

## Coordination générale

Administration, Éducation, Gestion des personnes en milieu de travail, Travail social

 Corporation de développement communautaire de Lotbinière

 809, rang Bois-Franc, Saint-Agathe-de-Lotbinière

Le titulaire du poste doit :

- Assurer la saine gestion financière de l'organisme;
- Produire les rapports administratifs, le budget annuel, le plan d'action et piloter leur mise en œuvre;
- Assurer la qualité des services, du contenu pédagogique et la satisfaction de la clientèle;
- Rechercher des subventions et coordonner les demandes d'aides financières;
- Élaborer et déployer une stratégie de communication de l'offre de services;
- Soutenir le conseil d'administration dans ses prises de décision et porter les orientations stratégiques;
- Recruter, former, superviser et accompagner le personnel en fonction des différents postes;
- Approfondir les maillages partenariaux avec différent-e-s acteur-trice-s de la du milieu;
- Tenir à jour les documents de procédures du travail, y compris celle du coordonnateur général, des animateurs et des cuisiniers.

Nous cherchons :

- Diplôme dans une discipline appropriée (Toutes combinaisons d'expérience et de scolarité pertinentes seront considérées);
- Expérience dans un poste de gestion (expérience au sein d'un OBNL ou après de clientèle jeunesse, un atout);
- Compétences en comptabilité, informatiques, communication et maîtrise des outils associés (suite office, réseaux sociaux...);
- Autonomie, sens de l'organisation, rigueur et bonne capacité d'analyse et d'adaptation;
- Grande capacité à communiquer efficacement à l'oral et à l'écrit;
- Excellente capacité relationnelle, tact et diplomatie;
- Leadership positif et rassembleur;
- Bonne capacité à gérer les priorités, résoudre des problèmes;
- Sens de l'initiative;
- Grand intérêt pour l'agriculture, l'éducation, l'enfance et l'agrotourisme.

### Informations sur le poste

#### Type d'emploi

Temps plein

#### Domaines

Administration, Éducation, Gestion des personnes en milieu de travail, Travail social

#### Région

Chaudière-Appalaches

#### Salaire offert

45 \$ - 65 \$ / an

#### Publié

25 février 2026

#### Expérience

1 an

#### Niveau de scolarité exigé

Formation pré-universitaire DES DEP DEC, etc., Formation universitaire

#### Fin des candidatures

7 mars 2026

#### Documents complémentaires

[📄 Affichage-coordo-FPM-2026](#)

## Informations sur l'employeur

**Nom de l'entreprise**

Corporation de développement communautaire de Lotbinière

---

