

## Agent.e aux opérations

 Marché public de Rimouski

 57 rue de l'Évêché E, Rimouski

Depuis maintenant 19 ans, le Marché public de Rimouski permet aux producteur.trice.s et artisan.e.s de l'agroalimentaire du Bas-Saint-Laurent d'aller à la rencontre des consommateur.trice.s, au cœur du centre-ville de Rimouski. Chaque samedi de la fin mai à la fin octobre, le marché est le grand rendez-vous agroalimentaire, rassemblant entre mille et deux-mille personnes venant faire le plein d'une large gamme de produits locaux frais, cultivés, élevés ou transformés à quelques kilomètres du lieu de vente. Plus qu'un simple lieu de vente, le Marché regroupe aussi une programmation diversifiée! Chaque semaine accueille des activités familiales, culturelles, éducatives, en collaboration avec plusieurs organisations du milieu.

### Sommaire de la fonction

En collaboration avec la coordination, l'agent ou agente aux opérations supervise le bon déroulement des activités du marché durant la saison.

Les tâches et le mandat de l'agent ou agente aux opérations incluent notamment, mais non limitativement :

- Superviser les opérations du marché chaque samedi: montage et démontage du site, installation des exposants, activités d'animations;
- Mettre en œuvre la campagne saisonnière de communication en collaboration avec la coordination;
- Mettre en œuvre la programmation des activités d'animation en collaboration avec la coordination;
- Effectuer les tâches connexes demandées par la coordination au besoin;
- Faire le suivi du bon déroulement du marché auprès de la coordination;
- Assister, sur demande, aux réunions des comités de travail.

### Description du profil recherché

Entregent;  
Autonomie;  
Débrouillardise;  
Créativité;  
Travail d'équipe;  
Bonne communication écrite et parlée;  
Bonne forme physique.

## Informations sur le poste

### Type d'emploi

Temps partiel

### Région

Bas-Saint-Laurent

### Salaire offert

20 \$ - 20 \$ / heure

### Publié

13 mars 2026

### Expérience

Aucune

### Fin des candidatures

4 avril 2026

## Informations sur l'employeur

### Nom de l'entreprise

Marché public de Rimouski

**Critères de sélection**

Toutes les candidatures seront considérées, tant que le.la candidat.e possède un numéro d'assurance sociale valide au début de l'emploi et est légalement autorisé.e à travailler au Canada conformément aux dispositions législatives réglementaires en vigueur au Québec.

Afin de départager les candidats, il est possible que certains critères supplémentaires soient considérés, afin de correspondre à certaines sources de financement. Parmi les critères possibles:

- Être âgé.e de 14 à 35 ans au début de l'emploi;
- Être citoyen.ne canadien.ne, résident.e permanent.e ou désigné.e comme réfugié.e en vertu de la Loi sur l'immigration et la protection des réfugiés pour la durée de l'emploi;
- Être inscrit.e dans un programme reconnu par le ministère de l'Éducation du Québec;
- Avoir suivi un minimum de 20 heures de cours par mois à l'hiver 2026.

**Conditions de travail**

- Salaire offert : 20.00 \$ de l'heure
- Nombre d'heures par semaine : 20 heures par semaine, avec possibilité de moduler à la hausse ou à la baisse selon le souhait du candidat et les besoins du Marché public
- Statut d'emploi : saisonnier de la mi-mai à la fin octobre
- Date prévue d'entrée en fonction : 18 mai 2026
- Cellulaire et ordinateur de fonction

Date d'affichage : 12 mars 2026

Date limite pour postuler : 4 avril 2026

Date d'entrevue: semaine du 6 avril 2026

Pour postuler ou pour toute question, faites parvenir votre curriculum vitae à l'adresse suivante :  
administration@marchepublicrimouski.ca