriser la prise en charge des activités par les membres;
- Coordonner les communications et les relations avec les médias et autres instances;
- Assurer la promotion et la publicité des activités de l'organisme;
- Veiller au renouvellement des cartes de membres, au recrutement de nouveaux-elles membres et à l'intégration de nouveaux-elles militant-e-s.

Profil recherché

- Bonne connaissance de la réalité des personnes sans-emploi ou en situation de pauvreté et des enjeux entourant la Loi sur l'aide aux personnes et aux familles;

Informations sur le poste

Type d'emploi

Temps plein

Domaines

Travail social

Région

Chaudière-Appalaches

Salaire offert

28 \$ / heure

Publié

25 novembre 2025

Expérience

1 an

Niveau de scolarité exigé

Formation pré-universitaire DES DEP DEC, etc., Formation universitaire

Fin des candidatures

14 décembre 2025

Documents complémentaires

[↓](#) [ADDS_offre-emploi_2025-1](#)

- Capacité d'intervenir dans le milieu selon une approche de conscientisation, de féminisme et d'éducation populaire;
- Formation ou expérience liée à l'organisation communautaire, à la militance ou à la défense collective des droits;
- Études dans un domaine social (travail social, sociologie, sciences politiques ou autre) seraient un atout;
- Aisance dans l'animation et les prises de parole en public;
- Maîtrise du français écrit et de l'informatique (environnement Windows, suite Microsoft Office, médias sociaux, Canva, etc.);
- Capacité de travailler en équipe, dans des rapports égalitaires et sous pression;
- Disponibilité pour travailler le soir ou la fin de semaine, à l'occasion;
- Leadership, esprit de synthèse, autonomie, dynamisme et créativité;
- Posséder un permis de conduire.

Informations sur l'employeur

Nom de l'entreprise
ADDS Rive-Sud

Conditions de travail

- Contrat d'un an à raison de 32 heures par semaine du lundi au jeudi.
- Salaire de 28,82\$ de l'heure.
- 2 semaines de congé payées aux vacances des Fêtes, 2 semaines de congé payées aux vacances d'été, congés fériés payés pendant l'année et banque d'heures de congés santé.
- Environnement de travail agréable et dynamique.
- Possibilité de faire du télétravail au moins une journée par semaine.
- **Début de l'emploi : 12 janvier 2026**
- **Fin du contrat prévue pour janvier 2027**
- **Les entrevues d'embauche se dérouleront du 15 au 18 décembre 2025.**

Pour soumettre votre candidature, veuillez faire parvenir **votre CV ainsi qu'une lettre de présentation en format PDF**, adressée au comité d'organisation de l'organisme, à **coordination@addsrivesud.com**, d'ici le **14 décembre à 23:59**, en indiquant dans l'objet « Candidature offre d'emploi ». Notez que les envois qui ne contiennent pas de lettre de présentation ne seront pas pris en compte.

Seules les candidatures retenues pour une entrevue seront contactées.