

Expert.e Comptable

Sciences comptables

 Go RH

 2100, rue King Ouest, Bureau 140, Sherbrooke, Qc, J1J 2E8

Chez nous, l'excellence et la qualité de vie vont de pair. On cherche un(e) CPA qui aime gérer ses dossiers... sans se brûler!

Laliberté St-Pierre Huberdeau est un cabinet de CPA solidement établi en Estrie, reconnu pour son expertise, sa rigueur professionnelle et la qualité de son accompagnement auprès des PME et des entrepreneurs d'ici.

Notre équipe mise sur une **approche humaine, personnalisée et stratégique** : nous ne faisons pas que produire des états financiers — nous conseillons, analysons et accompagnons nos clients dans leurs décisions clés.

Nous croyons qu'un cabinet performant repose sur des professionnels compétents évoluant dans un **environnement structuré, respectueux et équilibré**.

L'avantage de faire partie de notre équipe

- Horaire flexible et humain
- Charge de travail équilibrée et réaliste
- Culture respectueuse et collaborative
- Clientèle diversifiée
- Environnement stable favorisant l'équilibre travail-vie personnelle

Tu prendras en charge un portefeuille de clients et tu seras impliqué(e) dans :

- Planification et exécution/révision de mandats de certification et de compilation
- Préparation/révision d'états financiers
- Préparation/révision de déclarations fiscales corporatives
- Analyse financière et recommandations stratégiques
- Rencontre avec les clients (explication des résultats, conseils, planification)
- Participation à la planification fiscale

Informations sur le poste

Type d'emploi

Temps plein

Domaines

Sciences comptables

Région

Estrie

Publié

13 mars 2026

Expérience

3 ans

Niveau de scolarité exigé

Formation universitaire

Fin des candidatures

10 avril 2026

Informations sur l'employeur

Nom de l'entreprise

Go RH

- Gestion des échéanciers et priorités
- Amélioration des processus internes au besoin

Bref : un rôle complet. Pas juste de la production.

On cherche quelqu'un qui :

- Est CPA
- 2 à 10 ans d'expérience en cabinet
- Excellente autonomie professionnelle
- Capacité à gérer plusieurs dossiers simultanément
- Solides compétences analytiques
- Aptitudes marquées en communication et service client