


Conseillère ou Conseiller à l'inclusion

Développement des sociétés et territoires, Psychosociologie des relations humaines, Travail social

 Service d'accueil des nouveaux arrivants de La Matanie - SANAM

 289 rue du Bon-Pasteur

Poste professionnel – Temps plein permanent | Entrée en fonction à compter de fin mars 2026.

Le Service d'accueil des nouveaux arrivants de La Matanie (SANAM) est à la recherche d'une personne engagée, rigoureuse et humaine pour rejoindre son équipe professionnelle.

À propos du SANAM

Le Service d'accueil des nouveaux arrivants de La Matanie (SANAM) soutient l'inclusion durable des personnes immigrantes en Matanie par un accompagnement professionnel, des projets collectifs et des actions concertées avec les partenaires du milieu.

Dans le cadre de l'évolution de sa structure professionnelle, le SANAM souhaite renforcer son équipe et recrute une conseillère ou un conseiller à l'inclusion.

Raison d'être du poste

La personne titulaire du poste contribue à l'inclusion des personnes immigrantes par :

- L'accompagnement professionnel de situations aux besoins diversifiés nécessitant analyse, discernement et adaptation des interventions ;
- La participation à la conception et à la mise en œuvre de projets collectifs ;
- La contribution à l'analyse des besoins terrain et à l'évolution des pratiques.

Le poste s'inscrit dans une logique de polyvalence professionnelle. La répartition entre suivis individuels et projets peut évoluer selon les priorités organisationnelles et les périodes de l'année.

Le poste convient à une personne appréciant à la fois le travail relationnel et la réflexion analytique.

Informations sur le poste

Type d'emploi

Temps plein

Domaines

Développement des sociétés et territoires, Psychosociologie des relations humaines, Travail social

Région

Bas-Saint-Laurent

Salaire offert

26 \$ / heure

Publié

24 février 2026

Expérience

2 ans

Niveau de scolarité exigé

Formation universitaire

Fin des candidatures

13 mars 2026

Informations sur l'employeur

Nom de l'entreprise

Service d'accueil des nouveaux arrivants de La Matanie - SANAM

Responsabilités principales

Accompagnement professionnel

- Évaluer les besoins des personnes immigrantes et déterminer les modalités d'intervention adaptées ;
- Prioriser les dossiers en fonction de leur évolution et des ressources disponibles ;
- Soutenir des démarches administratives et orienter vers les ressources pertinentes ;
- Assurer une documentation rigoureuse des suivis et la continuité des dossiers.

Projets et actions collectives

- Contribuer à la conception, à l'ajustement et à la mise en œuvre de projets d'inclusion ;
- Participer à des activités collectives ou à des espaces de concertation selon les mandats confiés ;
- Identifier des besoins émergents et proposer des pistes d'action.

Analyse et reddition de comptes

- Contribuer à l'analyse des tendances observées sur le terrain ;
- Participer à la collecte et à la documentation des données requises par les ententes de financement ;
- Assurer une gestion rigoureuse de l'information dans les outils internes et ministériel

Profil recherché

Formation

Formation universitaire ou collégiale dans un domaine pertinent (intervention sociale, développement social, relations interculturelles ou équivalent).

Toute combinaison de formation et d'expérience jugée pertinente sera considérée.

Expérience

Expérience pertinente en accompagnement, intervention ou participation à des projets collectifs. Une expérience impliquant la gestion simultanée de dossiers variés ou la reddition de comptes constitue un atout important.

Le SANAM particulièrement les candidatures de personnes ayant elles-mêmes vécu un parcours migratoire.

Compétences recherchées

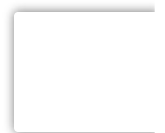
- Capable d'établir un lien de confiance tout en maintenant des limites professionnelles claires ;
- Capacité à travailler à la fois en intervention individuelle et en projets ;
- Sensibilité interculturelle et communication adaptée ;
- Capacité d'analyse et de jugement professionnel ;
- Capacité à prioriser et organiser son travail de façon autonome ;
- Aisance dans des contextes changeants ;
- Rigueur dans la documentation et le suivi administratif ;

Exigences linguistiques

- Excellente maîtrise du français (oral et écrit) ;
- Maîtrise fonctionnelle de l'espagnol requise ;
- Connaissance de l'anglais constitue un atout ;
- La connaissance d'autres langues, notamment l'arabe, représente un atout supplémentaire.

Exigences particulières

- Horaire principalement de jour, avec flexibilité occasionnelle en soirée ou la fin de semaine ;
- Déplacements ponctuels sur le territoire.



Conditions de travail

- Rémunération à partir de 26,20 \$/heure, selon l'expérience et l'échelle salariale interne ;
- Conditions établies conformément aux politiques du SANAM.
- Possession d'une voiture (un atout comme des actions peuvent se dérouler sur l'ensemble du territoire).
- Horaires flexibles et possibilités de télétravail partiel selon les tâches en cours.

Ce que nous offrons

- Un poste professionnel au cœur des enjeux d'inclusion et d'intégration en région ;
- Un rôle qui combine accompagnement humain et projets porteurs pour le milieu ;
- Un environnement de travail humain et engagé, où la mission guide les décisions ;
- Un bureau lumineux au centre-ville de Matane ;
- Une autonomie réelle dans l'exercice du rôle;
- Conditions de travail avantageuses, incluant 14 jours fériés et 7 congés mobiles monnayables ;
- Une organisation attentive à la conciliation vie professionnelle et personnelle.

Pour postuler

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation au plus tard le 13 mars 2026 16 h 00, à l'attention de la direction générale, à l'adresse suivante : annie.veillette@sanamatanie.org

Nous remercions toutes les personnes qui manifesteront leur intérêt. Seules les candidatures retenues seront contactées.

